分区主席研讨会

评估分会健康

学员
手册

课程目标

在课程结束时，学员将能够：

- 确定健康分会的特征
- 分析分会健康评估报告
- 使用资源以促进分会的健康

评估分会健康的假想情况

在此活动中，假设您正在查看贵分区的四个分会的分会健康评估报告。阅读每种情况，然后与您同桌的学员讨论在每种情况下的分会是否为一个：

- 健康的分会
- 在困境中的分会
- 介于健康与困境两者之间的分会

分会 1 的报告上有以下的指标：

- 净成长 Y-T-D = **4 个会员**
- 从上次提交服务活动报告至今的月数 = **0**
- 分会会长的连任 = **无**
- 从上次 MMR 至今的月数 = **0**
- 分会地位 = **正常**

这个分会的健康程度如何？

分会 2 的报告上有以下的指标：

- 净成长 Y-T-D = **3 个会员**
- 从上次提交服务活动报告至今的月数 = **0**
- 分会会长的连任 = **7**
- 从上次 MMR 至今的月数 = **1**
- 分会地位 = **正常**

这个分会的健康程度如何？

分会 3 的报告上有以下的指标：

- 净成长 Y-T-D = **-5 个会员**
- 从上次提交服务活动报告至今的月数 = **4**
- 分会会长的连任 = **3**

- 从上次 MMR 至今的月数 = **6**
- 分会地位 = **不正常**

这个分会的健康程度如何？

分会 4 的报告上有以下的指标：

- 净成长 Y-T-D = **4 个会员**
- 从上次提交服务活动报告至今的月数 = **2**
- 分会会长的连任 = **无**
- 从上次 MMR 至今的月数 = **1**
- 分会地位 = **正常**

这个分会的健康程度如何？

分会行动策略

分会健康评估行动策略

情况	潜在问题	可能的行动/资源
会员发展		
流失会员 注意会员服务时间的长度，以查看该分会是流失新的还是老的会员，并由此调整策略。	• 劣质的分会会议 • 分会未能支持对其会员有意义的活动 • 未能提供相关的服务 • 劣质的新会员讲习 • 缺少招募新会员 • 其它原因	改善会员保留 参加分会 蜕变活动 并对现有会员进行「您的評分如何？」之调查。 发送「前會員滿意調查」(于会员满意指南之中)以了解前会员离开分会的原因。 按照该调查，使用以下工具帮助分会保留会员： • 帮助分会找到符合会员需求的会议形式。 您的分会，您的方式! • 通过使用「付诸实现」来确保活动有关联且有意义。 • 在 狮子会学习中心，学习「有效的团队」之课程，检视在贵分会中团队合作的方式。 • 在 狮子会学习中心，利用「分会干部培训」之课程，强化分会领导人。 • 通过举办会员讲习并利用讲习指南，教育分会会员分会如何运作，及会员的价值 • 努力获取傑出 分會獎 • 运用指导活动计划来建立更强健的会员关系，并鼓励会员争取担任国际狮子会中更高层次的领导职位。 • 以会员满意奖来表扬保留会员的分会。 重建分会 • 考虑使用优先分会计划，允许总监团队两次额外的访问，提供更多的支持! • 导狮 — 指定一位导狮来重建分会、举办训练，以及指定一个分会干部指导团队。 • 发展会员招募计划 — 会员发展主席电子书、会员发展主席指南，使用目标会员倡议以达到 女性、家庭会员、学生、 年轻成人以及其他会员。 • 鼓励分会参加 狮子会全球入会日 • 公开分会活动 — 分会营销沟通主席

分会行动策略

报告		
自分会上次报告 MMR 的月份数	未报告 MMR 的分会	与分会秘书连络，确保他们有密码，并查看他们是否需要如何缴交报告的说明。运用 MyLCI 培训取得更多信息或提供资深的分会秘书的连络讯息。
自上次缴交干部报告的年数 (PU 101)	超过一年未缴交分会干部报告分会	联络分会并要求他们报告分会干部可在 MyLCI 上报告或使用分会干部报表。如果秘书需要协助，请指导他们整个报告的步骤。如果还未选举，请与分会合作，确保进行正确的选举。提供电子书给新干部并鼓励他们出席分区会议。
分会会长的轮值	目前的会长已担任超过连续 2 年	这表明缺少新领导人。鼓励分会每年选出新的干部，以建立分会的领导基础、引进新的构想到分会并强化分会。
无连络电子邮件	通知未在总会登记电子邮件的干部	由于大多数的干部通讯是通过电子邮件，所以登记电子邮件地址对分会很重要。联络未登记电子邮件的分会取得邮箱地址分会秘书应适用 MyLCI 更新讯息。
自上次缴交活动报告的月份数	提供自上次缴交网上活动报告的月份数	与该分会连络，看看他们是否对缴交服务报告有问题。LCI 不再接受纸本报告，所有的服务报告都须通过服务报告系统，或贵地区的报告系统来报告。 若分会没有要报告的活动，鼓励他们访问服务旅程网页，其中有方案计划本及服务工具袋。
财务		
账户余额	若分会又超过 90 天的欠款则需注意	与该分会连络并查看是否对付款有问题，并确保该分会有向会员收取会费。给分会提供有关财务停权的信息，帮助他们重获正常地位。与应收账户及分会账户服务部门连络，以取得更多讯息。分会现在可以通过在网上注册并进入查阅在线的分会账单和在网上支付。
LCIF		
本年度的捐款	表明该分会或该分会会员的捐款。	若分会报告了一个捐款但未显示在这份报告上，请寄信至 donorassistance@lcif.org，以查看该付款是否寄抵总会，或者是否记错成会费或未知账号上。

使用资源以促进分会的健康

请返回第 1 页和第 2 页，并再次查看四个分会中的每一个。对于每个分会的情况，您将使用以下哪些资源？您可以为每个分会选择一个以上的资源。

1. **《分会健康评估行动策略》**是一个提示表，为您提供针分会健康的问题（例如流失会员、不提交 MMR、干部或服务活动报告、缺乏分会会长的轮值等等）可采取的行动之建议。
2. **《您的分会，您的方式！》**专注于帮助分会自定会议，以更好地符合会员的需求，从而有助于保留他们。
3. **《为分会的成功拟定计划》**使用计划指南和 PowerPoint 投影片，帮助您发现分会的优势、改进方法和新机会，从而帮助贵分会成长和繁荣！
4. **《分会优质倡议》**是一个策略性的计划工具，帮助分会确定改进的机会。通过了解当前运作情况，确定可改进的领域，并采取适当步骤实现目标，每个分会都能更上一层楼。
5. **分会杰出奖项**可以用来使贵分会会员团结的一个激励性的工具。您也可以使用这一倡议来提高会员发展，促进更具有说服力的服务活动，以吸引准会员并保持固定的会员。

分会 1

分会 2

分会 3

分会 4

笔记：