

Atelier de formation des présidents de zone

Évaluation de la santé des clubs



*Participant
Manuel*



Objectifs

À la fin de cette séance, les participants seront en mesure de :

- Identifier les éléments caractérisant un club en bonne santé
- Analyser les rapports Évaluation de la santé des clubs
- Utiliser les ressources disponibles pour stimuler la performance des clubs

Évaluation de la santé des clubs

Pour cette activité, imaginez que vous êtes en train d'examiner les rapports Évaluation de la santé de quatre clubs de votre zone. Lisez chaque scénario, puis déterminez avec les personnes assises à votre table si le club de chaque scénario est :

- Un club performant
- Un club en difficulté
- Un club qui se situe entre les deux.

Les indicateurs du rapport du **Club 1** sont les suivants :

- Croissance nette à x jour de l'exercice = **4 membres**
- Mois écoulés depuis la dernière transmission de rapport = **0**
- Mandats renouvelés du président = **Aucun**
- Nombre de mois depuis dernier le RME = **0**
- Statut du club = **Actif**

De quelle catégorie relève la performance du club ?

Les indicateurs du rapport du **Club 2** sont les suivants :

- Croissance nette à x jour de l'exercice = **3 membres**
- Nombre de mois depuis dernier le RME = **0**
- Mandats renouvelés du président = **7**
- Nombre de mois depuis dernier RME
- Statut du club = **Actif**

De quelle catégorie relève la performance du club ?

Les indicateurs du rapport du **Club 3** sont les suivants :

- Croissance nette à x jour de l'exercice = **5 membres**
- Nombre de mois depuis dernier le RME = **4**
- Mandats renouvelés du président = **3**
- Nombre de mois depuis dernier RME
- Statut du club = **statu quo**

De quelle catégorie relève la performance du club ?

Les indicateurs du rapport du **Club 4** sont les suivants :

- Croissance nette à x jour de l'exercice = **4 membres**
- Nombre de mois depuis dernier le RME = **2**
- Mandats renouvelés du président = **Aucun**
- Nombre de mois depuis dernier RME
- Statut du club = **Actif**

De quelle catégorie relève la performance du club ?

Stratégies d'action du club

Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs

Situation	Problème éventuel	Solutions/ressources possibles
Membership		
Losing Members Notez la durée de l'affiliation pour savoir si le club perd des membres nouveaux ou de longue date et ajustez la stratégie en conséquence.	• Réunions de club médiocres • Le club ne peut pas appuyer les activités qui intéressent ses membres • Ne rend pas de services utiles • Mauvaise orientation des nouveaux membres • Manque de recrutement de nouveaux membres • Autres raisons	<u>Améliorer la sauvegarde des effectifs</u> Participez au Processus d'excellence de club et menez "Comment évaluez-vous votre club ?" un sondage de satisfaction pour les membres existants.. Distribuez le «Formeur Sondage sur la satisfaction des membres» (situé dans le Guide de satisfaction des membres) pour découvrir pourquoi d'anciens membres ont quitté le club. En vous basant sur vos recherches, aidez le club à retenir ses membres en utilisant les outils suivants : • Aidez les clubs à trouver un format de réunions qui répond aux besoins des membres en utilisant Votre club, à votre manière ! • Assurez-vous que les activités sont pertinentes et ont un sens en utilisant « Réaliser une action concrète » • Étudiez le cours «équipes efficaces» dans le Centre d'apprentissage Lions pour examiner les façons de travailler en équipe au sein de votre club. • Utilisez le cours «Formation d'officier de club» du Centre d'apprentissage Lions pour renforcer la direction du club. • Éduquez les membres de club sur le fonctionnement du club et la valeur de l'affiliation en organisant une orientation des membres à l'aide du « Guide d'orientation de l'effectif » • Méritez le Prix Excellence de club. • Utilisez le Programme de mentor pour renforcer les liens avec les membres et les encourager à monter en grade dans le LCI. • Reconnaissez les clubs qui maintiennent leur effectif avec des Récompenses pour la satisfaction des membres. <u>Reconstruire le club</u> • Envisagez d'utiliser le Programme de clubs prioritaires pour permettre à l'équipe du GD de faire deux visites supplémentaires et de fournir davantage de soutien ! • Lion Guide - Attribuez un Lion Guide pour reconstruire le club, organisez une formation et affectez une équipe de mentors d'officiels de club. • Développez une campagne de recrutement - E-book du Président de la commission Effectif de club utilisez des initiatives de recrutement ciblées pour attirer les membres féminins, familiaux étudiants, les jeunes et autres. • Encouragez le club à participer à la Journée mondiale des Intronisations Lions • Faire connaître les activités du club - Président des communications marketing du club

Stratégies d'action du club

Rapports		
Mois depuis que le club a transmis un RME	Le club ne transmet pas son RME en ligne	Contactez le secrétaire du club pour vous assurer qu'il a un mot de passe et pour voir s'il a besoin d'instructions sur le processus d'enregistrement des rapports d'activités. Utilisez la formation sur MyLCI pour des renseignements supplémentaires ou fournissez les coordonnées d'un secrétaire de club qui a beaucoup d'expérience.
Nombre d'années depuis le dernier rapport sur les officiels (PU 101)	Le club n'a pas signalé les officiels de club depuis plus d'un an	Prenez contact avec le club et leur demander de déclarer les officiels de club. Ils peuvent être enregistrés via MyLCI ou en utilisant le formulaire de rapport des officiels de club . Si le secrétaire a besoin d'aide, expliquez-lui le processus de transmission des rapports. Si les élections n'ont pas encore eu lieu, travaillez avec le club pour que les élections soient organisées correctement. Fournissez les e-books aux nouveaux officiels et encouragez-les à assister aux réunions de zone.
Rotation des présidents	Le président actuel occupe son poste depuis plus de deux années consécutives	Cette situation peut indiquer un manque de nouveaux responsables. Encouragez le club à élire de nouveaux officiels chaque année pour renforcer l'équipe dirigeante, favoriser les nouvelles idées dans le club et le rendre plus fort.
Pas d'adresse électronique opérationnelle	Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse électronique opérationnelle	Puisque la plupart des communications avec les officiels passent par e-mail, il est indispensable pour le club d'avoir une adresse électronique. Prenez contact avec le club pour obtenir les adresses électroniques qui n'ont pas encore été enregistrées. Les mises à jour, au moyen du site MyLCI, doivent être la responsabilité du secrétaire de club.
Mois depuis la transmission du rapport d'activités	Précise le nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités en ligne	Prenez contact avec le club pour savoir s'il a eu de la difficulté à transmettre son rapport d'activités. Les rapports sous forme de papier ne sont plus acceptés par le LCI ; tous les rapports d'activités de service doivent être effectués via le système de rapports de service ou votre système régional. Si le club n'a pas d'activité à signaler, encouragez-le à visiter la page Web du parcours du service qui fournit des guides de planification de projet et la boîte à outils Service.
Finances		
Solde	Note si le club a un solde débiteur arriéré de plus de 90 jours	Prenez contact avec le club pour savoir s'il y a un problème concernant un versement et assurez-vous que le club récupère les cotisations. Fournissez des informations au club sur la suspension financière pour l'aider à redevenir un club en règle. Prenez contact avec le service Comptabilité pour avoir de plus amples renseignements. Les clubs peuvent maintenant effectuer leurs versements en ligne en s'inscrivant pour avoir accès au relevé de compte de club en ligne .
LCIF		
Dons pour l'exercice en cours	Indique les dons d'un club ou d'un membre de club	Si un club a signalé qu'un don a été fait et qu'il n'apparaît pas sur le rapport, contactez le service Assistance aux donateurs Donorunessistance@lcif.org pour voir si le paiement a été reçu et peut-être affiché comme cotisation ou s'il n'est pas identifié.

Utiliser les ressources pour stimuler la performance des clubs

Renvoyez les participants aux pages 1 et 2 du manuel pour réexaminer les quatre clubs.
Lesquelles des ressources suivantes utiliseriez-vous pour chacun des scénarios de club ? Vous pouvez choisir plus d'une ressource par club.

1. Les **Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs** sont regroupées sur une feuille de conseil proposant des mesures pour remédier aux problèmes de performance de votre club, notamment la perte de membres, la non-transmission des rapports RME, les officiels, les rapports d'activité de service, le manque de rotation au poste de président, et autres problèmes.
2. **Votre club, à votre façon !** : aide les clubs à adapter les réunions pour mieux répondre aux besoins des membres de votre club, contribuant ainsi à les fidéliser.
3. **Planifier la réussite de votre club** : ce guide et son diaporama visent à cerner les points forts de votre club, les améliorations possibles à y apporter et de nouvelles possibilités pour l'aider à se développer et à s'épanouir
4. **Initiative Qualité du club** : un outil de planification stratégique destiné à aider les clubs à identifier des possibilités d'amélioration. Chaque club peut optimiser son action en comprenant mieux son fonctionnement actuel, en identifiant les points à améliorer et en prenant des mesures pour atteindre ses objectifs.
5. **Prix d'excellence de club** : outil de motivation incitant les membres du public à adhérer à votre club. Vous pouvez aussi utiliser cet outil pour augmenter la fidélisation des membres et promouvoir des activités de services plus intéressantes afin d'attirer des membres potentiels et de fidéliser les membres ordinaires.

Club 1

Club 2

Club 3

Club 4

REMARQUES: