

Taller para Jefes de Zona

Establecimiento de objetivos de zona y Planes de acción



*Manual del
Participante*



Objetivos de la sesión

Al final de esta sesión, los participantes podrán:

- Fijar metas EMART
- Crear planes de acción
- Aplicar metas EMART y conocimientos para el plan de acción

Preguntas sobre las metas EMART

Piense en los puntos siguientes a medida que prepara sus ejemplos de metas.

Las metas EMART son:

Específica: ¿Qué es lo que hay que hacer?

Medible: ¿Se puede medir?

Alcanzable: Se puede hacer?

Realista: ¿Se puede alcanzar?

De tiempo definido: ¿Cuándo se completará?



Declaraciones de metas EMART

Enunciado de meta 1

Alentar a los clubes de mi zona a completar las iniciativas Clubes de calidad.

Hacerla...

- Específica
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- De tiempo definido

Declaración de meta revisada

Enunciado de meta 2

Quiero que los dirigentes de clubes realicen un análisis de los desafíos y oportunidad o (lo que llamamos) análisis FODA.

Hacerla...

- Específica
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- De tiempo definido

Declaración de meta revisada

Declaraciones de metas EMART (continuación)

Enunciado de meta 3

Visitar clubes en mi zona y pasar tiempo tanto con los socios como con la junta directiva del club.

Hacerla...

- Específica
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- De tiempo definido

Declaración de meta revisada

Enunciado de meta 4

Ayudar al GMT del distrito si un distrito está planeando formar un nuevo club dentro de mi zona.

Hacerla...

- Específica
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- De tiempo definido

Declaración de meta revisada

Definiciones del plan de acción

Piense en los puntos siguientes a medida que prepara el plan de acción.

Enunciado de meta

Una meta debe ser específica, medible, alcanzable y de tiempo definido.

Medida

EL proceso por pasos permite desglosar el objetivo principal en acciones más pequeñas y específicas que se tomarán para lograr el objetivo.

Persona responsable

¿Quién está mejor preparado para realizar cada paso y cómo se comunicarán y motivarán a esa persona para que complete el paso que se le haya asignado?

Recursos necesarios

¿Es necesario que el equipo tenga miembros adicionales? ¿Se necesitará financiación? En caso afirmativo, ¿de dónde provendrá la financiación? ¿Se necesitan materiales específicos para completar una medida de acción?

Fecha de inicio/fecha límite

Indique claramente las fechas de inicio y de conclusión de los distintos pasos que se deberán tomar.

Evaluación

Lean su plan de acción periódicamente y determinen cómo evaluarán el progreso para llegar a sus metas

Modificaciones

Si la evaluación determina que es necesario hacer cambios, ¿qué cambios harían?

Ejemplo de plan de acción

Declaración de meta EMART				
Medida	Persona responsable	Recursos necesarios (miembros del equipo, tecnología, financiación, etc.)	Fecha de inicio	Fecha límite
Evaluación		Modificaciones		

Plan de acción para la meta de la zona

Declaración de meta EMART				
Medida	Persona responsable	Recursos necesarios (miembros del equipo, tecnología, financiación, etc.)	Fecha de inicio	Fecha límite
Evaluación		Modificaciones		

Plan de acción para la meta distrital

Declaración de meta EMART				
Medida	Persona responsable	Recursos necesarios (miembros del equipo, tecnología, financiación, etc.)	Fecha de inicio	Fecha límite
Evaluación		Modificaciones		

Notas: