

Treinamento para Presidentes de Divisão

Tarefa preliminar:

Preencher uma Avaliação da Divisão



INTRODUÇÃO

Parabéns por sua nomeação como presidente de divisão!

O Workshop para Presidentes de Divisão e as tarefas preliminares foram elaborados para ajudar você a cumprir de forma rápida e eficiente as responsabilidades, demandas e expectativas da função de presidente de divisão.

Parte 1 das tarefas preliminares - Cursos do LLC e materiais de treinamento

Há duas partes nas tarefas preliminares: a primeira parte é composta dos cursos do LLC e dos materiais de treinamento listados no Mapa de Aprendizado. Esse treinamento complementarará seu conhecimento para o Workshop para Presidentes de Divisão. Esses cursos/materiais devem ser revisados antes de fazer a Parte 2 das tarefas preliminares. Consulte seu Mapa de Aprendizado para obter uma lista desses cursos/materiais.

Parte 2 das tarefas preliminares - Preencher uma Avaliação da Divisão

A segunda parte das tarefas preliminares é este guia, Preencher uma Avaliação da Divisão. Esta parte das tarefas preliminares foi elaborada para aumentar a conscientização sobre os problemas e desafios da sua divisão e ajudar a determinar o estado atual. Estado atual é um termo usado para descrever como os processos funcionam atualmente. Ter esse conhecimento ajudará você a planejar o seu mandato. A avaliação da divisão tem quatro etapas que devem ser concluídas para ajudar a determinar o estado atual da sua divisão.

Workshop para Presidentes de Divisão

O Workshop para Presidentes de Divisão é a parte desse treinamento que é ministrada por um instrutor. Ele inclui uma exploração mais profunda das funções e responsabilidades do presidente de divisão, além de informações sobre como você pode apoiar os clubes da sua divisão.

O Workshop inclui as seguintes sessões:

- Fundamentos do Presidente de Divisão
- Estabelecimento de Metas e Planos de Ação da Divisão
- Resolução de Problemas
- Avaliação da Saúde do Clube

Os instrutores também podem incluir tópicos adicionais no Workshop para Presidentes de Divisão, se preferirem.

Observação: você usará os resultados da sua avaliação da divisão no Workshop para Presidentes de Divisão. Certifique-se de concluir cada etapa do processo de avaliação e leve este guia da tarefa preliminar para o workshop.

AVALIAÇÃO DA DIVISÃO

O objetivo da avaliação da divisão é determinar o estado atual da sua divisão. Seguindo as etapas abaixo, você terá um bom entendimento de como sua divisão funciona atualmente.

Existem quatro etapas para completar esta tarefa:

Etapa 1: Revisar as noções básicas de comunicação

A revisão de noções básicas de comunicação explora métodos e dicas de comunicação para você usar ao começar a contatar o primeiro vice-governador de distrito/governador de distrito eleito, o atual presidente de divisão e os presidentes de clube entrantes.

Etapa 2: Entrevistar contatos usando as perguntas orientadoras

As perguntas orientadoras são uma lista preparada de perguntas que você usará para começar a coletar informações sobre a sua divisão. Se pensar em outras perguntas orientadoras que seria bom fazer e que não estiverem listadas, você também pode incluir essas perguntas ao entrevistar seus contatos.

Etapa 3: Analisar as respostas às perguntas orientadoras

Depois de coletar as respostas às perguntas orientadoras, use a planilha de análise de respostas às perguntas orientadoras para responder a uma série de perguntas. Ao começar a responder a essas perguntas, pense em como elas se aplicam não apenas aos seus clubes, mas como se aplicam de modo geral à sua divisão. Suas respostas ajudarão a determinar o estado atual da sua divisão para que você possa começar a pensar e planejar a divisão de forma estratégica durante o seu mandato.

Etapa 4: Preencher a planilha de análise SWOT

Depois de preencher a planilha de análise de respostas às perguntas orientadoras, use a planilha de análise SWOT para ajudar a mapear e perceber temas comuns aos clubes da sua divisão. A planilha de análise SWOT é dividida em quatro quadrantes para que você possa categorizar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças que encontrar em sua divisão. Ao usar essas informações e aplicar esse conhecimento à sua divisão, você poderá determinar rapidamente o estado atual da sua divisão.

ETAPA 1: REVISAR AS NOÇÕES BÁSICAS DE COMUNICAÇÃO

Preparando-se para se comunicar como presidente de divisão

A comunicação eficaz é fundamental para o papel do presidente de divisão. Como elo entre os clubes e o distrito, você facilitará a comunicação bidirecional entre eles.

Como um **recurso chave para os clubes e dirigentes de clube**, você comunica informações dos clubes da sua divisão ao distrito a respeito dos sucessos e desafios. Os presidentes de divisão também direcionam o fluxo de comunicação entre os vários níveis do distrito e garantem que as linhas de comunicação permaneçam abertas.

Presidente de Divisão

O elo...

Entre os
clubes



e o
distrito

image courtesy of David Castillo Domínguez / FreeDigitalPhotos.net

Uma das suas principais prioridades é reforçar as comunicações em nível de clube, apoiar iniciativas e fornecer recursos. Você garante que os dirigentes de clube estejam atualizados com as últimas informações e recursos disponíveis em Lions International, além de servir como parte fundamental do ciclo de feedback entre clubes, distritos e a sede de Lions International.

Exemplos de como os presidentes de divisão facilitam a comunicação entre os clubes:

- Compartilham informações sobre programas e projetos organizados pelo distrito, distrito múltiplo e Lions International, incluindo a importância da Abordagem Global do Quadro Associativo e do aumento de associados - **MISSÃO 1.5**.
- Compartilham informações fornecidas pelos líderes da Equipe Global de Ação.
- Participam das convenções de distrito, distrito múltiplo e internacionais para compartilhar com os líderes de clube.
- Fornecem oportunidades para os líderes de clube compartilharem e interagirem nas reuniões de divisão, oferecendo oportunidades de aprendizado para a liderança de clube e de comemoração dos sucessos dos clubes.
- Trabalham com os clubes para garantir que os clubes estejam em status ativo e que as quotas estejam pagas.
- Estão disponíveis como recurso para ajudar a resolver problemas que os clubes possam estar enfrentando.

Exemplos de como os presidentes de divisão facilitam a comunicação com os governadores de distrito:

- Comunicam as necessidades dos clubes aos líderes distritais.
- Identificam e incentivam líderes potenciais a considerar cargos de liderança distrital.
- Compartilham ideias obtidas dos clubes da divisão com outros presidentes de divisão e líderes distritais para que eles possam compartilhar as melhores práticas com os clubes de todo o distrito.
- Atuam como defensores dos clubes e comunicam os desafios e insatisfações dos clubes aos líderes distritais para que estes possam desenvolver um plano aprimorado de apoio aos clubes.

Comunicação com seus contatos

Para obter as informações necessárias para determinar o estado atual da sua divisão, você entrevistará seus contatos usando as perguntas orientadoras fornecidas na etapa dois.

Especificamente, você precisará entrar em contato com:

- Os presidentes de clube atuais e futuros da sua divisão
- Seu atual presidente de divisão
- Seu primeiro vice-governador de distrito/governador de distrito eleito

Embora talvez não seja possível entrar em contato com todas as pessoas com quem gostaria de falar, esforce-se para se comunicar com o maior número possível de contatos. Ao fazer isso, você poderá obter o melhor entendimento da sua divisão.

Métodos de comunicação

Ao começar a se preparar para o seu mandato como presidente de divisão, é útil pensar nos métodos de comunicação que estão disponíveis para você e traçar estratégias sobre como usá-los.

Os métodos de comunicação podem ser divididos em duas categorias:

- Métodos de comunicação tradicionais
- Métodos de comunicação via web

Distritos e clubes usam métodos de comunicação tradicionais e on-line. Abaixo estão exemplos desses métodos.

Métodos de comunicação tradicionais:

Chamadas telefônicas e de conferência	Uma chamada telefônica oferece a oportunidade de entrevistar seus contatos sem interrupção. As chamadas em conferência são uma maneira fácil e eficiente de se comunicar com grupos.
E-mail	O e-mail pode ser uma excelente maneira de disseminar informações, enviar lembretes de datas ou eventos importantes ou fazer o acompanhamento de um indivíduo ou grupo. Os e-mails também fornecem um registro da comunicação realizada.
Correspondência	A correspondência postal regular é uma opção para aqueles que não usam e-mail para se comunicar ou quando algo não pode ser enviado como anexo de e-mail. Esteja ciente do tempo e do custo envolvidos no envio de correspondências e planeje adequadamente.
Reuniões de gabinete	Essa é a melhor maneira de conhecer as iniciativas, os programas e as metas de todo o distrito. As informações obtidas nessas reuniões devem ser transmitidas à liderança dos clubes.
Reuniões de divisão	As reuniões de divisão são um excelente fórum para o diálogo entre o presidente de divisão e os clubes e entre os próprios clubes. Essas reuniões facilitam a transferência de informações, o compartilhamento de ideias e a oportunidade de solução colaborativa de problemas.

Visitas a clubes	As visitas a clubes são uma excelente oportunidade para observar os clubes em ação, conversar com dirigentes e associados, promover os programas de Lions International e as metas distritais e oferecer seu apoio, se necessário. Você deve visitar todos os clubes da divisão pelo menos uma vez durante o seu mandato como presidente de divisão.
Boletim da divisão	O boletim da divisão oferece uma oportunidade de destacar as notícias dos clubes, compartilhar informações importantes e reconhecer as realizações dos clubes. Os boletins das divisões também podem ser enviados ao governador de distrito como forma de informá-lo sobre o que está acontecendo em nível de divisão.
Boletim distrital	Envie as notícias da divisão para o boletim distrital ou oriente os clubes da divisão sobre como enviar as notícias dos clubes para o boletim distrital.
Enviar relatórios	O envio de relatórios de visitas a clubes e de reuniões de divisão é uma maneira simples, mas importante, de informar ao governador de distrito e a outros líderes distritais importantes sobre quaisquer problemas que possam exigir mais atenção.

Métodos via web:

Sites de clubes e-Clubhouse	Muitos clubes têm seus próprios sites ou o e-Clubhouse para aquelas pessoas interessadas em saber mais sobre um clube específico.
Mídia social	"Mídia social" refere-se a todas as tecnologias móveis ou baseadas na web que transformam a comunicação em um diálogo interativo. Facebook, Instagram e X (anteriormente conhecido como Twitter) são exemplos de sites populares de mídia social que facilitam o compartilhamento de informações, ideias, notícias e mídia (fotos, vídeos, links etc.).
Aplicativos de mensagens	As mensagens de grupo podem ser úteis para se comunicar com grupos pequenos, como presidentes dos clubes do distrito, para enviar comunicados mais curtos e obter feedback rápido do grupo. Alguns exemplos de aplicativos de mensagens são o Facebook Messenger, o WhatsApp e o WeChat, só para citar alguns.
Blog	Um blog pode ter várias funções, mas é mais frequentemente usado como um diário on-line para compartilhar informações, ideias e mídia (fotos, vídeos, links etc.). Os blogs também podem ser usados como um boletim informativo "virtual" da divisão, que pode ser atualizado com notícias da divisão, informações importantes, um calendário de eventos etc.
Webinars	Os webinars são reuniões ou treinamentos virtuais conduzidos on-line com um grupo de participantes. Os participantes usam a Internet para se conectar uns com os outros e com os facilitadores da reunião para participar de um evento ao vivo sem sair das suas casas ou locais de trabalho.

Ao pensar em usar esses métodos de comunicação, a consideração mais importante é o seu público-alvo. Faça as seguintes perguntas a si mesmo:

- Quem estará recebendo essa mensagem?
- Qual é o nível de habilidade do meu contato com o método da comunicação?
- Meu contato se sente mais à vontade para se comunicar de maneira tradicional?
- Meu contato tem preferências variadas e eu preciso considerar o uso de vários métodos de comunicação?

Quando você considera as preferências de comunicação do seu contato, fica mais fácil selecionar estrategicamente os métodos de comunicação que funcionarão melhor para você.

ETAPA 2: ENTREVISTAR CONTATOS USANDO AS PERGUNTAS ORIENTADORAS

A etapa 2 envolve entrevistar seus contatos usando as perguntas orientadoras fornecidas abaixo. Essas perguntas ajudarão a obter rapidamente o conhecimento necessário para entender melhor o estado atual da sua divisão. Você pode fazer perguntas adicionais que não estejam incluídas na lista, se achar que isso seria útil.

Use a **Planilha de Perguntas Orientadoras para a Avaliação da Divisão** (a seguir a esta seção) para ajudar a acompanhar as respostas obtidas dos seus contatos. Na segunda página da planilha, há seções denominadas sucessos e desafios. **Certifique-se de obter essas informações ao falar com cada contato.** Usaremos essas respostas na **etapa 4**.

Observação: dependendo da época do ano em que estiver realizando esta tarefa, você pode descobrir que estará se comunicando com dirigentes atuais ou entrantes e pode ter de ajustar as perguntas de acordo.

Perguntas orientadoras para Presidentes de Clube

Quadro associativo - certifique-se de que as perguntas estejam focadas no CRESCIMENTO e na Abordagem Global do Quadro Associativo

- O que você pode me dizer sobre os associados do seu clube (histórico, profissões etc.)?
- O número de associados aumentou/diminuiu no último ano? Por que?
- O que o seu clube faz para que os novos associados sintam-se bem-vindos e envolvidos?
- Os novos associados permanecem no clube?
 - *Em caso negativo, esses associados apresentaram os motivos da saída?*
- O clube está recrutando ativamente novos associados?
 - *Em caso afirmativo, quais estratégias de recrutamento estão sendo usadas?*
 - *Em caso negativo, por que?*
- Você consideraria o seu clube um clube "saudável"? Por que sim ou não?
- Quais são algumas das suas metas para aumentar o número de associados no próximo ano?
- Quais são alguns dos seus desafios/preocupações com relação ao quadro associativo?
- Como posso apoiar melhor você nisso?

Liderança

- Como você incentiva o desenvolvimento da liderança em seu clube?
- Você consegue preencher os cargos de liderança? Por que sim ou não?
- Os associados mais novos são incentivados a buscar cargos de liderança no clube?
- Quais são alguns dos seus desafios/preocupações com relação à liderança?
- Como posso apoiar melhor você nisso?

Serviço

- Quais são alguns dos projetos de serviço recentes do seu clube? Como foram?
- Seus projetos de serviço são interessantes e atraem novos associados?
- Como o clube envolve ativamente os novos associados no planejamento / implementação do projeto?
- Há projetos de serviços futuros planejados? O que são?
- Até que ponto os projetos de serviços estão atendendo às necessidades da comunidade?
- Quais são alguns dos seus desafios/preocupações com relação ao serviço no clube?
- Como posso apoiar melhor você nisso?

Comunicação

- Houve algum problema de comunicação com o presidente de divisão ou com o distrito no passado?
- Qual é o método pelo qual você prefere se comunicar?
- Com que frequência você gostaria de se comunicar?

Assuntos gerais

- Seu clube tem um plano de longo prazo que identifica ações relacionadas às operações do clube, aumento do quadro associativo, prestação de serviços e formação de líderes?
- O seu clube participou da Iniciativa para a Qualidade do Clube?
- Há outras questões/desafios que você gostaria de discutir?
- O que posso fazer para que você seja bem-sucedido?

Perguntas orientadoras para o atual Presidente de Divisão

- Como você descreveria brevemente cada clube da divisão?
- Que desafios você encontrou durante seu mandato?
- Com que frequência você se comunicou com os clubes/governador de distrito/outros membros da Equipe Global de Ação?
 - *Você tem alguma outra comunicação de “melhores práticas” que gostaria de compartilhar?*
- Quantas reuniões do Comitê Consultivo do Governador de Distrito (reuniões da divisão) foram realizadas durante o seu mandato?
 - *A participação na reunião foi satisfatória? Se não, como isso poderia ser aprimorado?*
 - *Que tópicos vocês discutiram nas reuniões de divisão?*
- Você tem alguma outra sugestão ou prática recomendada que gostaria de compartilhar e que ainda não discutimos?
- Há algum problema em andamento ao iniciarmos o novo ano Leonístico?
- Há algum projeto distrital em andamento que precisamos continuar apoiando?
- De que outras obrigações e reuniões você foi solicitado a participar?

Perguntas orientadoras para o Vice-Governador de Distrito/Governador de Distrito Eleito

- *Quais são as metas para o nosso distrito?
 - *Suas metas estão focadas no aumento de associados usando a Abordagem Global do Quadro Associativo?*
- O que você espera de mim como presidente de divisão?
- Que desafios você prevê para o nosso distrito?
 - *Como posso ajudar você a superar esses desafios?*
- Com que frequência você gostaria de se comunicar sobre o que está acontecendo na minha divisão?
- Qual é o método pelo qual você prefere se comunicar?
- Há mais alguma coisa que você gostaria de discutir?

PLANILHA DE PERGUNTAS ORIENTADORAS PARA AVALIAÇÃO DA DIVISÃO

Use este formulário para registrar as respostas.

Imprima quantas folhas forem necessárias para usar durante sua avaliação da divisão.

Nome do contato, cargo (e nome do clube, se aplicável)		
Preferências de comunicação: E-mail, telefone, texto etc.		
É necessário um acompanhamento?	Sim	Não

Anotações sobre as respostas às perguntas orientadoras

PLANILHA DE PERGUNTAS ORIENTADORAS PARA AVALIAÇÃO DA DIVISÃO (CONTINUAÇÃO)

Anotações sobre as respostas às perguntas orientadoras

Sucessos

Desafios

ETAPA 3: ANALISAR AS RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS ORIENTADORAS

Depois de coletar as respostas dos seus contatos, reflita sobre as respostas que recebeu. A planilha de análise das respostas às perguntas orientadoras (a seguir a esta seção) fará cinco perguntas que ajudarão a criar a análise do estado atual da sua divisão.

Use essas respostas ao trabalhar no restante da sua tarefa preliminar e prepare-se para discutir as respostas no Workshop para Presidentes de Divisão.

PLANILHA DE ANÁLISE DAS RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS ORIENTADORAS DA DIVISÃO

Considere suas respostas às perguntas orientadoras que você usou e revise todas as informações coletadas em suas discussões. Depois, responda às perguntas abaixo. Sua análise cuidadosa servirá de base para grande parte da discussão que ocorrerá no Workshop para Presidentes de Divisão.

1. O que você aprendeu sobre sua divisão que mais surpreendeu você? Por que?

2. O que está indo bem em sua divisão?

- 3. Que oportunidades existem para que você ofereça apoio aos clubes da sua divisão? Certifique-se de considerar seu papel como membro ativo da Equipe Global de Ação em nível distrital.**

- 4. Identifique pelo menos três grandes desafios em sua divisão.**

5. ***Identifique uma meta preliminar para você como presidente de divisão. Identifique outra meta que também seja compartilhada pelo governador de distrito.**

Sua meta:

Meta compartilhada com o governador de distrito:

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Leve uma meta do distrito, juntamente com sua própria meta da divisão para o Workshop para Presidentes de Divisão. Essas metas serão usadas na sessão de estabelecimento de metas e planos de ação da divisão. Certifique-se de que seja uma meta SMART e que pelo menos uma dessas metas esteja focada no aumento de associados! Um clube saudável é um clube em crescimento!

ETAPA 4: PREENCHER A PLANILHA DE PONTOS FORTES, PONTOS FRACOS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS (SWOT)

A análise SWOT* é uma técnica de planejamento estratégico usada para ajudar uma pessoa ou organização a identificar pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças relacionadas à concorrência comercial ou ao planejamento de projetos. As definições dos termos da análise SWOT estão listadas abaixo para ajudar a esclarecer sua análise SWOT.

Pontos fortes: Os pontos fortes são atividades que sua divisão realiza bem ou são qualidades positivas que a diferenciam das divisões que estão na média ou com dificuldades. **Pense nos processos da sua divisão que estão produzindo resultados.**

Pontos fracos: Os pontos fracos são coisas que faltam aos seus clubes ou divisão, coisas que outras divisões fazem melhor do que a sua divisão ou limitações de recursos. **Pense nos processos da sua divisão que precisam ser aprimorados.**

Oportunidades: Oportunidades são circunstâncias favoráveis ou vantajosas que, se forem aproveitadas, podem ajudar a posicionar seus clubes para o crescimento e o sucesso. **Pense em coisas a que sua divisão tem acesso e que poderiam ajudá-la a crescer e se tornar mais bem-sucedida.**

Ameaças: As ameaças são circunstâncias ou eventos que podem representar um risco para o progresso da sua divisão. **Pense em coisas às quais sua divisão está exposta e que poderiam limitar seu crescimento ou sucesso.**

***Ao realizar esse tipo de análise, os pontos fortes e fracos são fatores influenciados internamente (fatores que o clube, a divisão ou o distrito podem controlar), enquanto as oportunidades e ameaças são fatores influenciados externamente (fatores fora do controle do clube, da divisão ou do distrito).**

Use a Planilha de Análise SWOT (após esta seção) e pense em tudo o que aprendeu sobre a sua divisão durante as entrevistas com os contatos antes da tarefa preliminar. Usando as seções **Sucessos e Desafios** da Planilha de Perguntas Orientadoras para a Avaliação da Divisão, escreva cinco pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças para a sua divisão. Prepare-se para discuti-los no Workshop para Presidentes de Divisão e não deixe de usar essa análise ao planejar estrategicamente o seu mandato como presidente de divisão.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES: Certifique-se de levar a sua planilha de análise SWOT com você para o workshop, pois ela será usada na sessão de resolução de problemas.

Planilha de Análise SWOT da Divisão	
<i>Pontos fortes</i>	<i>Pontos fracos</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
<i>Oportunidades</i>	<i>Ameaças</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5