

지대위원장 연수

사전과제:

지대 평가 완료



도입

지대위원장에 임명되신 것을 축하드립니다!

지대위원장 워크숍과 사전과제는 지대위원장의 책임, 업무, 기대를 빠르고 효율적으로 수행하는 데 도움이 됩니다.

사전과제 파트 1 - 라이온스 학습센터 과정 및 교육 자료

사전과제는 두 파트로 구성됩니다. 첫 번째는 ‘학습 맵’에 나열된 라이온스 학습센터 과정과 연수 자료입니다. 이 과제를 통해 지대위원장 워크숍을 위한 여러분의 지식을 보완할 수 있습니다. 사전과제 파트 2 를 수행하기 전에 학습과정/자료를 검토하시기 바랍니다. 과정/자료 목록은 학습 맵을 참고하십시오.

사전과제 파트 2 - 지대 평가 완료

두 번째 파트는 지대 평가 완료입니다. 사전과제 파트 2 는 지대 내의 사안과 어려움에 대한 인식을 높이고 현 상태를 판단하는 데 도움이 됩니다. 현 상태란 지대가 현재 어떤 과정으로 기능하고 있는지를 의미합니다. 지대의 현 상태를 알게 되면 임기를 계획하는 데 도움이 됩니다. 지대 평가는 네 단계로 구성됩니다.

지대위원장 워크숍

지대위원장 워크숍은 본 연수에서 강사가 주도하는 부분입니다. 지대위원장 역할과 책임에 대한 심층 탐구, 지대 내 클럽을 지원할 수 있는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

워크숍에는 다음의 세션이 포함됩니다.

- 지대위원장이 알아야 할 필수 정보
- 지대 목표 및 실행 계획 수립
- 문제 해결
- 클럽 건전성 평가

강사의 재량에 따라 지대위원장 워크숍에 기타 주제를 추가할 수도 있습니다.

참고: 지대위원장 워크숍에서 지대 평가의 결과를 사용합니다. 평가 과정의 각 단계를 완료하고, 워크숍에 참석할 때 본 사전과제 안내서를 지참하십시오.

지대 평가

지대 평가의 목적은 지대의 현재 상황을 판단하는 것입니다. 다음의 단계를 따르면 지대가 현재 어떻게 기능하고 있는지에 대한 이해를 높일 수 있습니다.

지대 평가는 네 단계로 이루어집니다.

1 단계: 소통의 기본 검토

소통의 기본 검토에서는 지구 제 1 부총재/당선총재, 현 지대위원장, 차기 클럽회장과 연락을 시작할 때 활용할 수 있는 소통 방식과 팁에 대해 살펴봅니다.

2 단계: 유도질문을 사용하여 인터뷰 실시

유도질문은 지대 정보를 수집할 때 사용하도록 준비된 질문 목록입니다. 목록에 포함되어 있지는 않지만 유용하리라 생각되는 질문이 있으면, 인터뷰 시 포함시켜도 됩니다.

3 단계: 유도질문 응답 분석

유도질문에 대한 응답을 수집하고 나면, 유도질문 응답 분석 워크시트에 있는 일련의 질문에 답하십시오. 이 질문들에 답하면서 소속 클럽뿐만 아니라 지대 내에 전반적으로 어떻게 적용되는지 생각해 보십시오. 지대위원장들의 답변은 지대의 현 상황을 판단하는데 도움이 되므로 이 답변을 통해 지대에 대한 전략적 사고와 계획을 시작할 수 있습니다.

4 단계: SWOT 워크시트 작성

유도질문 응답 분석 워크시트를 작성한 후에, 지대 내 클럽들과 공통의 주제를 계획하고 안내할 수 있도록 SWOT 워크시트를 작성하십시오. SWOT 워크시트는 4 개의 사분면으로 나뉘어 있으므로 지대 내에서 발견되는 모든 강점, 약점, 기회, 위협을 분류할 수 있습니다. 이 정보를 활용하고 지대에 적용하면 지대의 현 상태를 신속하게 판단할 수 있습니다.

1 단계: 소통의 기본 검토

지대위원장으로서의 소통 준비

효과적인 소통은 지대위원장의 중요한 역할입니다. 클럽과 지구 사이의 교량 역할을 함으로써 양방향 소통을 촉진할 수 있습니다.

지대위원장은 클럽 및 클럽 임원을 위한 핵심 자원으로서, 지대 내 클럽에게서 받은 성공과 문제점에 대한 정보를 지구로 전달합니다. 또한, 지대위원장은 지구 내 여러 수준에서 소통의 흐름을 안내하고 소통의 통로가 계속 열려 있도록 노력해야 합니다.

지대위원장

연결 고리...

클럽들과



지구 사이의
연결고리

최우선순위 중 하나는 클럽 수준의 소통을 강화하고 사업을 지원하며 자원을 제공하는 것입니다. 지대위원장은 클럽, 지구, 국제본부 사이의 피드백 시스템에서 중요한 역할을 하는 것 외에도 클럽 임원들에게 국제협회에서 얻을 수 있는 최신 정보와 자료를 제공해야 합니다.

지대위원장과 클럽 간의 소통 촉진 방법 예시:

- 글로벌 회원 증강 프로그램과 회원 증강 - *미션 1.5*의 중요성을 포함하여 지구, 북합지구, 국제협회에서 준비한 프로그램과 사업에 대한 정보를 공유합니다.
- 글로벌 액션팀 지도자들이 제공하는 정보를 공유합니다.
- 지구 및 북합지구 연차대회, 국제대회에 참가하여 클럽 지도자들과 교류합니다.
- 클럽 지도자들이 지대회의에서 의견 공유 및 상호 교류할 기회를 부여하고, 클럽 지도부에게 학습 기회 및 클럽 성공을 축하할 기회를 제공합니다.
- 클럽들과 협력하여 클럽의 활동 상태를 확인하고 회비 납부를 확인합니다.
- 클럽들이 직면한 문제를 해결하는 데 도움되는 자원의 역할을 합니다.

지대위원장과 지구총재와의 소통 촉진 방법 예시:

- 클럽의 필요사항에 대해 지구 지도자들과 소통합니다.
- 예비 지도자를 발굴하여 지구 지도자 직책을 맡도록 권장합니다.
- 지대 내 클럽에서 얻은 아이디어를 다른 지대위원장 및 지구 지도부와 공유하여 지구 전체 클럽들이 모범 사례를 공유하도록 합니다.
- 클럽의 옹호자 역할을 하고 클럽의 어려움과 불만에 대해 지구 지도자들과 소통하여 지도부가 클럽 지원 계획을 개선할 수 있도록 합니다.

대상자와 소통

지대의 현 상태를 판단하는데 필요한 정보를 얻기 위해 2 단계에서 제공되는 유도질문을 사용하여 대상자와 인터뷰를 하게 됩니다.

연락해야 할 대상자는 구체적으로 다음과 같습니다.

- 지대의 현/차기 클럽회장들
- 현 지대위원장
- 지구 제 1 부총재/당선총재

원하는 모든 사람들에게 연락하지 못할 수도 있지만 가능한 한 많은 사람들과 소통할 수 있도록 최선을 다해 주십시오. 그렇게 하면 지대를 더욱 잘 이해할 수 있을 것입니다.

소통 방식

지대위원장 임기를 준비할 때, 가능한 소통 방식에 대해 생각하고 어떻게 사용할지에 대한 전략을 세우는 것이 좋습니다.

소통 방법은 두 가지 범주로 나눌 수 있습니다.

- 전통적인 소통 방법
- 웹 기반 소통 방법

지구와 클럽은 전통적인 소통 방법과 웹 기반 소통 방법 두 가지를 사용합니다. 아래는 두 가지 방법에 대한 예시입니다.

전통적인 소통 방법:

전화 및 화상회의	전화통화는 중단없이 대상자와의 인터뷰가 가능합니다. 화상회의는 그룹과 쉽고 효율적으로 소통할 수 있는 방법입니다.
이메일	이메일은 정보를 전달하고, 중요한 날짜나 행사를 상기시켜 주고, 개인이나 그룹에게 후속 조치를 취할 수 있는 매우 좋은 방법입니다. 또한 소통에 대한 기록도 남길 수 있습니다.
우편	우편은 이메일 소통이 불가한 경우 또는 이메일에 첨부하여 보내지 못하는 경우에 선택할 수 있습니다. 우편물을 보낼 경우, 시간과 비용을 확인하고 그에 맞게 계획하십시오.
지구임원회 회의	지구 차원의 사업, 프로그램, 목표에 대해 알 수 있는 매우 좋은 방법입니다. 지구임원회 회의에서 알게 된 정보는 클럽 지도부에 전달해야 합니다.

지대회의	지대회의는 지대위원장과 클럽 간, 클럽 상호 간의 대화가 이루어지는 매우 좋은 기회입니다. 지대회의는 정보 전달, 아이디어 공유, 협력적 문제 해결을 원활하게 합니다.
클럽 방문	클럽을 방문하면 클럽의 활동을 관찰하고, 임원 및 회원들과 대화하며, 국제협회의 프로그램과 지구 목표를 홍보하고, 필요 시 지원을 제공할 수 있습니다. 지대위원장은 임기 동안 지대 내 각 클럽을 최소 1회 방문해야 합니다.
지대 뉴스레터	지대 뉴스레터는 클럽의 소식을 강조하고, 중요한 정보를 공유하며, 클럽의 성과를 인정할 기회가 됩니다. 지대 뉴스레터를 지구총재에게 발송하여 지대 차원에서 어떤 활동이 이루어지고 있는지 알릴 수 있습니다.
지구 뉴스레터	지대 소식을 지구 뉴스레터에 기고하거나, 지대 내 클럽들에게 클럽 소식을 지구 뉴스레터에 기고하는 방법을 안내하십시오.
보고서 제출	클럽 방문 및 지대회의 보고서 제출은 간단하면서도 지구총재와 그 외 핵심 지구 지도자들에게 추가적인 관심이 필요한 사안을 알릴 수 있는 중요한 방법입니다.

웹 기반 방법:

클럽 웹사이트/ e-클럽하우스	특정 클럽에 대해 궁금해하는 사람들을 위해 많은 클럽들이 자체 웹사이트 또는 e-클럽하우스를 운영하고 있습니다.
소셜 미디어	‘소셜 미디어’는 소통을 양방향 대화로 바꿔주는 모든 웹기반 또는 모바일 기술을 말합니다. 페이스북, 인스타그램, X(구 트위터)는 정보, 아이디어, 뉴스, 미디어(사진, 동영상, 링크 등) 공유를 촉진하는 유명 소셜 미디어 사이트입니다.
메시저 앱	메신저 앱은 지구 내 클럽 회장 같은 소그룹과 소통하고, 짧은 메시지를 발송하고, 그룹에게서 신속하게 피드백을 받는데 유용합니다. 몇 가지 예를 들면, 페이스북 메신저, 왓츠앱, 위챗 등이 있습니다.
블로그	블로그는 다양한 기능이 있지만 정보, 아이디어, 미디어(사진, 동영상, 링크 등)를 공유하는 온라인 저널로 가장 많이 이용됩니다. 또한 지대 소식, 중요한 정보, 행사 일정 등을 업데이트할 수 있는 ‘온라인’ 지대 뉴스레터로 사용될 수도 있습니다.
웨비나	웨비나는 참가자들과 온라인으로 진행하는 가상 회의 또는 연수회입니다. 참가자들은 인터넷으로 서로 연결되며, 회의 진행자는 집이나 직장에 머물며 실시간으로 진행되는 행사에 참여합니다.

어떤 소통 방식을 사용할지 생각할 때 가장 중요하게 고려할 점은 대상자입니다. 다음 질문을 자문해 보십시오.

- 이 메시지는 누가 받게 되는가?
- 인터뷰 대상자는 테크놀로지를 활용한 소통에 얼마나 능숙한가?
- 인터뷰 대상자는 전통적인 소통 방식을 더 편안하게 여기는가?
- 인터뷰 대상자가 선호하는 방식이 혼합되어 있는가? 복합적인 소통 방식 사용을 고려해야 하는가?

인터뷰 대상자가 선호하는 방식을 고려하면 전략적으로 가장 적합한 소통 방식을 선택하는 것이 더 쉬워집니다.

2 단계: 유도질문을 사용하여 인터뷰 실시

2 단계에는 아래의 유도질문을 사용하여 대상자를 인터뷰하는 것이 포함됩니다. 질문들은 지대의 현 상황을 이해하는 데 필요한 지식을 더 신속히 얻을 수 있도록 도와줍니다. 필요하다 생각되면 목록에 없는 질문을 추가해도 됩니다.

지대 평가 유도질문 워크시트(이 섹션 뒤에 이어짐)를 사용하여 대상자에게서 받은 응답을 기록하십시오. 워크시트 두 번째 페이지에는 성공과 문제점이라는 섹션이 있습니다. **각 대상자와 이야기할 때 이 정보를 확보하십시오.** 이 정보는 4 단계에서 사용합니다.

참고: 본 과제를 수행하는 시기에 따라 현 임원이나 차기 임원과 소통하게 되고 그에 맞게 질문을 변형해야 할 수도 있습니다.

유도질문 - 클럽 회장

회원 - 질문들은 회원 증강 및 글로벌 회원 증강 프로그램에 초점을 맞춰야 합니다.

- 클럽 회원들에 대해 어떤 점을 말씀해 주실 수 있나요 (배경, 직업 등)?
- 직전 회기에 회원이 증가/감소했나요? 이유는 무엇인가요?
- 신입회원을 환영하고 클럽 활동에 참여시키기 위해 클럽은 어떤 조치를 취하고 있나요?
- 신입회원들이 클럽에 남아 있나요?
 - *아니라면, 회원들이 떠나는 이유는 무엇인가요?*
- 클럽이 적극적으로 신입회원을 모집하고 있나요?
 - *그렇다면, 어떤 회원 모집 전략을 사용하고 있나요?*
 - *아니라면, 이유는 무엇인가요?*
- 귀하의 클럽이 '건강한' 클럽이라고 생각하시나요? 그렇다고 생각하는 이유 또는 아니라고 생각하는 이유는 무엇인가요?
- 다음 회기의 회원 증강 목표에는 어떤 것들이 있나요?
- 회원 증강과 관련하여 어떤 문제점/우려가 있나요?
- 지대위원장이 어떻게 도울 수 있을까요?

지도력

- 클럽이 지도력을 개발하도록 어떻게 독려하고 계시나요?
- 지도자 직책을 채울 수 있나요? 그렇다고 생각하는 이유 또는 아니라고 생각하는 이유는 무엇인가요?
- 신입회원들에게 클럽 내에서 지도자 직책을 맡도록 장려하고 있나요?
- 지도력과 관련하여 어떤 문제점/우려가 있나요?
- 지대위원장이 어떻게 도울 수 있을까요?

봉사

- 클럽에서 최근 실시한 봉사사업에는 어떤 것이 있나요? 봉사사업들은 어떻게 진행되었나요?
- 봉사사업이 흥미롭고 신입회원의 관심을 끌고 있나요?
- 클럽이 얼마나 적극적으로 봉사사업 기획/시행에 회원들을 참여시키고 있나요?
- 향후 봉사사업이 계획되어 있나요? 계획된 봉사사업은 무엇인가요?
- 봉사사업이 지역사회 요구사항을 얼마나 잘 충족시키고 있나요?
- 클럽의 봉사사업과 관련하여 어떤 문제점/우려가 있나요?
- 지대위원장이 어떻게 도울 수 있을까요?

소통

- 지대위원장이나 지구와 소통하는데 어려움을 겪은 적이 있었나요?
- 선호하는 소통 방법은 무엇인가요?
- 얼마나 자주 소통하기를 원하나요?

일반

- 클럽 운영, 회원 증강, 봉사, 지도력 개발과 관련된 구체적 조치를 파악할 장기 계획이 마련되어 있나요?
- 클럽 개선 계획(CQI)에 참여한 적이 있나요?
- 논의하고 싶은 다른 사안/문제점이 있나요?
- 지대위원장이 어떻게 도울 수 있을까요?

유도질문 - 현 지대위원장

- 지대 내 각 클럽을 어떻게 간략히 설명하시겠습니까?
- 임기 동안 어떤 어려움을 겪으셨나요?
- 클럽/지구총재/기타 GAT 멤버와 얼마나 자주 소통하셨나요?
 - 소통에 대한 '모범 사례'로 공유하고 싶은 것이 있나요?
- 임기 동안 지구총재 자문회의(지대회의)가 얼마나 자주 개최되었나요?
 - 회의 참석율은 만족스러웠나요? 아니라면, 어떻게 향상시킬 수 있었을까요?
 - 지대회의에서 어떤 주제를 논의하였나요?
- 아직 이야기하지 않는 내용 중에서 공유하고 싶은 기타 제안이나 모범 사례가 있나요?
- 새 회기가 시작될 때, 진행 중인 사안이 있나요?
- 현재 진행되는 지구 봉사사업 중 지속적인 지원이 필요한 사업이 있나요?
- 그 외 어떤 의무와 회의에 참여를 요청받으셨나요?

유도질문 - 지구 1 부총재/당선총재

- *우리 지구의 목표는 무엇인가요?
 - 귀하의 목표는 글로벌 회원증강 프로그램을 사용한 회원 증강에 초점을 맞추고 있나요?
- 지대위원장에게 어떤 점을 기대하나요?
- 지구 내에서 어떤 문제점을 예상하나요?
 - 문제점을 극복하는 데 지대위원장이 어떻게 도울 수 있을까요?
- 지대에서 일어나는 일에 대해 얼마나 자주 소통하기를 바라나요?
- 선호하는 소통 방법은 무엇인가요?
- 추가로 논의하고 싶은 것이 있나요?

지대 평가 유도질문 워크시트

이 워크시트를 사용하여 응답을 기록하십시오.
지대 평가에 필요한 만큼 워크시트를 인쇄하십시오.

인터뷰 대상자, 직책 (해당 시 클럽명)		
선호하는 소통 방식 이메일, 전화, 문자 등		
후속조치가 필요한가?	예	아니요

유도질문 응답 기록

--

지대 평가 유도질문 워크시트(계속)

유도질문 응답 기록	
성공	
어려움	

3 단계: 유도질문 응답 분석

대상자들로부터 응답을 수집하고 난 후, 받았던 응답들에 대해 생각해 보십시오.
유도질문 응답 분석 워크시트(이 섹션 뒤에 이어짐)에는 지대의 현 상태를 분석하는 데
도움될 5 가지 질문이 있습니다.

사전과제의 남은 부분에서 이 응답들을 사용하고, 지대위원장 워크숍에서 여러분
자신의 답변에 대해 토론할 준비를 하십시오.

지대 유도질문 응답 분석 워크시트

유도질문에서 얻은 답변을 고려하고 토론에서 수집한 모든 정보를 검토하십시오. 그런 후 아래 질문에 답하십시오. 신중하게 분석한 내용은 지대위원장 워크숍에서 실시할 다양한 토론의 기초로 사용됩니다.

1. 지대에 대한 정보 중 가장 놀라운 것은 무엇이었나요? 이유는 무엇인가요?

2. 지대에서 잘 진행되는 것은 무엇인가요?

3. 지대 내 클럽에 도움을 줄 수 있는 기회는 어떤 것이 있을까요? 지구 수준의 글로벌 액션팀 멤버로서의 역할을 고려해야 합니다.

4. 지대의 가장 큰 문제점을 세 가지 이상 기재하십시오.

5. * 지대위원장으로서는 달성하고자 하는 기본 목표를 기재하십시오. 지구총재와 공유하는 다른 목표 한 가지를 기재하십시오.

본인의 목표:

지구총재와의 공동 목표:

중요 사항: 지구 목표 한 가지와 본인의 지대위원장 목표 한 가지를 지대위원장 워크숍에 지참하십시오. 이 목표들은 지대 목표 및 실행 계획 수립 세션에서 사용됩니다. SMART 목표인지 확인하고 목표 중 적어도 하나가 회원 증강에 초점을 맞추고 있는지 확인하십시오! 건강한 클럽은 성장하는 클럽입니다!

4 단계: SWOT 분석(강점, 약점, 기회, 위협) 워크시트 작성

SWOT 분석*은 개인이나 단체가 기업 경쟁력 또는 사업 계획에 관한 강점, 약점, 기회, 위협을 파악하는 데 사용할 수 있는 전략 계획 기법입니다. 아래의 SWOT 용어 정의가 SWOT 분석의 의미를 명확히 하는데 도움이 될 것입니다.

강점	강점은 다른 보통 또는 약체 지대들과 구별되는 긍정적 특성 또는 활발히 진행되는 활동입니다. 지대에서 성과를 달성하는 과정을 생각해 보십시오.
약점 :	약점은 클럽이나 지대에서 부족한 부분, 다른 지대가 더 뛰어난 부분, 자원의 제약 등입니다. 지대에서 개선이 필요한 과정을 생각해 보십시오.
기회:	기회는 이로운 또는 유리한 환경으로서, 그에 따라 행동하면 클럽의 성장과 성공에 도움이 됩니다. 지대에서 성장과 더 큰 성공에 도움을 줄 수 있는 기회를 생각해 보십시오.
위협:	위협은 지대 발전에 위협을 초래할 수 있는 상황이나 사건입니다. 지대의 성장과 성공에 제약을 주는 상황에 노출되어 있다고 생각해 보십시오.

* 유형 분석을 수행할 때, 강점과 약점은 내부적으로 영향을 받는 요소(클럽, 지대, 지구가 통제할 수 있는 요소)이며, 반면 기회와 위협은 외부적으로 영향을 받는 요소(클럽, 지대, 지구가 통제할 수 없는 요소)입니다.

SWOT 분석 워크시트(이 섹션 뒤에 이어짐)를 사용하여 사전과제 인터뷰에서 지대에 대해 알게 되었던 모든 내용을 생각해 보십시오. 지대 평가 유도질문 워크시트의 **성과와 문제점** 섹션에 지대의 강점, 약점, 기회, 위협을 5 가지씩 기재하십시오. 지대위원장 워크숍에서 이에 대해 토론할 준비를 하고 지대위원장 임기를 전략적으로 계획할 때 이 분석을 사용하십시오.

중요: SWOT 분석 워크시트는 문제 해결 세션에서 사용할 것이므로 워크숍에 꼭 지참하시기 바랍니다.

지대 SWOT 분석 워크시트	
강점 1 2 3 4 5	약점 1 2 3 4 5
기회 1 2 3 4 5	위협 1 2 3 4 5