

Workshop für Zone Chairpersons

Analyse des Clubzustandes



*Teilnehmer
Handbuch*



Seminarziele

Am Ende dieser Schulung können die Teilnehmer:

- Merkmale existenzfähiger Clubs erkennen
- Berichte zur Lage des Clubs analysieren
- Anhand verfügbarer Ressourcen die Lage des Clubs optimieren

Szenarien zur Analyse des Clubzustandes

Stellen Sie sich bei dieser Übung vor, dass Sie sich die Berichte zur Lage des Clubs vierer Clubs in Ihrer Zone ansehen. Sehen Sie sich jedes Szenario an und besprechen Sie dann mit ihren Tischkollegen, ob der Club in jedem Szenario...

- existenzfähig ist
- ein strauchelnder Club ist
- oder sich dazwischen befindet

Der Bericht von **Club 1** weist die folgenden Indikatoren auf:

- Nettowachstum seit Jahresbeginn = **4 Mitglieder**
- Zeitraum (in Monaten) seit der Einreichung des letzten Hilfsdienstaktivitätenberichts = **0**
- Wiederholte Amtszeiten bei der Präsidentennachfolge = **Keine**
- Zeitraum (in Monaten) seit dem letzten Monatlichen Mitgliedschaftsbericht = **0**
- Clubstatus = **Aktiv**

Wie existenzfähig ist dieser Club?

Der Bericht von **Club 2** weist die folgenden Indikatoren auf:

- Nettowachstum seit Jahresbeginn = **3 Mitglieder**
- Zeitraum (in Monaten) seit der Einreichung des letzten Hilfsdienstaktivitätenberichts = **0**
- Wiederholte Amtszeiten bei der Präsidentennachfolge = **7**
- Zeitraum (in Monaten) seit dem letzten Monatlichen Mitgliedschaftsbericht = **1**
- Clubstatus = **Aktiv**

Wie existenzfähig ist dieser Club?

Der Bericht von **Club 3** weist die folgenden Indikatoren auf:

- Nettowachstum seit Jahresbeginn = **-5 Mitglieder**
- Zeitraum (in Monaten) seit der Einreichung des letzten Hilfsdienstaktivitätenberichts = **4**
- Wiederholte Amtszeiten bei der Präsidentennachfolge = **3**
- Zeitraum (in Monaten) seit dem letzten Monatlichen Mitgliedschaftsbericht = **6**
- Clubstatus = **Status Quo**

Wie existenzfähig ist dieser Club?

Der Bericht von **Club 4** weist die folgenden Indikatoren auf:

- Nettowachstum seit Jahresbeginn = **4 Mitglieder**
- Zeitraum (in Monaten) seit der Einreichung des letzten Hilfsdienstaktivitätenberichts = **2**
- Wiederholte Amtszeiten bei der Präsidentennachfolge = **Keine**
- Zeitraum (in Monaten) seit dem letzten Monatlichen Mitgliedschaftsbericht = **1**
- Clubstatus = **Aktiv**

Wie existenzfähig ist dieser Club?

Handlungsstrategien für Clubs

Handlungsstrategien für die Bewertung des Zustands des Clubs

Situation	Potenzielles Problem	Mögliche Handlungsschritte/Ressourcen
Mitgliedschaft		
<p>Mitgliederschwind</p> <p>Notieren Sie die Dauer der Mitgliedschaft, um zu sehen, ob der Club neue oder langjährige Mitglieder verliert, und passen Sie die Strategie entsprechend an.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mangelhafte Clubtreffen • Der Club ist nicht in der Lage, die für die Clubmitglieder bedeutsamen Activities zu unterstützen • Bietet keine relevanten Hilfsleistungen und Projekte an • Mangelhafte Orientierung für neue Mitglieder • Mangelnde Gewinnung neuer Mitglieder • Sonstige Gründe 	<p><u>Mitgliedererhalt verbessern</u></p> <p>Nehmen Sie an der Club Quality Initiative teil und führen Sie die „Wie schneidet Ihr Club ab?“-Umfrage mit aktiven Mitgliedern durch.</p> <p>Geben Sie die „Umfrage zur Zufriedenheit ehemaliger Mitglieder“ (zu finden im Leitfaden zur Mitgliederzufriedenheit) aus, um herauszufinden, wieso ehemalige Mitglieder aus dem Club ausgetreten sind.</p> <p>Helfen Sie dem Club auf Basis der Umfrageergebnisse mithilfe folgender Hilfsmittel dabei, seine Mitglieder zu halten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helfen Sie Ihrem Club dabei, ein Format für die Clubtreffen zu finden, das den Bedürfnissen der Mitglieder entspricht mit dem Ihr Club auf Ihre Art!-Leitfaden • Stellen Sie sicher, dass die Activities bedeutungsvoll und relevant sind, indem sie den Leitfaden „Erfolgreiche Projekte planen“ nutzen • Bearbeiten Sie den Kurs zu “Effektiven Teams” im Lions Lernzentrum, um Wege zu finden, gemeinsam als Team zusammenzuarbeiten. • Nutzen Sie den Kurs zur “Clubamtsträgerschulung” im Lions Lernzentrum um die Führungskraft Ihres Clubs zu stärken. • Informieren Sie die Clubmitglieder bei einer Orientierungsveranstaltung unter Nutzung des „Orientierungsleitfadens“ über die Clubabläufe und den Wert der Mitgliedschaft • Bemühen Sie sich um den Erwerb der Club-Excellence-Auszeichnung • Nutzen Sie das Mentoring-Programm, um stärkere Beziehungen zu Mitgliedern aufzubauen und sie zu ermutigen, höhere Führungspositionen innerhalb von LCI anzustreben. • Erkennen Sie Clubs, die Mitglieder halten, mit der Auszeichnung für Mitgliederzufriedenheit an. <p><u>Wiederaufbau des Clubs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziehen Sie das Programms für Prioritätsclubs in Erwägung, um es dem DG-Team zu ermöglichen, zwei zusätzliche Besuche durchzuführen und so zusätzliche Unterstützung zu leisten! • Beratender Lion – Nominieren Sie einen Beratenden Lion für den Wiederaufbau des Clubs, um Schulungen durchzuführen und Clubamtsträger-Mentorenteams zu gründen. • Entwickeln Sie eine Mitgliedschaftskampagne – das E-Book für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und der Leitfaden für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft nutzt gezielte Mitgliedschaftsinitiativen, um Frauen, Familienmitglieder, Studenten, Junge Erwachsene und andere zu erreichen • Ermutigen Sie Ihren Club am Weltweiten Einführungstag von Lions teilzunehmen. • Machen Sie Clubactivities öffentlich – Clubbeauftragter für Marketing Communications

Handlungsstrategien für Clubs

Berichte		
Monate, seit der Club einen MMR eingereicht hat	Club reicht keinen MMR ein	Kontaktieren Sie den Clubsekretär, um nachzufragen, ob er ein Passwort hat oder Hilfe beim Einreichen der Berichte benötigt. Verwenden Sie das MyLCI-Training für weitere Informationen oder geben Sie die Kontaktinformationen von einem erfahrenen Clubsekretär weiter.
Jahre seit dem letzten Amtsträgerbericht (PU 101)	Club hat seit über einem Jahr keine Clubamtsträger gemeldet.	Kontaktieren Sie den Club, um die Meldung der Clubamtsträger anzufordern. Sie können über MyLCI oder mit dem Clubamtsträger-Berichtsformular gemeldet werden. Falls der Sekretär Unterstützung braucht, helfen Sie ihm mit dem Berichterstattungsverfahren. Wurden keine Wahlen abgehalten, arbeiten Sie mit dem Club, um ordnungsgemäße Wahlen sicherzustellen. Stellen Sie neuen Amtsträgern die E-Books zur Verfügung und empfehlen Sie ihnen die Teilnahme an Zonentreffen.
Präsidentennachfolge	Der amtierende Präsident hat das Amt seit mehr als 2 aufeinanderfolgenden Jahre inne.	Dies kann auf einen Mangel an neuen Führungskräften hindeuten. Regen Sie den Club an, jedes Jahr neue Amtsträger zu wählen, um die Führungsbasis des Clubs aufzubauen. Bringen Sie neue Ideen in den Club ein und stärken Sie den Club.
Keine aktive E-Mail	Notiert die Amtsträger ohne aktive E-Mail	Da die meiste Kommunikation an Amtsträger via E-Mail ausgetauscht wird, ist es wichtig, eine E-Mail-Adresse zu haben. Kontaktieren Sie den Club, um fehlende E-Mail-Adressen zu erhalten. Aktualisierungen sollten vom Clubsekretär über MyLCI vorgenommen werden.
Monate seit dem Hilfsaktivitätenbericht	Gibt die Anzahl der Monate seit dem letzten Online-Hilfsaktivitätenbericht an	Kontaktieren Sie den Club um zu sehen, ob beim Einreichen seines Aktivitätenberichts Probleme auftreten. Berichte in Papierform werden nicht länger von LCI angenommen. Alle Aktivitätenberichte müssen über das Berichterstattungssystem oder Ihre regionale Berichtsmethode erfolgen. Sollte ihr Club keine zu meldenden Activities haben, ermutigen Sie ihn die Webseite der Service Journey zu besuchen, die einen hilfreichen Projektplaner und das Hilfeleistungs-Toolkit enthält.
Finanzen		
Kontostand	Notiert, wenn ein Club einen ausstehenden Betrag von über 90 Tagen hat	Kontaktieren Sie den Club, um zu sehen, ob ein Problem mit der Zahlung besteht und stellen Sie sicher, dass der Club Beiträge einzieht. Stellen Sie dem Club Informationen zur finanziellen Suspendierung bereit, um ihm zu helfen den vollberechtigten Status wiederzuerlangen. Kontaktieren Sie die Abteilung Accounts Receivable and Club Account Service für weitere Informationen. Clubs können nun online bezahlen, indem sie sich online registrieren und auf den Online-Clubkontoauszug zugreifen.
LCIF		
Spenden im gegenwärtigen Geschäftsjahr	Gibt die vom Club oder einem Clubmitglied geleisteten Spenden an.	Wenn ein Club berichtet hat, dass eine Spende geleistet wurde und diese nicht im Bericht erscheint, kontaktieren Sie donorassistance@lcif.org um zu sehen, ob die Zahlung eingegangen ist oder eventuell als Gebühren verbucht wurde bzw. nicht identifiziert werden konnte.

Ressourcen zur Optimierung der Lage des Clubs

Kehren Sie zu den Seiten 1 und 2 zurück und werfen Sie nochmals einen Blick auf die vier Clubs. Welche der folgenden Ressourcen würden Sie für jedes Clubszenario verwenden? Sie können auch mehr als eine Ressource pro Club auswählen.

1. Die **Club Health Assessment Action Strategies (Handlungsstrategien für die Bewertung der Lage des Clubs)** sind ein Hinweisblatt, das bei Clubproblemen wie z.B. Mitgliederverlusten, unterlassener Einreichung von Mitgliedschaftsberichten, Amtsträger- oder Hilfsprojektberichten, nicht stattgefundenem Präsidentenwechsel u. a. mögliche Vorgehensweisen empfiehlt.
2. **Your Club, Your Way!** beschäftigt sich vorwiegend damit, Clubs bei der individuellen Gestaltung von Treffen, die auf die Bedürfnisse Ihrer Clubmitglieder zugeschnitten sind, zu helfen, was wiederum der Erhaltung von Mitgliedern entgegenkommt. **Plan for Your Club's Success** gibt Ihnen einen Planungsleitfaden und PowerPoint-Folien an die Hand, mit denen Sie die Stärken Ihres Clubs, Verbesserungsmöglichkeiten und neue Chancen für das Clubwachstum herausfinden können.
3. Die **Club Quality Initiative** ist ein strategisches Planungs-Tool, das Clubs bei der Ermittlung von Optimierungsmöglichkeiten hilft. Jeder Club kann sich weiter verbessern, indem er unsere gegenwärtigen Arbeitsabläufe versteht, verbesserungsbedürftige Bereiche ermittelt und Maßnahmen zur Erreichung unserer Ziele ergreift.
4. Die **Club-Excellence-Auszeichnung** könnte als Motivationsstrategie dienen, um Mitglieder in Ihrem Club zu mobilisieren. Darüber hinaus könnten Sie diese Initiative zur Steigerung der Mitgliederzahlen und zur Förderung überzeugenderer Hilfsprojekte verwenden, um Mitgliederkandidaten zu gewinnen und derzeitige Mitglieder an den Club zu binden.

Club 1

Club 2

Club 3

Club 4

Notizen: