



지대위원장 워크숍

온라인 연수 안내서

온라인으로 연수를 진행하는 경우 다음 안내서를 참고하십시오. 온라인 연수는 5~20 명으로 구성된 그룹에 가장 적합합니다. 각 참가자의 적극적인 참여가 학습을 증진시킵니다.

조정	준비	진행
- 온라인 강연을 위한 연수 내용/활동을 조정합니다. - 워크숍을 세분화하고 며칠 동안 세션을 진행합니다. - 매 3~5 분마다 상호활동하는 것을 목표로 합니다. 항상 질의응답과 학습 자료 복습 시간을 남겨둡니다. - 화상회의 플랫폼(줌 등)을 선택하고 사용법을 철저히 익힙니다. - 대면 활동을 온라인 활동으로 전환합니다. - 세션 활동이 어떻게 진행되는지 완벽히 이해하여 온라인 강연에 가장 적합한 방식을 선택합니다. - 설문조사를 통해 의견이나 경험을 비교하고 지식을 빠르게 확인할 수 있습니다. - 채팅 창/화이트보드를 사용하여 모두가 볼 수 있는 짧은 답변을 제공합니다. - 더 긴 댓글/질문의 경우, 질문 창을 사용하거나 참가자의 음소거 기능을 해제합니다. - 가능하다면 3~5 명의 참가자로 구성된 소규모 대화방에서 의견을 나눕니다. - 교과과정에 포함된 활동사항을 적용하기 위한 구체적인 제안은 2 페이지를 참조합니다.	- 연수회에 앞서 참가자들에게 온라인 워크숍 세션의 세부 정보를 제공합니다. - 최소 2 명 이상이 온라인 연수회를 진행하도록 하고 연수 내용 (강사)과 기술 지원 (사회자)으로 역할을 분담하는 것을 고려합니다. - 강사의 역할 - 연수 내용 강의 - 발언할 참가자 파악 - 참가자의 질문과 의견에 답변 - 기술 지원 역할 - 기술 지원 제공 - 세션 시작 및 녹화 - 슬라이드 넘기기, 참가자 음소거/음소거 해제, 투표 질문 화면에 띄우기 - 강사진과 기술 지원 담당자가 함께 전체 세션 연습을 실시합니다. 참가자가 플랫폼 사용에 익숙해질 수 있도록 짧은 연습 세션을 고려합니다. - 연습 세션 동안 음성 전달에 대해 생각해 봅니다. 강연 중에 미소를 지으면 음성 전달 효과를 향상시킬 수 있습니다	- 온라인 워크숍을 진행할 장소를 선정합니다. 깨끗하고 조명이 밝으며 방해와 소음이 없어야 합니다. - 시작 30 분 전에 웨비나 강사진 및 기술 지원 담당자가 지원해야 할 사항 - 음향 점검, PPT 업로드, 유인물, 설문조사 등을 확인합니다. - 강사진과 기술 지원 담당자가 자신의 역할을 숙지하도록 합니다. - 시작 10 분 전 준비 사항 - 참가자들을 호명하며 환영합니다. - 웨비나가 곧 시작됨을 안내합니다. - 시작 시간 - 세션을 녹화하고(해당 시) 워크숍을 시작합니다. - 모든 참가자를 환영하고 발언 순서가 될 때까지 음소거 상태를 유지하도록 요청합니다. - 참가자들과 함께 웨비나 기능(예: 채팅 창, 질문 창, 손들기 등)을 검토합니다. - 추후 참고할 수 있도록 녹화 내용을 저장하고 게시합니다.



지대위원장 워크숍

온라인 연수 안내서

다음은 온라인 연수용 활동 조정에 대한 권장사항입니다.

지대위원장 필수 세션 활동 1: 지대위원장 임무 제안 - 참가자들에게 지침서에 답변을 작성하도록 요청합니다. - 참가자들에게 손지기 기능을 사용하여 두 가지 질문에 각각 답하도록 요청합니다. - 시간이 허용되는 대로 1~2 명의 참가자들에게 각 질문에 답하도록 합니다. 활동 2: 지대위원장 자료 제안 - 각 질문을 큰 소리로 읽고 참가자들이 채팅 기능을 사용하여 각 질문에 답하도록 합니다. - 참가자들의 답변에 대해 의견을 제시한 후 정답을 제공합니다. - 참가자들은 지침서에 정답을 기재할 수 있습니다.	지대 목표 수립 및 실행 계획 세션 활동 1: SMART 목표 설명문 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 먼저 SMART 목표 사례를 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. 활동 2: 실행 계획 작성 제안 - 활동 중 테이블 토론 부분을 건너뛰거나, 가능하다면 테이블 토론을 위해 진행 도구의 소회의실 기능을 사용합니다. - 먼저 실행 계획 사례를 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. 활동 3: 지대 및 지구 목표 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 참가자들에게 자신이 세운 목표를 사진으로 촬영하고(가능한 경우) 이를 주최자에게 보내 그룹과 공유하도록 요청합니다.
문제 해결 세션 활동 1: 5 Whys 사례 연구 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 먼저 답을 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. 활동 2: 지대 문제 해결에 5 Whys 법칙 사용 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 먼저 실행 계획 워크시트 사례를 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. - 참가자들에게 자신이 세운 목표를 사진으로 촬영하고(가능한 경우) 이를 주최자에게 보내 그룹과 공유하도록 요청합니다.	클럽 현황 보고서 세션 활동 1: 클럽 현황 보고서 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 먼저 답을 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. - 클럽 현황 보고 관련 경험을 통한 사례 또는 사연을 제공합니다. 활동 2: 클럽 건전성 증진 자료 활용 제안 - 참가자들에게 지침서에 이 활동을 작성하도록 안내합니다. - 먼저 답을 발표할 사람이 있는지 물어봅니다. 다른 참가자들이 상이한 답변을 하는 경우 토론을 장려합니다. - 참가자들에게 이러한 자료들을 사용해 본 적이 있는지, 그렇다면 이러한 자료가 클럽 및 지대에 미친 영향력을 공유하도록 요청합니다.