

分區主席培訓

課前作業：

完成分區評估



介紹

恭喜您受指派為分區主席！

分區主席研討會及課前作業旨在幫助您迅速且有效地完成分區主席角色的責任、要求及期待。

課前作業第一部分 — LLC 課程及培訓材料

課前作業有兩個部分。第一部分是學習地圖中所列出的 LLC 課程和培訓材料。此培訓將增加您對分區主席研討會的知識。這些課程/材料應在課前作業第二部分之前先完成。請參考學習地圖中這些課程/材料的清單。

課前作業第二部分 — 完成分區評估

課前作業的第二部分為此指南，完成分區評估。這部分的課前作業旨在提升您對貴分區問題及挑戰之意識，以及幫助您確認現狀。現狀一詞用來表示目前流程進行的方式。有了這樣的認識將有助於您規劃您的任期。分區評估有四個您需要完成的步驟，能幫助您確定貴區的現狀。

分區主席研討會

分區主席研討會是個此培訓中由講師領導的部分。包含更深入地探討分區主席的角色和職責，以及您能如何支持貴分區內的分會。

此研討會包含以下課程：

- 分區主席基本知識
- 分區目標和行動計劃
- 解決問題
- 評估分會的健康

講師可能自行決定將其他主題納入分區主席研討會中。

請注意：您將於分區主席研討會中使用您的分區評估結果。請務必完成評估過程中的每個步驟，並將課前作業指南帶到研討會。

分區評估

分區評估的目的是確定貴分區的現狀。依照以下的步驟，您將更了解貴區目前運作。

完成分區評估有四個步驟：

步驟 1：複習基礎溝通

審視基礎溝通探討溝通方式，以及讓您在與第一副總監/當選總監、現任分區主席及即將上任的分會會長連絡時使用的一些建議。

步驟 2：以引導問題來訪問連絡人

引導問題是一份準備好的問題清單，讓您在開始收集貴分區資訊時使用。若您想到問題清單上沒有但您覺得很合適的其他問題，您也可以訪問連絡人時納入這些問題。

步驟 3：分析引導問題的回覆

一旦您收集完引導問題的回覆後，請用引導問題回覆分析工作表來回答一系列的問題。當您開始回答這些問題時，想想這些問題如何適用於整個分區中，而不僅是您的分會而已。您的答案將幫助您確定貴分區的現狀，讓您可以開始以策略性的方式，為貴分區思考並規劃您的任期。

步驟 4：完成 SWOT 工作表

在您完成引導問題回覆分析工作表後，使用 SWOT 工作表來幫助您搭配貴區中的分會之共同議題，並注意這些議題。SWOT 工作表分為四個象限，讓您能把您在貴分區中發現的分為優勢、劣勢、機會及威脅等四類。透過使用此資訊並用於貴分區之中，您很快便能確定貴分區的現狀。

步驟 1：複習基礎溝通

準備以分區主席的角色來溝通

有效溝通是分區主席一職的核心。身為區及分會間的連結，您將促進兩邊進行雙向溝通。

身為分會及分會幹部的關鍵資源，您將和區溝通有關貴分區中，分會成功及挑戰的資訊。分區主席也將引導區內不同級間的溝通流暢度，並確保溝通管道暢通。

分區主席

區和分會間的連結。



您的優先事項之一是強化分會級的溝通、支持倡議並提供資源。您應確保分會幹部使用國際獅子會提供的最新資訊和資源進行更新，此外還應擔任分會、區和國際獅子會總部之間訊息回饋圈的關鍵部分。

分區主席如何在分會間促進溝通的案例：

- 分享有關區、複合區和 Lions International 的活動計劃和方案之資訊，包括全球會員發展措施和增加會員發展的重要性 — **MISSION 1.5**(150 萬的使命)。
- 分享全球行動團隊領導人提供的資訊。
- 參與區、複合區及國際年會，以便與分會領導人分享。

- 在分區會議中，給分會領導人提供分享及互動、學習分會領導能力及慶祝分會成功等的機會。
- 與分會合作，確保分會處於活躍狀態並準時繳交會費。
- 隨時提供資源幫助解決分會可能面臨的問題。

分區主席如何促進與總監的溝通之案例：

- 將分會需求告知區領導人。
- 確立並鼓勵潛在領導人考慮擔任區領導人職位。
- 將分區內分會的想法與其他分區主席及區領導人分享，讓他們能將最佳做法與所有區內的分會分享。
- 作為分會的倡導人，並將分會挑戰、不滿告知領導人，使領導人能開發更好的支持分會計劃。

與您的連絡人溝通

為了獲得確立貴分區現狀所需的資訊，您必須運用步驟二中的引導問題來訪問您的聯絡人。

您尤其需要連絡：

- 分區內現任/即將上任的分會會長
- 現任分區主席
- 第一副總監/當選總監

雖然您可能無法連絡每個您想訪問的人，但請盡全力試著與越多人連絡越好。如此一來，您將能更了解貴分區。

溝通方法

當您開始準備分區主席的任期時，想想您可用的溝通方式及如何有策略地使用這些方式會很有幫助。

溝通方式可分為以下兩個種類：

- 傳統溝通方式
- 網路溝通方式

區及分會都使用傳統及網路的溝通方式。以下舉例。

傳統溝通方式：

電話及電話會議	打電話讓您有機會能不受干擾地訪問連絡人。電話會議是個與團體溝通簡單且有效率的方式。
電子郵件	電子郵件是個分送訊息、寄送重要日期或活動提醒通知，或追蹤個人或團體的好方式。電子郵件提供溝通發生的紀錄。
郵寄	當與不使用電子郵件的人溝通，或無法透過電子郵件附件寄送時，郵寄是個溝通的選項。當郵寄信件時，請注意時間及成本，並提早計劃。
內閣會議	這是個學習區級倡議、計劃及目標的最好方式。應將在這些會議中得到的資訊傳達給分會領導人。
分區會議	分區會議是個令人期待的論壇，讓分區主席與各分會之間進行對話的時候。這些會議有助於分享資訊及構想，並提供合作解決問題的機會。

分會訪問	分會訪問是個好機會，可以觀察行動中的分會、與幹部及會員談話、推廣Lions International活動計劃、區目標，以及在有需要時提供您的支持。您必須在擔任分區主席的任期間訪問分區內的每個分會。
分區電子通訊	分區電子通訊提供凸顯分會新聞、分享重要資訊及表揚分會成就的機會。也能將分會電子通訊寄給總監，作為通知他們分區級所發生的資訊。
區電子通訊	繳交分區新聞給區電子通訊或指導貴分區中的分會如何將分會新聞繳交給區電子通訊。
繳交報告	繳交分會訪問及分區會議報告很容易且很重要，這麼做讓總監及其他關鍵區領導人道讓可能需要額外注意的事情。

網路溝通方式

分會網站 電子分會會所	許多分會有自己的網頁或電子分會會所，讓有興趣了解特定分會的人可獲得更多資訊。
社交媒體	「社交媒體」指的是任何網路形式或將溝通轉為互動式對話的移動科技。臉書、Instagram 及X(昔為推特)等都是受歡迎的社交媒體網站之範例，促進分享資訊、構想、新聞及媒體(照片、影片、連結等等)。
通訊應用程式	通訊群有助於小群體內的溝通，如貴區內的分會會長，可以發送簡短的通訊並快速地在群體內獲得回饋意見。一些通訊應用程式的範例如臉書通訊、WhatsApp及微信等等。
部落格	部落格有許多功能，但最常用的是線上日記，用來分享資訊、構想及媒體(照片、影片、連結等等)。部落格也可用作為「虛擬」分區電子通訊，更新分區新聞、重要資訊、活動日誌等等。
網路研討會	網路研討會是虛擬會議或培訓，由一群參加人在線上進行。參加人使用網路與彼此和會議主持人連接，在不離開家或工作場合的情況下參與及時活動。

當您考慮使用這些溝通方式時，最重要的是要考慮您的目標觀眾。問問自己以下的問題：

- 誰會收到這些訊息？
- 我的連絡人熟悉科技溝通方式嗎？
- 我的連絡人是否比較習慣傳統方式？
- 我的連絡人有沒有綜合的偏好，而我是否需要考慮使用多種溝通方式？

當您考慮連絡人的溝通偏好時，有策略地選擇最適合您的溝通方式便變得更容易了。

步驟 2：以引導問題來訪問連絡人

步驟 2 需要使用以下提供的引導問題來訪問您的連絡人這些問題有助於您快速取得您所需的資訊，以更了解貴分區的現狀。若您覺得有幫助的話，您也可以詢問此表中未列出的問題。

使用分區評估引導問題工作表(附於此部分後)來幫助您紀錄您從連絡人中得到的回覆。工作表中第二頁的部分稱為成功及挑戰。與每位連絡人談話時，請務必取得這些資訊。我們將在步驟 4 時使用這些回覆。

請注意：根據您完成此項指定作業時的年度，您可能會與現任或即將上任的幹部溝通，並可能需要視情況調整問題。

給分會會長的引導問題

會員發展 — 請確保問題注重於成長及全球會員發展措施

- 您能告訴我什麼關於貴分會的會員(背景、職業等等)?
- 在去年您是否經歷過會員成長/下降? 為什麼?
- 貴分會做什麼使新會員感到受歡迎並有參與感?
- 新會員是否繼續留在分會?
 - 如果不，提出會員離開的理由?
- 分會正積極招募新會員嗎?
 - 如果是的話，正使用什麼邀募會員策略?
 - 如果不是，為什麼不是?
- 您認為貴分會為健康的分會嗎? 為什麼或為什麼不?
- 下一年貴分會增進會員發展的目標為何?
- 您有什麼關於會員成長的挑戰/關心事項?
- 我如何能最好地支持您?

領導發展

- 您如何在貴分會鼓勵領導發展?
- 您能擔任領導職位嗎? 為什麼或為什麼不?
- 有否較新進的會員被鼓勵追求分會內的領導職位嗎?
- 您有什麼關於領導的挑戰/關心事項?
- 我如何能最好地支持您?

服務

- 您的分會最近的服務方案是什麼？進行得如何？
- 您的服務方案是否讓新會員感興趣且能夠參與？
- 分會如何使新會員積極參與方案規劃/實施？
- 有計劃將來的服務方案嗎？它們是什麼？
- 服務方案滿足社區需求的程度如何？
- 貴分會有什麼關於服務的挑戰/關心事項？
- 我能如何最好地支持您？

溝通

- 過去與區及分區主席溝通有什麼挑戰？
- 您較喜歡的溝通方法是什麼？
- 您願意多久溝通一次？

一般規則

- 貴分會是否已有長期計劃，確立與分會運作、會員成長、服務及領導發展等相關的行動？
- 貴分會是否參與了分會蛻變活動？
- 有什麼您想討論的其他問題/挑戰嗎？
- 為了成功您需要從我得到什麼？

給現任分區主席的引導問題

- 您將如何簡短描述分區內各個分會？
- 在您的任期內遇到什麼挑戰？
- 您多常與分會/總監/其他會員的全球行動團隊連絡？
 - 您有什麼想分享的溝通「最佳做法」嗎？
- 在您的任期內舉辦多少次總監顧問委員會會議(分區會議)？
 - 會議出席率令人滿意嗎？如果不是，該如何改進？
 - 您在分區會議時討論了什麼題目？
- 有沒有我們尚未討論到，但您想分享的其他建議或最佳做法嗎？
- 開始新的財務年度前，是否有持續性的問題？
- 是否有正在進行的區方案需要我們繼續支持？
- 您還必須參加什麼其他義務或活動？

給第一副總監/當選總監的引導問題

- *我們的區目標是什麼？
 - 您的目標是否集中在使用全球會員發展措施來增加會員數？
- 您對我擔任分區主席有什麼期望？
- 在我們的區內您預見什麼挑戰？
 - 我怎樣能幫助您克服那些挑戰？
- 您願意多久時間溝通一次關於我的分區發生之事？
- 您較喜歡的溝通方法是什麼？
- 您想討論其它任何事情嗎？

分區評估引導問題工作表

使用此工作表來紀錄您的回覆。
在進行分區評估時，印製您所需的工作表份數。

連絡人姓名，職稱 (若有分會名稱，也寫下分會名稱)		
喜歡的溝通方式： 電子郵件、電話、簡訊等等。		
是否需要後續追蹤？	是	否

引導問題回覆分析

--

分區評估引導問題工作表(續)

引導問題回覆備註
成功
挑戰

步驟 3：分析引導問題的回覆

在收集連絡人的回覆之後，您需要回想您獲得的答案。引導問題回覆分析工作表(附於此部分後)將提出五個問題，有助於您建立貴分區的現狀分析。

在繼續進行您課前作業的同時使用這些答案，並準備在分區主席研討會中討論您的答案。

分區引導問題回覆分析工作表

思考您使用的引導問題，並審視您討論中所收集的所有資訊。然後，回答以下的問題。您的深思熟慮之分析將做為分區主席研討會舉辦時大部分討論的基礎。

1. 您了解到貴分區中的事情之中，最使您驚訝的是什麼？為什麼？

2. 貴分區中什麼進行得很好？

3. 在您的分區存在什麼機會使您可提供對分會的支援？請務必考慮您屬於區級全球行動團隊中的活躍會員之身分。

4. 確認您的分區內至少三項較大的挑戰。

5. *給您自己確立您擔任分區主席的初步目標。確立另一個與您的總監相同的目標。

您的目標：

與您的總監相同的目標：

重要事項：將總監目標之一以及您的分區目標之一納入分區主席研討會中。這些目標將於分區目標制定和行動計劃課程中使用。請確保其為 SMART 目標且這些目標其中之一專注於會員成長！健康的分會是個不斷成長的分會。

步驟 4：完成優勢、劣勢、機會和威脅(SWOT)工作表

SWOT 分析*是一個策略計劃技巧，用於幫助一個人或組織確立與企業競爭或方案規劃相關的優勢、劣勢、機會及威脅。以下列出 SWOT 一詞的定義，幫助您釐清您的 SWOT 分析。

- 優勢：** 優勢為貴分區做得很好的活動或擁有的正向特質，使貴分區有別於其他一般或有困難的分區。想想貴分區中製造產出的過程。
- 劣勢：** 劣勢為您的分會或分區中缺乏的、其他分區做得比貴分區好的，或是資源限制。想想貴分區中需要改善的過程。
- 機會：** 機會為有利或有優勢的情況，若處理得宜，則能幫助貴分會立於成長及成功的位置。想想貴分區可取得，且有助於成長及成功的事物。
- 威脅：** 威脅為可能對貴分區進展造成風險的情況或事件。想想貴分區所面臨的，且可能限制成長或成功的事物。

*當進行這類分析時，優勢和劣勢為內部影響因素(分會、分區或區能掌握的因素)，而機會和威脅為外部影響因素(分會、分區或區無法掌握的因素)。

使用 SWOT 分析工作表(附於本部分後)，並想想您在進行課前作業訪問連絡人時，所了解貴區的一切。使用分區評估引導問題工作表中**成功及挑戰**的部分，寫下貴分區中的優勢、劣勢、機會及威脅各五個。準備好在分區主席研討會中討論這些，並確保在您策略性地規劃您身為分區主席任期時，使用這些分析。

重要事項：請務必將您的 SWOT 分析工作表帶到研討會中，此將用於解決問題課程之中。

分區 SWOT 分析工作表	
<p style="text-align: center;"><i>優點</i></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p style="text-align: center;"><i>弱點</i></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p style="text-align: center;"><i>機會</i></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p style="text-align: center;"><i>威脅</i></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>