

Workshop dei Presidenti di zona

La valutazione dello stato di salute dei club



*Manuale del
partecipante*



Obiettivi della sessione

Al termine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di:

- Individuare le caratteristiche di un club in salute
- Analizzare il Rapporto sulla valutazione della salute del club
- Utilizzare le risorse disponibili per migliorare la salute dei club

Valutare gli scenari di salute dei club

In questa attività immagina di consultare i rapporti di valutazione della salute dei club per quattro club della tua zona. Leggi ogni scenario e poi discuti con il tuo tavolo se il club di ogni scenario è:

- Un club in salute
- Un club in difficoltà
- Un club che si colloca al centro

Il **Club n. 1** ha i seguenti indicatori nel suo rapporto:

- Crescita netta dall'inizio dell'A.S. = **4 soci**
- Numero di mesi trascorsi dall'invio dell'ultimo rapporto sull'attività di servizio = **0**
- Mandati ricoperti dallo stesso presidente del presidente = **Nessuno**
- Mesi dall'invio dell'ultimo invio di rapporti soci = **0**
- Stato del club = **Attivo**

Qual è il livello di salute di questo club?

Il **Club n. 2** ha i seguenti indicatori nel suo rapporto:

- Crescita netta dall'inizio dell'A.S.= **3 soci**
- Numero di mesi trascorsi dall'invio dell'ultimo rapporto sull'attività di servizio = **0**
- Mandati ricoperti dallo stesso presidente = **7**
- Mesi dall'invio dell'ultimo invio di rapporti soci = **1**
- Stato del club = **Attivo**

Qual è il livello di salute di questo club?

Il **Club n. 3** ha i seguenti indicatori nel suo rapporto:

- Crescita netta dall'inizio dell'A.S. = **-5 soci**
- Numero di mesi trascorsi dall'invio dell'ultimo rapporto sull'attività di servizio = **4**
- Mandati ricoperti dallo stesso presidente = **3**
- Mesi dall'invio dell'ultimo invio di rapporti soci = **6**
- Stato del club = **Status Quo**

Qual è il livello di salute di questo club?

Il **Club n. 4** ha i seguenti indicatori nel suo rapporto:

- Crescita netta dall'inizio dell'A.S. = **4 soci**
- Numero di mesi trascorsi dall'invio dell'ultimo rapporto sull'attività di servizio = **2**
- Termini di rotazione del presidente ripetuti = **Nessuno**
- Mesi dall'invio dell'ultimo invio di rapporti soci = **1**
- Stato del club = **Attivo**

Qual è il livello di salute di questo club?

Strategie di azione per i club:

Strategie di azione per la valutazione dello stato dei club

Situazione	Problema potenziale	Possibili azioni/risorse
Membership		
<p>Perdita di soci</p> <p>Controllare lo storico associativo per verificare se il club sta perdendo soci nuovi o anziani e modificare la strategia a seconda dei casi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni di club poco proficue • Il club non è in grado di supportare attività rilevanti per i soci del club • Service non rilevanti • Scarso orientamento dei nuovi soci • Mancanza di immissione di nuovi soci • Altre ragioni 	<p><u>Migliorare il mantenimento soci</u></p> <p>Partecipate all'Iniziativa per la Qualità dei Club e somministrate il questionario "Quali sono le vostre valutazioni?" agli attuali soci.</p> <p>Distribuire il "questionario sulla soddisfazione degli ex soci" (contenuto nella Guida alla soddisfazione dei soci) e) per scoprire le ragioni dell'abbandono del club.</p> <p>Sulla base dei risultati aiutare il club a mantenere i soci al suo interno, utilizzando i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aiutare il club a trovare un formato di riunione che risponda alle esigenze dei soci, utilizzando il tuo club, a modo tuo! • Fare in modo che le attività siano adatte e interessanti per i soci utilizzando "Fare in modo che si realizzi" • Completare il corso del Centro di formazione Lions, per esaminare modi per lavorare come un team all'interno del club. • Utilizzare il corso "Formazione degli officer di club" del Centro di formazione Lions per consolidare la leadership del club. • Istruire i soci del club sul funzionamento del club e sul valore dell'associazione utilizzando la "Guida all'orientamento". • Impegnarsi per il conseguimento del Premio Excellence per Club. • Utilizzare il Programma Mentori per creare delle solide relazioni interpersonali con i soci e incoraggiarli a raggiungere alti livelli di leadership all'interno di LCI. • Premiare i club che mantengono i loro soci con i premi per la soddisfazione dei soci. <p><u>Ricostruzione di club</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerare di utilizzare il programma Club in stato prioritario che consente al Team del DG di effettuare due ulteriori visite e offrire ulteriore supporto! • Lion Guida – Assegnare un Lion Guida per ricostruire un club, condurre la formazione e assegnare un team di mentori per gli officer di club. • Sviluppare una campagna associativa – Guida del Presidente di Comitato Soci di club, E-book del Presidente di Comitato Soci di Club, utilizzare iniziative che mirano al raggiungimento di donne, familiari, studenti, giovani e altri. • Invitare il club a partecipare alla Giornata mondiale Lions dell'investitura. • Promuovere le attività del club – Presidente del Comitato Marketing e Comunicazione del Club

Strategie di azione per i club

Rapporti		
Mezi dall'ultima compilazione di un Rapporto soci da parte del club	Club che non compilano il Rapporto mensile soci	Contattare il segretario di club per assicurarvi che disponga di una password e per vedere se ha bisogno di istruzioni per l'invio del rapporto. Utilizzate la formazione MyLCI per informazioni aggiuntive o fornite i recapiti di un segretario di club con lunga esperienza.
Numero di anni dall'ultimo invio di un rapporto sugli officer (PU 101)	Il club non ha comunicato i dati degli officer di club da oltre un anno	Contattare il club per chiedere di comunicare i nominativi degli officer. Potranno caricare tali informazioni su MyLCI o inviare un rapporto cartaceo (PU101) . Se il segretario ha bisogno di assistenza, guidatelo nell'intero processo. Se non si sono svolte delle elezioni, lavorate con il club per garantire elezioni regolari. Fornite gli e-Book ai nuovi officer e invitateli a partecipare alle riunioni di zona.
Rotazione dei presidenti	Il presidente attualmente in carica ha ricoperto l'incarico per più due anni consecutivi.	Questo potrebbe indicare la mancanza di nuovi leader. Invitare il club a eleggere nuovi officer ogni anno per creare una base di leadership e portare nuove idee all'interno del club per renderlo più forte.
E-mail non attiva	Indica gli officer che non hanno un indirizzo e-mail attivo	Dal momento che la maggior parte delle comunicazioni avviene tramite e-mail, un indirizzo di posta elettronica è un elemento indispensabile. Contattare il club per ottenere gli indirizzi e-mail mancanti. Gli aggiornamenti saranno inseriti dal segretario di club tramite MyLCI.
Mezi dall'ultimo invio di rapporto di attività	Numero di mesi dall'ultimo invio online di rapporti sulle attività	Contattare il club per verificare eventuali problemi nella compilazione del rapporto sulle attività di servizio. I rapporti cartacei non sono più accettati da LCI ma tutti i rapporti sulle attività di service devono essere inviati nella modalità adottata dalla propria area . Se il club non ha un'attività da segnalare, incoraggiatelo a visitare la pagina web del Viaggio del Service che fornisce una guida e degli strumenti per la pianificazione di progetti.
Finanze		
Saldo	Indica se il club ha uno scoperto di conto da oltre 90 giorni	Contattare il club se c'è un problema con un pagamento e accertarsi che il club stia raccogliendo le quote. Fornire al club le informazioni sulla sospensione finanziaria per aiutarlo a regolarizzare la sua posizione. Contattare il Dipartimento Account Receivable and Club Account Service per ulteriori informazioni. I club possono adesso effettuare il pagamento online registrandosi e accedendo all'estratto conto online .
LCIF		
Donazioni per l'anno sociale in corso	Indica le donazioni da parte del club o dei soci del club	Se un club ha comunicato di aver effettuato una donazione che non è contenuta nel rapporto, scrivere a donorassistance@lcif.org per confermare se il pagamento è stato ricevuto e magari accreditato come pagamento di quote o se non è stato identificato.

Uso delle risorse per migliorare la salute del club

Fare riferimento alle pagg. 1 e 2 ed esaminare nuovamente ciascuno dei quattro club. Quale delle seguenti risorse useresti per ogni scenario? Puoi scegliere più di una risorsa per ogni club.

1. Le **Strategie d'azione per la valutazione della salute del club** suggeriscono quali azioni intraprendere per affrontare i problemi di un club, come: la perdita di soci, il mancato invio di rapporti soci, officer o di service, ripetizione dei mandati, ecc.
2. **Il tuo club, a modo tuo!** aiuta i club a personalizzare le riunioni in modo da soddisfare meglio le esigenze dei soci per risultare in un maggiore mantenimento dei soci nel club.
3. **Pianifica il successo del club** utilizza una guida per la preparazione e una presentazione Power Point per aiutarti a scoprire i punti di forza del tuo club, i modi per migliorare e nuove opportunità per aiutare il club a crescere e prosperare.
4. L'**Iniziativa per la qualità dei club** è uno strumento di pianificazione strategica per aiutare i club a identificare opportunità di miglioramento. Il programma presenta LCI Forward e coinvolge tutto il club in questo entusiasmante processo per portare il club verso vette sempre più elevate.
5. Il **Premio Club Excellence** può essere utilizzato come strumento motivazionale per riunire i soci del club. È inoltre possibile utilizzare l'iniziativa per allargare la base associativa e promuovere attività di servizio più interessanti che attireranno nuovi soci e manterranno quelli attuali.

Club 1

Club 2

Club 3

Club 4

Note: