

Workshop para Presidentes de Divisão

Estabelecimento de Metas e Planos de Ação da Divisão



*Manual do
Participante*



Objetivos da sessão

Ao final desta sessão, os participantes estarão aptos a:

- Estabelecer metas SMART
- Criar planos de ação
- Aplicar o conhecimento sobre as metas SMART e o plano de ação

Perguntas para uma meta SMART

Pense nos pontos abaixo ao desenvolver suas metas de exemplo.

A meta SMART é:

Específica: O que precisa ser feito?

Mensurável: Pode ser medida?

Viável: Isso pode ser feito?

Realista: É atingível?

Delimitada: Quando será realizada?



Declarações de metas SMART

Declaração de meta 1

Incentivar os assessores do quadro associativo dos clubes da minha divisão a recrutarem novos associados.

Torne-a...

- Específica
- Mensurável
- Viável
- Realista
- Delimitada

Declaração da meta revisada:

Declaração de meta 2

Quero que os dirigentes de clube da divisão adotem as melhores práticas da Abordagem Global do Quadro Associativo encontradas no recurso Planeje o Sucesso do seu Clube.

Torne-a...

- Específica
- Mensurável
- Viável
- Realista
- Delimitada

Declaração da meta revisada:

Declarações de metas SMART (continuação)

Declaração de meta 3

Visitar os clubes da minha divisão e dedicar tempo com os associados em geral e com a diretoria do clube.

Torne-a...

- Específica
- Mensurável
- Viável
- Realista
- Delimitada

Declaração da meta revisada:

Declaração de meta 4

Ajudar a GMT ou GET do distrito a fundar um novo clube dentro da minha divisão.

Torne-a...

- Específica
- Mensurável
- Viável
- Realista
- Delimitada

Declaração da meta revisada:

Definições sobre o Plano de Ação

Pense nos pontos abaixo ao desenvolver um plano de ação.

Declaração de meta

A meta deve ser específica, mensurável, viável, realista e delimitada.

Etapa para a ação

As etapas de ação dividem a meta principal em ações menores e mais específicas que serão executadas para ajudar a alcançar a meta.

Responsáveis

Quem é o mais adequado para concluir cada etapa e como você se comunicará e motivará essa pessoa a concluir sua etapa designada?

Recursos necessários

São necessários membros da equipe adicionais? Será necessário financiamento? Se sim, de onde virão os fundos? São necessários materiais específicos para completar a etapa de ação?

Data de Início/Prazo

Fornecer um cronograma claro para iniciar e concluir as etapas da ação.

Avaliação

Revisar seu plano de ação periodicamente e determinar como você vai avaliar o progresso em direção às suas metas

Alterações

Se a avaliação determinar que mudanças precisam ser feitas, quais mudanças você fará?

Exemplo de Plano de Ação

Declaração da meta SMART				
Etapa para a ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de início	Prazo
Avaliação		Alterações		

Plano de Ação da Meta da Divisão

Declaração da meta SMART				
Etapa para a ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de início	Prazo
Avaliação		Alterações		

Plano de Ação da Meta do Distrito

Declaração da meta SMART				
Etapa para a ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de início	Prazo
Avaliação		Alterações		

Anotações: