



Lions Clubs International

Handbuch für YCE- Beauftragte

Inhaltsverzeichnis

Einführung	3
Jugendschutzbestimmungen	3
Datenschutz.....	3
Jugendcamp- und -Austauschprogramm (Youth Camps and Exchange, YCE)	4
Geschichte.....	4
Definition des Programms	4
YCE-Richtlinien	4
Typische YCE-Programmgrundlagen	5
Programmdauer	5
YCE-Teilnehmer	5
Jugendaustauschteilnehmer.....	5
Gastfamilien	5
Gastgebende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs	5
Bürgende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs	5
YCE-Beauftragte.....	5
Coordinating Lions.....	5
Tipps für neue YCE-Programme	5
Aufgabenbereiche der YCE-Beauftragten	6
Genehmigung des YCE-Beauftragten benötigende Aufgaben	6
Erwartungen an YCE-Beauftragte vonseiten LCI	6
Nominierungsprozess	6
Verfahren zur Meldung von YCE-Programminformationen und Genehmigung.....	6
Voraussetzungen bezüglich Kommunikation.....	7
Bekanntmachung des Programms.....	7
Gewinnung und Auswahl von Jugendaustauschteilnehmern.....	7
Jugendaustauschteilnehmer gewinnen	7
Jugendaustauschteilnehmer auswählen.....	7
Gewinnung und Auswahl von Gastfamilien.....	8
Gastfamilien gewinnen.....	8
Gastfamilien auswählen.....	9

Orientierungen für Jugendaustauschteilnehmer und Gastfamilien	10
Orientierung für Jugendaustauschteilnehmer.....	10
Orientierung für Gastfamilien.....	10
Versicherung.....	11
Finanzielle Verantwortlichkeiten	11
Reisevorkehrungen für Jugendaustauschteilnehmer	11
Frühzeitiger Abbruch, Reiseverlängerungen, persönliche Anfragen oder unerlaubte Besucher.....	12
Inkompatibilität mit der Gastfamilie oder notwendige Entfernung eines Jugendaustauschteilnehmers.....	12
Unfälle/Krankheit oder Notfälle.....	12
Organisation eines Internationalen Camps	13
Ziele	13
Genehmigungskriterien.....	13
Planung.....	13
Auszeichnung für die Top-Ten-YCE-Beauftragten	14
Anhang A: YCE-Richtlinien.....	15
Anhang B: Vorlage einer Pressemitteilung	16
Anhang C: Vorlage des Antragsformulars für Jugendaustauschteilnehmer.....	17
Anhang D: Beispielfragen für die Auswahl der Austauschteilnehmer	18
Anhang E: Vorlage eines Gastfamilienantrags.....	19
Anhang F: Beispielfragen für die Auswahl der Gastfamilien	20
Anhang G: Nominierungsformular zum Top-Ten-YCE-Beauftragten	21

Einführung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Amtsübernahme als Beauftragte/r des Jugendcamp- und -austauschprogramms (International Youth Camps and Exchange Chairperson) von LCI! Ihre Tätigkeiten als YCE-Beauftragter sind eine bereichernde Erfahrung für Ihren Multi-Distrikt, Distrikt und die jugendlichen Teilnehmer. Dieses Handbuch dient dem besseren Verständnis Ihrer Aufgaben und Ihrem Verantwortungsbereich als YCE-Beauftragter. Sollte Ihr Multi-Distrikt, Distrikt oder Club ein YCE-Programm neu einführen oder das Programm nach langer Pause wieder aufnehmen, kann Ihnen dieses Handbuch außerdem die Regelungen und Erwartungen an die Hand geben, die es braucht, um das YCE-Erlebnis für alle Beteiligten zu einem Erfolg zu machen.

Jugendschutz

- Alle teilnehmenden YCE-Beauftragten müssen sich bemühen, ein sicheres Umfeld für die jugendlichen Teilnehmer zu schaffen und aufrechtzuhalten.
- Entwickeln Sie also Vorgehensweisen, um Vorfälle wie z. B. Anschuldigungen bezüglich Missbrauch oder sexueller Belästigung zu melden und handhaben.
- YCE-Beauftragte können jedem Freiwilligen, der sich bei der Arbeit mit Jugendlichen auf körperlichen, sexuellen oder emotionalen Missbrauch oder auf Belästigung eingelassen, dies eingestanden hat oder für eine derartige Straftat verurteilt wurde, den Umgang mit Jugendlichen verbieten.
- Wir empfehlen dringend, dass Sie allen Erwachsenen, denen körperlicher, sexueller oder emotionaler Missbrauch oder Belästigung vorgeworfen wird, jeglichen Kontakt mit Jugendlichen verbieten.
 - Dies gilt auch für Anschuldigungen, die während der Laufzeit eines YCE-Programms gemacht wurden.
- Erstellen Sie Krisenmanagement-Verfahren für etwaige Notfälle, die während Ihres Programms auftreten können, wie z. B. Naturkatastrophen und/oder bürgerliche oder politische Unruhen.
- YCE-Beauftragte müssen sämtliche lokalen Gesetze und Vorschriften zum Jugendschutz einhalten.

Datenschutz

- Im Allgemeinen wird Folgendes empfohlen:
 - Wenn persönliche Daten zu einem Minderjährigen gesammelt werden, muss elterliche Zustimmung eingeholt werden.
 - Nachdem die Verwendung der persönlichen Daten abgeschlossen ist und die Informationen ihren Zweck erfüllt haben, müssen die persönlichen Daten vernichtet, entfernt und/oder gelöscht werden, um jeglichen Datenmissbrauch zu vermeiden.
 - Sie müssen sicherstellen, dass ein Standardverfahren, wie z. B. eine spezifische Zeitdauer für die Aufbewahrung der persönlichen Daten der YCE-Teilnehmer (Jugendliche und Erwachsene) nach Abschluss des Programms befolgt wird. Dadurch lässt sich das Risiko auf spätere Beschwerden minimieren.

- Einwilligung
 - o Verwendungsweise und -zweck der persönlichen Daten müssen in allen Antragsformularen verständlich formuliert und leicht erkenntlich sein. Als YCE-Beauftragter sind Sie dafür verantwortlich, dass alle lokalen Datenschutzgesetze eingehalten und die im Rahmen dieser Funktion erhaltenen Informationen geschützt werden.
 - o Um die während des Austausches aufgenommenen Fotos oder Videos von Jugendlichen auf Social Media zu veröffentlichen, legen wir nahe, eine schriftliche Einwilligung einzuholen bzw. von den Eltern/Erziehungsberechtigten, falls er oder sie minderjährig ist.

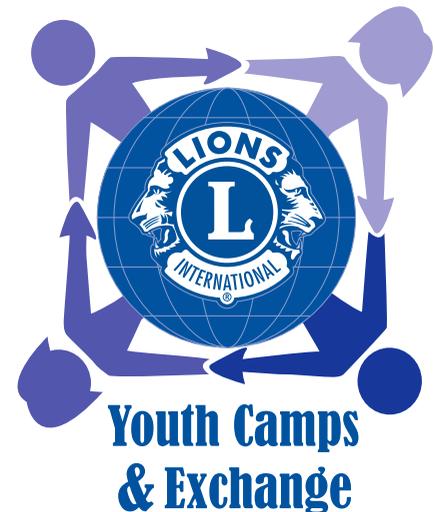
Jugendcamps und -austausch (YCE)

Geschichte

Das Jugendaustauschprogramm wurde Anfang des Jahres 1961 vom Vorstand von Lions Clubs International nach einem erfolgreichen Sommer-Austauschprogramm zwischen Lionsmitgliedern in den USA und Japan genehmigt. Im Jahr 1974 wurde das Jugendcamp-Programm genehmigt. Beide Teile des Programms wurden zur Förderung des höchsten Ziels von Lions Clubs International eingeführt, nämlich „den Geist gegenseitiger Verständigung unter den Völkern der Welt zu wecken und zu erhalten“.

Definition des Programms

Das YCE-Programm ist nicht auf Tourismus, Schul- oder Berufsausbildung ausgelegt. Jugendliche werden stattdessen angeregt, ihre Gelegenheit zum Reisen dazu zu nutzen, ihre eigene Kultur weiterzugeben und gleichzeitig neue Kulturen zu erleben. Das YCE-Programm besteht aus zwei Hauptkomponenten; internationaler Austausch und internationale Camps.



YCE-Richtlinien

- Sie müssen sich an die in den YCE-Richtlinien beschriebenen Regeln halten (Siehe Anhang A: YCE-Richtlinien).
- Idealerweise haben Sie Ausgaben der YCE-Richtlinien und der Handbuch-Serie für diejenigen, die eine Kopie benötigen oder anfragen, zur Hand.
- Die YCE-Richtlinien und die Handbuch-Serie bieten Ihnen Antworten auf alle Fragen von Programmteilnehmern.
- Sie müssen sicherstellen, dass jedes YCE-Programm unter Ihrer Leitung den YCE-Richtlinien folgt.

Typische YCE-Programmgrundlagen

Programmsdauer

- Sowohl der Austausch als auch Internationale Camps finden zur Jahresmitte statt (meist während der Sommermonate), können jedoch zu jeder Zeit des Jahres stattfinden.
- Ein Austausch dauert in der Regel zwei bis sechs Wochen.
- Internationale Camps dauern in der Regel ein bis zwei Wochen.

YCE-Teilnehmer

- Der jugendliche Austauschbesucher
 - Der Altersbereich kann zwischen fünfzehn und zweiundzwanzig Jahren liegen.
 - Er wird vom YCE-Beauftragten je nach Programm festgelegt.
 - Es ist möglich, die Altersgruppen auf jüngere oder ältere Teilnehmer auszuweiten.
- Gastfamilien
 - Potenzielle Gastfamilien werden typischerweise über Freunde, Lions oder Leos, derzeitige Gastfamilien oder Mitglieder der Gesellschaft gefunden.
 - Gastfamilien müssen keine Mitglieder in Lions oder Leo Clubs sein.
 - Familien, deren Kinder an einem YCE-Programm teilgenommen haben, eignen sich gut als potenzielle Gastfamilien.
- Gastgebende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs
 - Gastgebende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs sind solche, die die von auswärts besuchenden Jugendlichen aufnehmen.
 - Sie können auch internationale Camps ausrichten.
 - Außerdem helfen sie dabei, Gastfamilien zu finden und auszuwählen.
 - Des Weiteren binden sie die Jugendlichen in Clubaktivitäten wie Treffen oder Hilfsprojekte ein.
- Bürgende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs
 - Bürgende Multi-Distrikte, Distrikte oder Clubs sind solche, die dabei helfen, die teilnehmenden Jugendlichen auszusenden.
 - Sie helfen dabei, jugendliche Teilnehmer zu finden und auszuwählen.
 - Außerdem helfen sie den Jugendlichen bei der erfolgreichen Planung und Ausführung der Programmteilnahme.
- YCE-Beauftragte
 - Die genauen Aufgaben von YCE-Beauftragten hängen vom jeweiligen YCE-Programm ab. Im Allgemeinen ist die Hauptaufgabe jedoch die Beaufsichtigung aller Teilnehmer und der Logistik des Programms.
 - Manche YCE-Beauftragte stellen einen YCE-Ausschuss zusammen, der einen Co-Beauftragten, Sekretär, Schatzmeister und andere Positionen enthält.
 - In anderen Fällen werden die Funktionen zum YCE-Programm innerhalb des Ausschusses aufgeteilt, um die verschiedenen Gastgeber- und Bürgen-Aufgaben, die zum YCE-Programm gehören, besser abzuwickeln.
- Coordinating Lions
 - In besonderen Fällen ist eine Gruppe von Coordinating Lions, wie z. B. ein YCE-Ausschuss, dem der YCE-Beauftragte vorsitzt, für das YCE-Programm verantwortlich.

Tipps für neue YCE-Programme

- Machen Sie sich mit den YCE-Richtlinien und der Handbuch-Serie vertraut.
- Arbeiten Sie sich in die Geschichte des YCE-Programms in Ihrem Multi-Distrikt, Distrikt oder Club ein.
 - Achten Sie insbesondere auf Erfolge und Fehlschläge, um die Verwaltung Ihres YCE-Programms zu optimieren.
- Ordnen Sie die Informationen zu Unterbringung und Bürgschaft.
- Der empfohlene Zeitrahmen zur Organisation eines erfolgreichen YCE-Programms beträgt sechs bis acht Monate.

Aufgabenbereiche der YCE-Beauftragten

Genehmigung des YCE-Beauftragten benötigende Aufgaben

- Auswahl lokaler teilnehmender Jugendlicher
- Austausch mit jedem gastgebenden YCE-Beauftragten
- Reiseorganisation der teilnehmenden lokalen Jugendlichen
 - Hilfe für jeden Jugendlichen bei der Zusammenstellung ihrer Reisedokumente
 - In manchen Fällen ist ein Einladungsschreiben nötig, um ein Visum erhalten zu können.
- Orientierung für lokale teilnehmende Jugendliche
- Auswahl teilnehmender, zu beherbergender Jugendlicher
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit jedem bürgenden YCE-Beauftragten
- Reiseorganisation des teilnehmenden, zu beherbergenden Jugendlichen
 - Hilfe und Organisation der Reisevorkehrungen für Jugendliche nach deren Ankunft
- Auswahl und Vorbereitung der Gastfamilien
- Durchführung von Orientierungen für Jugendaustauschteilnehmer und Gastfamilien
- Austausch mit Mitarbeitern des Camps und der Campleitung

Erwartungen an YCE-Beauftragte vonseiten LCI

- Lions Clubs International erwartet, dass YCE-Beauftragte auf jährlicher Basis von Ihrem jeweiligen Distrikt-Governorn mithilfe von MyLCI (falls verwendet) nominiert werden. Falls es einen YCE-Beauftragten für den Multi-Distrikt gibt, muss diese Person vom betreffenden Governorratsvorsitzenden nominiert werden.
 - Diese Nominierung ist unerlässlich. Wenn Sie Lions Clubs International nicht informieren, wird der YCE-Beauftragte nicht in Mitteilungen bezüglich des YCE-Programms oder öffentliche YCE-Unterlagen auf der LCI-Website aufgenommen und kann auch nicht als Top-Ten-YCE-Beauftragter nominiert werden. Dies kann negative Auswirkungen auf Ihr YCE-Programm haben.
- Bitte befolgen Sie diese Schritte, um die Informationen Ihres YCE-Programms dem internationalen Verzeichnis hinzuzufügen:
 1. Gehen Sie auf die Website mit Informationen des Beauftragten für Jugendcamp und -austausch
 2. Wählen Sie das Formular zur Einreichung von Informationen aus
 3. Füllen Sie es vollständig aus
 4. Klicken Sie auf „Submit“ / „Einreichen“
 - Wenn Ihre Informationen genehmigt wurden, erscheinen sie im internationalen Verzeichnis.
 - Dieses Verzeichnis wird alle sieben Werktage aktualisiert.
 - Bitte beachten Sie, dass Sie pro Jahr nur ein Formular zur Einreichung von Informationen einschicken sollten.
 - Füllen Sie es also nur aus, wenn Sie alle YCE-Programminformationen zusammengestellt haben. Dies verhindert eventuellen administrativen Rückstand.
 - Um auf das internationale Verzeichnis zuzugreifen, gehen Sie auf die YCE-Webseite und wählen Sie oben „internationales Verzeichnis“ aus.
- Beachten Sie bitte Folgendes: Wenn Sie YCE-Beauftragter eines Multi-Distrikts sind, der Informationen für einzelne Distrikte einreicht, weisen Sie die YCE-Beauftragten dieser Distrikte bitte darauf hin, keine separaten Formulare einzusenden.

Voraussetzungen bezüglich Kommunikation

- Die reibungslose Kommunikation zwischen allen Beteiligten des YCE-Programms ist von äußerster Wichtigkeit. Ohne die nötige Kommunikation kann das YCE-Programm nicht gelingen.
- Der YCE-Beauftragte ist für die ersten Kontakte zwischen gastgebenden und bürgenden Multi-Distrikten, Distrikten oder Clubs zuständig.
- Der bürgende Multi-Distrikt, Distrikt oder Club hilft dabei, den Kontakt zwischen Ihnen und dem Jugendlichen herzustellen.
 - Der Austauschteilnehmer berät sich mit Ihnen und dem gastgebenden YCE-Beauftragten bezüglich dessen Logistikfragen, Aktivitäten und Erwartungen, die die Programmteilnahme betreffen.
- Sie sind die Kontaktperson für Gastfamilien hinsichtlich:
 - Ihrer Auswahl eines Austauschteilnehmers
 - Sämtlicher Fragen betreffend Programmregeln und -Bestimmungen
 - Aller Fragen, die die Gastgebererfahrung betreffen

Bekanntmachung des Programms

- Entwickeln sie Promomaterialien, die in lokalen weiterführenden Schulen und anderen kommunalen Einrichtungen verteilt werden können. Fremdsprachenklassen bieten eine erstklassige Möglichkeit, das YCE-Programm zu bewerben.
- Wenden Sie sich auch an lokale Lions und Leo Clubs und Distrikte.
 - Laden Sie einen Jugendlichen ein, der ehemaliger Programmteilnehmer ist und über seine Erfahrungen und die positiven Erkenntnisse vor Lions und Leos sprechen kann.
- Senden Sie eine Pressemitteilung an die lokalen Medien.
 - Siehe Anhang B: Vorlage für Pressemitteilungen
 - Pressemitteilungen können besonders hilfreich sein, um Sponsoren für internationale Camps zu finden. Sollten Sie diese Möglichkeit für Ihr YCE-Programm wählen, machen Sie Ihr Programm frühzeitig bekannt, um genügend Zeit zur Findung eines Sponsors zu haben.
- Schreiben Sie beispielsweise eine öffentliche Ankündigung für Ihren lokalen Radiosender.
- Auch die Nutzung von Social Media (Facebook, Twitter, Instagram usw.) ist eine gute Möglichkeit, Ihr Programm bekanntzumachen.
 - Nutzen Sie dafür den Hashtag #LionsYouthExchange.

Gewinnung und Auswahl von Jugendaustauschteilnehmern

Gewinnung, Auswahl und Vermittlung der jugendlichen Teilnehmer werden gemeinsam mit dem bürgenden Multi-Distrikt, Distrikt oder Club vorgenommen.

Vorgehensweise

- Potenzielle Jugendliche werden üblicherweise über Familie, Freunde, Lions- und Leo-Freunde gefunden.
 - Die Jugendlichen müssen keine Lions oder Leos sein.
 - Ebensowenig ist es verpflichtend für Eltern potenzieller Teilnehmer, Lions zu sein.
 - Die Altersgruppe liegt zwischen 15 und 22 Jahren (die Altersvoraussetzungen ändern sich von Programm zu Programm).
- Qualifizierte Jugendliche müssen Interesse an anderen Kulturen haben.
- Der Jugendliche sollte einen guten Ruf haben.
- Jeder potenzielle Jugendaustauschteilnehmer muss ein Antragsformular ausfüllen.
 - Siehe Anhang C: Vorlage des Antragsformulars für Jugendaustauschteilnehmer
 - Bei diesem Anhang handelt es sich lediglich um eine Vorlage. Dieses Formular kann je nach YCE-Programm abgeändert werden, um die für das jeweilige Austauschprogramm erforderlichen Informationen aufzunehmen.
- Nach Überprüfung des Antragsformulars muss der Jugendaustauschteilnehmer interviewt werden.
- Es wird empfohlen, für den Bedarfsfall eine Warteliste Jugendlicher parat zu haben.
- Sie nehmen die abschließende Genehmigung der Teilnahmebewerbung vor.

Jugendaustauschteilnehmer auswählen

- Ihre Aufgabe ist es, während der Auswahl potenzieller Teilnehmer zu assistieren. Zu den Auswahlkriterien zählen u. a.:
 - o Alter: Jeder Jugendliche sollte in die Altersgruppe des jeweiligen YCE-Programms, für das er sich bewirbt, fallen.
 - o Ausbildung: Beim Auswahlverfahren sollten die akademischen Leistungen des Jugendlichen (oder Zeugnisse) sowie besondere Schulfächer berücksichtigt werden.
 - Der Jugendliche sollten den ernsthaften Wunsch haben, sich durch internationale Erfahrungen weiterzubilden.
 - o Sprachkenntnisse: Jeder Jugendliche sollte über grundlegende Kommunikationsfertigkeiten in der offiziellen Sprache des gewünschten YCE-Programms verfügen.
 - o Persönlichkeit: Der Jugendliche sollte Reife, Aufgeschlossenheit, Unabhängigkeit, Selbstvertrauen und den Wunsch zeigen, mehr über die Lebensweisen in anderen Ländern zu erfahren.
 - o Gesundheit: Lions Clubs International bestärkt junge Menschen mit Behinderungen, an YCE-Programmen teilzunehmen. Die Jugendcamps werden so behindertengerecht wie möglich gestaltet, damit alle Jugendlichen an YCE-Programmen teilhaben können. Jugendliche mit Behinderungen können an den Programmen teilnehmen, sofern sie die für das jeweilige YCE-Programm festgelegten Voraussetzungen erfüllen.
 - Sie sollten darüber informiert sein, ob der Jugendliche spezielle medizinische Bedürfnisse und einen regelmäßigen oder potenziellen Bedarf an Medikamenten hat, an Allergien gegen bestimmte Nahrungsmittel, Substanzen (Pollen, Staub oder Tierhaar) oder Medikamente leidet und bestimmten religionsbedingten Hygiene- oder Diätvorschriften unterliegt.
 - Es ist unbedingt notwendig, dass alle religiösen Bedürfnisse des Jugendlichen an alle koordinierenden Parteien mitgeteilt werden.
 - o Besondere Talente: Bestimmte Talente, wie z. B. musikalische oder sportliche Fähigkeiten, könnten eine der Voraussetzungen zur Teilnahme an einem bestimmten Campprogramm sein.
 - o Charakterliche Empfehlungen: Der Jugendliche sollte mindestens zwei Empfehlungsschreiben erbringen.
 - Dies ist nicht für alle YCE-Programme erforderlich.
 - o Finanzielle Situation: Wenn finanzielle Unterstützung angeboten wird, soll sie an Jugendliche gegeben werden, die nachweislich finanzielle Probleme haben.
 - o Wiederholte Teilnahme: Im Allgemeinen sollen Jugendliche, die bisher noch nicht an einem YCE-Programm teilgenommen haben, zuerst berücksichtigt werden.
 - o Kenntnis des YCE-Programms: Es wird erwartet, dass der Jugendliche und dessen Eltern mit dem YCE-Programm und seinen Zwecken und Zielen vertraut sind.
 - o Beweggründe des Antragstellers: Jugendliche müssen den Wunsch haben, zu internationaler Verständigung beizutragen und die Lebensweise eines fremden Landes kennen zu lernen.
 - o Zustimmung der Eltern/Erziehungsberechtigten: Die Eltern/Erziehungsberechtigten des Jugendlichen müssen ihr völliges Einverständnis mit den Richtlinien des YCE-Programms schriftlich bestätigen.
 - Die Eltern/Erziehungsberechtigten müssen sich darüber bewusst sein, dass sie die finanzielle Verantwortung für alle Notfälle, Krankheitsfälle, Unfälle oder unerwartete Kosten, die für den Jugendlichen entstehen und nicht von der Versicherung gedeckt sind, übernehmen.
 - o Siehe Anhang D: Beispielfragen für das Auswahlgespräch
- Alle besonderen Interessen sollten während des Auswahlgesprächs ermittelt werden.
- Kein Teilnehmer sollte ausgewählt werden, um lediglich eine Quote zu erfüllen.
- Sie sind ebenfalls dafür zuständig, den Austauschteilnehmer in einer Gastfamilie zu platzieren.
- Das Auswahlverfahren Jugendlicher ist eine gute Gelegenheit, Leos einzubeziehen.

Gewinnung und Auswahl von Gastfamilien

Die Gewinnung, Auswahl und Vermittlung der Gastfamilien wird gemeinsam mit dem bürgenden Multi-Distrikt, Distrikt oder Club vorgenommen.

Vorgehensweise

- Potenzielle Gastfamilien werden typischerweise über Freunde, Lions oder Leos oder derzeitige Gastfamilien gefunden.
 - Gastfamilien müssen keine Mitglieder in Lions oder Leo Clubs sein.
 - Familien, deren Kinder an einem Lions-Jugendaustausch teilgenommen haben, eignen sich gut als potenzielle Gastfamilien.
- Qualifizierte Familien müssen Interesse an anderen Kulturen haben und gerne Gespräche mit jungen Menschen führen.
- Die Gastfamilie muss einen guten Ruf und in ihrem Haus ausreichend Platz zur Unterbringung eines Jugendlichen haben.
- Jede potenzielle Gastfamilie muss ein Antragsformular ausfüllen.
 - Siehe Anhang E: Vorlage eines Gastfamilienantrags
 - Bei diesem Anhang handelt es sich lediglich um eine Vorlage. Dieses Formular kann je nach YCE-Programm abgeändert werden, um die für das jeweilige Austauschprogramm erforderlichen Informationen aufzunehmen.
- Nach Überprüfung des Antragsformulars muss die Gastfamilie interviewt werden.
- Die Gastfamilie muss sowohl von Ihnen als auch vom gastgebenden Club befürwortet werden, um den Jugendlichen aufnehmen zu dürfen.
 - Ferner ist eine Befürwortung vonseiten des für den Jugendlichen bürgenden Club wünschenswert, jedoch nicht erforderlich.
- Es wird empfohlen, für den Bedarfsfall eine Warteliste mit Gastfamilien parat zu haben.
- Sie nehmen die abschließende Genehmigung der Gastfamilienbewerbung vor.

Gastfamilien auswählen

- Potenzielle Gastfamilien müssen einer Prüfung unterzogen werden. Zu den Auswahlkriterien zählen u. a.:
 - Alter: Die Familie sollte Erfahrung mit Jugendlichen ähnlicher Altersgruppen wie des anreisenden Jugendliche haben.
 - Obwohl dies nicht erforderlich ist, ist es wünschenswert, dass die Gastfamilie Kinder im Altersbereich des Jugendlichen hat.
 - Persönlichkeit: Die Gastfamilie muss verständnisvoll, an anderen Kulturen interessiert, aufgeschlossen, tolerant und in der Lage sein, mit dem Jugendlichen zu kommunizieren und umsichtig umzugehen.
 - Sprachkenntnisse: Es wäre hilfreich, wenn ein oder mehrere Familienmitglieder die Muttersprache des Jugendlichen und/oder Englisch sprechen (die meisten YCE-Programme setzen Englisch als bevorzugte Sprache voraus). Dies könnte in manchen Fällen sogar erforderlich sein.
 - In manchen Fällen sind Jugendliche auf einige wenige, vom YCE-Programm geforderte, Sätze in der Sprache des Gastgebers beschränkt. Es ist daher wichtig zu wissen, welche Kapazität eine Gastfamilie für die Aufnahme eines Jugendlichen mit begrenzten Sprachkenntnissen bietet.
 - Kenntnis des YCE-Programms und der Vorschriften: Gastfamilien müssen Grundkenntnisse über das YCE-Programm und/oder die Aufnahme eines Jugendlichen haben. Auf diese Weise lässt sich ein erfolgreiches Austauschergebnis sicherstellen.
 - Wenn eine Nicht-Lions-Gastfamilie erwogen wird, sollte sie eingehend über die Ideale und Ziele des Lionismus sowie über das YCE-Programm und seine Vorschriften informiert werden.
 - Wohnverhältnisse: Gastfamilien müssen in der Lage sein, eine zusätzliche Person in ihrem Heim unterzubringen, ohne dass dadurch Unannehmlichkeit oder eine finanzielle Belastung entstehen.

- o Präferenzen der Familie: Finden Sie heraus, welche Präferenzen die Familie in Bezug auf Nationalität, Sprache, Religion, Geschlecht oder Alter des Jugendlichen hat.
- o Religiös bedingte Bedürfnisse: In manchen Fällen unterliegen Familien religiös bedingten Nahrungseinschränkungen oder befolgen besondere Bräuche.
 - Dies sind wichtige Details, die allen teilnehmenden koordinierenden Parteien des YCE-Programms mitgeteilt werden müssen.
- o Verfügbarkeit: Die Gastfamilie muss sicherstellen, dass ihr Zeitplan genügend Zeit bietet, sich eingehend mit dem Jugendlichen zu befassen.
 - Sollte der jugendliche Gast während Schul- oder Arbeitszeiten alleine sein, muss die Gastfamilie Vorkehrungen treffen, die sicherstellen, dass er nicht auf sich alleine gestellt ist. Solche Vorkehrungen könnten Aktivitäten mit anderen Gastfamilien, Lions oder Leo Clubs oder Hilfsprojekte sein.
- Alle besonderen Interessen oder Hobbys sollten beim Auswahlgespräch ausfindig gemacht werden, damit der Jugendliche einer passenden Familie zugewiesen wird.
- Keine Gastfamilie sollte ausgewählt werden, um lediglich eine Quote zu erfüllen.
- Fertigen Sie eine Checkliste oder Liste mit Fragen an, die Sie während der Auswahlgespräche nutzen können.
 - o Siehe Anhang F: Beispielfragen für die Auswahl der Gastfamilien

Orientierungen für Jugendaustauschteilnehmer und Gastfamilien

Orientierung für Jugendaustauschteilnehmer

- Bieten Sie dem Jugendlichen eine unterhaltsame und interessante Orientierung. Diese kann den Jugendlichen für sein bevorstehendes Erlebnis begeistern.
- Die Themen der Orientierung können u. a. Folgendes beinhalten:
 - o Regeln und Bestimmungen des YCE-Programms
 - o Vor, während und nach dem Austausch
 - Erwartungen an den Jugendlichen
 - Wie/was man packt
 - Pläne für Reiseverzögerungen oder verlorene Gegenstände
 - Heimweh
 - o Reisedokumente
 - Pässe
 - Visum
 - Impfungen
 - Zollrechtliche Bestimmungen
 - Einladungsschreiben oder Einwilligung zur Reise eines Minderjährigen
 - o Kulturelle Vorbereitungen
 - Nahrungsmittel, Religionen und Kultur des Gastlandes
 - Gastgeschenke für den YCE-Beauftragten und die Gastfamilie
 - o Landesspezifische Präsentation
 - Eventuell wird vom Jugendlichen erwartet, dass er während seines Gastaufenthaltes dem Gastclub und/oder während des internationalen Camps eine Präsentation über sein Heimatland gibt.
 - Es empfiehlt sich, diese Präsentation vor der Ankunft vorzubereiten.
 - Einige unterhaltsame Informationen, die u. a. in die landesspezifische Präsentation aufgenommen werden können, sind:
 - Politiker, Nationalhelden und übliche Sportarten oder bekannte Personen aus der Unterhaltungsbranche
 - Hauptstadt, Großstädte

- Die eigene Schule, der Heimatort
- Alltag
- Typische Gerichte aus der Heimat
- Freizeitaktivitäten in der Region
- Religionen, Bildungssystem und nationale Feiertage
- Falsche Stereotypen über das Land
- Funktionen aller Teilnehmer am YCE-Programm (Gastfamilie, Gastclub, Patenclub, Coordinating Lions und YCE-Beauftragte)
 - Kommunikation mit YCE-Programmtteilnehmern
- Kennenlernen ehemaliger Jugendaustauschteilnehmer

Orientierung für Gastfamilien

- Bieten Sie der Gastfamilie eine unterhaltsame und interessante Orientierung.
 - Diese Orientierung findet in Zusammenarbeit mit dem gastgebenden Multi-Distrikt, Distrikt oder Club statt.
 - Gastfamilien-Orientierungen erfolgen oft im Rahmen persönlicher Treffen, durch Zusammenkünfte mit erfahrenen Familien oder online als Webinar.
- Die Themen der Orientierung können u. a. Folgendes beinhalten:
 - Die Aufgaben einer Gastfamilie
 - Regeln und Bestimmungen für Gastfamilien
 - Erwartungen an Gastfamilien
 - Details zu und Vorbereitung auf kulturelle Unterschiede
 - Kennenlernen ehemaliger Gastfamilien, um Erfahrungen auszutauschen

Versicherung

- Das YCE-Programm und daran teilnehmende Partner sind unter der allgemeinen Haftpflichtversicherung von Lions Clubs International gedeckt. Das heißt, die allgemeine Haftpflichtversicherung von Lions Clubs International würde höchstwahrscheinlich in einer Unfall- oder Notfallsituation greifen, wenn ein YCE-Beauftragter oder Programmtteilnehmer für Schäden als gesetzlich haftbar erachtet wurde.
- Es obliegt dem bürgenden YCE-Beauftragten und Club, sicherzustellen, dass der Jugendliche über eine ausreichende Reise-, Unfall-, Lebens-, Privateigentums-, Kranken- und Haftpflichtversicherung verfügt, damit alle Eventualitäten während des YCE-Programms abgedeckt sind.
 - Es ist wichtig, dies vor der Reise des Jugendlichen zu ermitteln. Sie, der bürgende Club und die Gastfamilie sollten besprechen, ob je nach geplanten Unternehmungen und damit verbundenen Risiken ein Bedarf für eine Zusatzversicherung besteht.
 - Es mag im besten Interesse des Jugendlichen sein, sicherzustellen, dass seine Reiseversicherung einen medizinischen Transport beinhaltet, falls er aufgrund eines medizinischen Notfalls nach Hause überführt werden muss.
- Unabhängig davon, ob weitere Versicherungsdeckung erforderlich ist, muss der Jugendliche dem gastgebenden Club, bürgenden Club, dem Coordinating Lion (falls zutreffend) sowie der Gastfamilie alle spezifischen Details wie Telefonnummern oder die lokalen Branchen seiner Versicherungsgesellschaft für den Fall, dass ein Versicherungsanspruch entsteht, bereitstellen.
- Ihr Club sollte außerdem von jedem Jugendlichen, bzw. bei Minderjährigen von deren Eltern/ Erziehungsberechtigten eine Haftungsfreistellung einholen.
 - Diese sollte bereits im Antragsformular für Jugendaustauschteilnehmer enthalten sein.
- Falls Ihr Multi-Distrikt, Distrikt oder Club ein internationales Camp veranstaltet, sollten Sie herausfinden, ob je nach geplanten Camp-Aktivitäten eine separate Versicherungsdeckung für das Camp, beteiligte Lions oder Gastfamilien erforderlich ist, je nach Beschaffenheit der Campaktivitäten oder des Austausches.
 - Diese Versicherungskosten könnten den Campveranstaltern durch Campgebühren rückvergütet werden.

Finanzielle Verantwortung

- Falls Ihr gastgebender Multi-Distrikt, Distrikt oder Club sofortige Zahlungen für unerwartete oder erhebliche Kosten tätigen muss, müssen Sie, die Eltern/Erziehungsberechtigten des Jugendlichen und der bürgende Multi-Distrikt, Distrikt oder Club sofortig informiert werden. Des Weiteren ist eine Vereinbarung darüber nötig, wie für diese Kosten aufzukommen ist.
- Sie müssen dabei helfen, die spezifischen finanziellen Verpflichtungen des gastgebenden Multi-Distrikts, Distrikts oder Clubs für den Austausch und das internationale Camp festzulegen.
 - Oft entscheiden sich gastgebende Multi-Distrikte, Distrikte und Clubs zu einer Camp-Gebühr, mithilfe derer Betriebskosten bestritten werden können.
 - Die Höhe solcher Camp-Gebühren werden von jedem YCE-Beauftragten für jedes einzelne YCE-Programm festgelegt.
- Sie müssen dabei helfen, die spezifischen finanziellen Verpflichtungen des gastgebenden Multi-Distrikts, Distrikts oder Clubs für das internationale Camp festzulegen.

Reisevorkehrungen für Jugendaustauschteilnehmer

Sie sind für die endgültigen Reisevorkehrungen des Teilnehmers verantwortlich.

- Kurzfristige, unvermeidbare Änderungen müssen allen Beteiligten umgehend mitgeteilt werden.
- Zu den Reisevorkehrungen gehören sowohl die Vorkehrungen für den Jugendlichen, der auswärts teilnimmt, als auch für den Gast, den sie beherbergen.

Vorzeitiger Abbruch, Reiseverlängerungen, persönliche Wünsche oder unerlaubte Besucher des Jugendaustauschteilnehmers

Vorzeitiger Abbruch und Reiseverlängerungen des Jugendlichen bzw. die Abwesenheit vom YCE-Programm sind, selbst wenn es sich um Besuche bei engen Freunden oder Verwandten handelt, nur mit ausdrücklicher, mindestens einen Monat im Voraus eingeholter Genehmigung folgender Parteien gestattet: der Eltern/Erziehungsberechtigten, des bürgenden Clubs, des YCE-Beauftragten des bürgenden Clubs, des Camp-Leiters (falls zutreffend), des Gastclubs und der Gastfamilien (falls zutreffend).

Inkompatibilität mit der Gastfamilie oder notwendige Entfernung des Jugendaustauschteilnehmers

- Sollte die Beziehung zwischen der Gastfamilie und dem jugendlichen Gast mit unlösbaren Problemen belastet sein, muss diese Angelegenheit so taktvoll wie möglich den gehandhabt werden. Sie und Amtsträger des gastgebenden Multi-Distrikts bzw. Distrikts müssen darauf vorbereitet sein, den Teilnehmer in diesem Fall zu einer anderen qualifizierten Gastfamilie zu bringen.
 - Im Extremfall muss der Jugendliche eventuell auf eigene Kosten in sein Heimatland zurückgeschickt werden.
- In ganz seltenen Fällen muss der Teilnehmer die Gastfamilie verlassen, wenn er den Kulturschock oder sein Heimweh nicht verarbeiten kann. Sollte dies zu einem großen Problem werden, wird sich die Gastfamilie an Sie wenden.

Unfälle/Krankheit oder Notfälle

- Jede Krankheit bzw. jeder Unfall eines Jugendlichen erfordert die sofortige Aufmerksamkeit des bürgenden YCE-Beauftragten, des Campleiters (wenn sich der Vorfall im Camp ereignet), jedes Coordinating Lions (falls zutreffend) und/oder der Amtsträger des gastgebenden Multi-Distrikts, Distrikts oder Clubs.
- Bei ernststen Krankheitsfällen oder Unfällen sollte nach besten Kräften versucht werden, die Eltern/Erziehungsberechtigten des Jugendlichen unverzüglich zu kontaktieren, um ihnen vollständige

Informationen, u. a. die Diagnose des Arztes und die empfohlene Behandlung, mitzuteilen.

- o Allen Antragsformularen der jugendlichen Teilnehmer muss eine schriftliche Genehmigung der Eltern/Erziehungsberechtigten für ärztliche und chirurgische Behandlungen beiliegen, falls die Eltern/Erziehungsberechtigten im Notfall nicht erreichbar sein sollten.
- o Sie sind dafür verantwortlich, die Eltern/Erziehungsberechtigten des Teilnehmers in einem solchen Notfall zu benachrichtigen.

Organisation eines internationalen Camps

Ziele

- Junge Menschen aus aller Welt zusammenbringen.
- Möglichkeit zum Austausch von Ideen und kulturellen Ansichten unter den Jugendlichen.
- Internationale Verständigungsbereitschaft sowie Engagement für Weltfrieden und Verständnis der Menschen füreinander fördern.
- Respekt zwischen verschiedenen Kulturen herstellen.

Genehmigungskriterien

Damit Lions Clubs International die Informationen Ihres internationalen Camps genehmigt, müssen folgende Kriterien erfüllt werden:

- Den Namen „Lions“ im offiziellen Titel tragen.
- Mindestens eine Woche dauern.
- Jugendliche Teilnehmer aus verschiedenen Ländern beteiligen.
- Einen Aktivitätenplan aufweisen, der mit den oben aufgeführten Zielen in Einklang steht.

Planung Ihres internationalen Camps

- Bedenken Sie, dass die Planung eines internationalen Camps viel Arbeit bedeutet und der Zusammenarbeit vieler Einzelpersonen bedarf.
- Ein internationales Camp kann von einem Multi-Distrikt, Distrikt oder Club ausgerichtet werden.
- Unter anderem müssen die folgenden Bereiche berücksichtigt werden:
 - o Beförderung
 - o Essen/Mahlzeiten
 - o Finanzen
 - o Programm
 - o Unterkunft
 - o Unterbringen bei Familien
 - o Budget für das internationale Camp
 - U. a., welche Spendenbeträge gesammelt werden müssen sowie ein Plan dafür
 - o Campregeln und -ziele
 - o Campversicherung
 - o Gesundheits- und Sicherheitsvorkehrungen für Campteilnehmer und Mitarbeiter
 - o Vorgehensweisen für die Handhabung rechtlicher Fragen
 - o Umfragen für Camp-Mitarbeiter, beteiligte Lions oder Leos und Campteilnehmer zur Sammlung von Feedback nach abgeschlossenen Mitarbeiter-Weiterbildungen, Orientierungen und dem Camp
- Wir empfehlen, einen Ausschuss von Campmitarbeitern zu bilden, der das Delegieren von Aufgaben übernimmt.
 - o In diesem sollten verschiedene Positionen, wie Campleiter und Mitarbeiterleiter vertreten sein.
 - o Es ist von äußerster Wichtigkeit, dass die Campinformationen an Lions Clubs International übermittelt werden.

- Weiterhin ist es möglich, ein Camp unter einem Motto zu stellen.
- Erstellen Sie eine Liste unterhaltsamer Aktivitäten wie beispielsweise:
 - o Besuche historischer oder kultureller Einrichtungen oder Regierungsgebäude
 - o Besuch des lokalen Lions oder Leo Clubs
 - o Teilnahme an einer Hilfsaktivität mit dem lokalen Lions oder Leo Club
 - o Gespräche zum Thema Frieden und Völkerverständigung
 - o Landesspezifische Präsentationen

Auszeichnung für die Top-Ten-Beauftragten für Jugendcamp und -austausch

Bei der Auszeichnung für die Top-Ten-Beauftragten für Jugendcamp und -austausch handelt es sich um eine Anerkennung, die den besten zehn YCE-Beauftragten jeden Geschäftsjahres verliehen wird. Der internationale Vorstand entscheidet über die Empfänger.

Die Kriterien zur Auszeichnung sind Folgende:

- Bis spätestens 15. August muss eine Nominierung an LCI per E-Mail ergehen.
- Während der Vorstandstagung im Oktober wird das „Service Activities Committee“ des Vorstands von Lions Clubs International über die Nominierten abstimmen.
- Den Nominierungen können Zeitungsausschnitte, Fotografien oder anderes Material beigelegt werden.
- Falls möglich, sollten alle Nominierungen in englischer Sprache eingereicht werden.
- Wenn der YCE-Beauftragte eines Multi-Distrikts nominiert wird, muss die Nominierung durch den Governorratsvorsitzenden erfolgen.
- Wenn der YCE-Beauftragte eines Distrikts nominiert wird, muss die Nominierung durch den Distrikt-Governor erfolgen.
- Pro Distrikt und pro Jahr ist nur eine Nominierung erlaubt.
- Multi-Distrikte, die aus zwei bis vierzehn Subdistrikten bestehen, können ebenfalls nur eine Nominierung pro Jahr einreichen.
- Multi-Distrikte mit fünfzehn oder mehr Subdistrikten sind können pro Jahr zwei Nominierungen einreichen.
- Diese Auszeichnung wird jedem Gewinner in einem feierlichen Rahmen von dem höchsten, verfügbaren Amtsträger überreicht.
- Siehe Anhang G: Nominierungsformular zum Top-Ten-YCE-Beauftragten

Folgende Informationen müssen im Nominierungsbericht aufgeführt werden:

- Anzahl der beherbergten Jugendlichen
- Anzahl der entsandten Jugendlichen
- Anzahl der vertretenen Länder
- Anzahl der teilnehmenden Gastfamilien
- Anzahl der Clubs, die am YCE-Programm beteiligt sind
- Anzahl der teilnehmenden Lions Clubs

Bestimmungen Für Das Jugendlager Und Austauschprogramm

Allgemeine Bestimmungen

- a. Es sollen Ausschüsse eingerichtet werden, in denen Amtsträger als Liaison dort, wo es ihnen angebracht und sinnvoll erscheint, die verschiedenen Aspekte des Jugendaustauschprogramms auf Distrikt- und Multidistriktenebene koordinieren. Die für Jugendaustausch zuständigen Ausschussmitglieder werden auf Distriktebene von Distrikt-Governors und auf Multidistriktenebene vom Governorratsvorsitzenden ernannt. Dem Jugendaustauschsausschuss im Multidistrikt können auch Jugendaustauschbeauftragte aus Subdistrikten angehören.
- b. In Distrikten oder Multidistrikten, in denen sich das Jugendaustauschprogramm über das Ende des Geschäftsjahres erstreckt hat, kann dem Beauftragten für Jugendlager und Austausch oder dem zuständigen Ausschuss vom neuen Distrikt-Governor oder Governorratsvorsitzenden eines Multidistrikts (was zutrifft) gestattet werden, sich weiterhin darum zu kümmern, dass der vor dem 30. Juni angebaute Jugendcamps und -austausch erfolgreich abgeschlossen wird.
- c. Um zu bestätigen, dass das Distrikt Jugendaustauschprogramm den unten angegebenen und vom Vorstand genehmigten Richtlinien, Standards und Regelungen entspricht, muss der Distrikt-Governor bis zum 30. September, ein jährliches Distrikt Jugendaustausch Bescheinigungsformular (YCE 510) ausfüllen. Gleichermaßen muss der Governorratsvorsitzende das jährliche Berichtsformular für Jugendcamps und Jugendaustausch auf Distriktebene (ebenfalls YCE 510) für Jugendcamps und -austausch auf Multidistriktenebene ausfüllen.
- d. Geprüfte Lions Jugendcamp- und Austauschprogramme sowie die Namen der Distrikt- und Multidistriktbeauftragte für das Jugendcamp und -austauschprogramme werden auf der Webseite der Vereinigung im offiziellen Jugendcamp- und Austauschverzeichnis.

Richtlinien Für Das Jugendcampprogramm

a. Zweck und Ziele

- (1) Das Jugendcampprogramm wurde 1974 vom Vorstand der internationalen Vereinigung eingeführt, um das erste Ziel des Lionismus zu fördern: „Den Geist gegenseitiger Verständigung unter den Völkern der Welt zu wecken und zu erhalten.“
- (2) Die Ziele des Programms sind:
 - (a) Junge Menschen aus verschiedenen Ländern miteinander in Kontakt zu bringen;
 - (b) Möglichkeiten zum Austausch von Ideen, Bräuchen und kulturellen Ansichten zu bieten;
 - (c) Internationale Verständigung und guten Willen zu fördern und sich für ein gemeinsames Ziel von Weltfrieden und menschlicher Verständigung einzusetzen;
 - (d) Das Führungspotential besonders begabter Jugendlicher zu fördern;
 - (e) Den jungen Menschen Toleranz für die Ansichten anderer beizubringen;
 - (f) Eine Reihe an Aktivitäten anzubieten, bei denen sich die Jugendlichen sowohl körperlich betätigen als auch intellektuell weiterbilden können.
- (3) Ein internationales Lions-Jugendcamp findet nicht zur Förderung des Tourismus statt und alle am Programm beteiligten Personen sollen persönlichen Vorteil und Gewinn

Anhang B: Vorlage für Pressemitteilungen



(Name des Lions Clubs) sucht Gastfamilien für jugendliche Teilnehmer

Lions Club (Name des Lions Clubs) sucht Gastfamilien in (Name Ihres Orts oder Ihrer Stadt), die vom (Anfangsdatum des Gastaufenthalts) bis (Enddatum) einen am Jugendcamp- und Austauschprogramm teilnehmenden Jugendlichen in herzlicher Gastfreundschaft aufnehmen und Kulturerfahrungen mit ihm austauschen. Das YCE-Programm (Lions Youth Camps and Exchange) bringt junge Erwachsene aus verschiedenen Teilen der Welt zusammen, im Sinne der Mission von Lions Clubs International, „den Geist gegenseitiger Verständigung unter den Völkern der Welt zu wecken und zu erhalten“.

Derzeit sind in der Gruppe von (Name des Beauftragten für Jugendcamp und -austausch) noch (Anzahl der Jugendlichen) Jugendliche ohne Unterkunft für den Austausch in diesem Jahr.

Die Gastfamilien müssen keine Lions-Mitglieder sein. Sie müssen auch keine eigenen Kinder oder Jugendliche im Haus haben. Gastfamilien sind für die Unterkunft und Verpflegung des jugendlichen Gastes verantwortlich. Die jungen Besucher bringen ihr eigenes Taschengeld mit. Es ist Ihnen überlassen, zusätzliche Aktivitäten zu planen.

Wenn Sie daran interessiert sind, eine Gastfamilie zu werden, wenden Sie sich bitte an:

(YCE-Distriktbeauftragte/r) unter (Telefonnummer) oder (E-Mail), oder besuchen Sie (Website des YCE-Programms, falls verfügbar).

Anhang C: Vorlage des Antragsformulars für Jugendaustauschteilnehmer



Lions Clubs International



LIONS JUGENDCAMPS AND -AUSTAUSCH (YOUTH CAMPS AND EXCHANGE - YCE) ANTRAGSFORMULAR FÜR JUGENDLICHE TEILNEHMER

Dieses Formular muss von allen potenziellen YCE-Teilnehmern ausgefüllt werden. Es ist die Verantwortung des YCE-Beauftragten, die Unterlagen der YCE-Teilnehmer und die Zustimmung der Eltern in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen und Regelungen zu verwahren. Die vollständig ausgefüllten Formulare sind vom YCE-Beauftragten zu archivieren und werden nicht an den internationalen Hauptsitz geschickt.

Bitte beilegen: • Ein aktuelles Passfoto oder ein Foto des Teilnehmers von einem anderen amtlichen Lichtbildausweis
• Ein Foto der Familie des Antragstellers • Ein Vorstellungsbrief an die Gastfamilie

I. VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

A. PERSÖNLICHE ANGABEN

Name	Geburtsdatum	Geschlecht
Straße und Hausnummer	PLZ	Stadt
Telefon-Nr.	E-Mail	

Wie wird dieser Austausch finanziert werden? Seien Sie präzise.

Leben Sie in einer a: Ländlichen Gegend Kleinstadt Großstadt Sind Sie je ins Ausland gereist? Ja Nein

Haben Sie schon einmal am YCE teilgenommen? Ja Nein Wann?

Was ist Ihre Muttersprache? Welche anderen Sprachen sprechen Sie?

Welche Schule besuchen Sie? Studienschwerpunkt?

Sind Sie Leo Clubmitglied? Ja Nein Rauchen Sie? Ja Nein

Bitte geben Sie jegliche Aktivitäts- oder Nahrungsbeschränkungen an, die Sie aus medizinischen Gründen oder aufgrund von persönlicher Überzeugung haben.

B. BEVORZUGTER ZIELORT

1.	2.	3.
----	----	----

Ländliche Gegend Kleinstadt Großstadt kein Vorzug Bevorzugtes Datum: von _____ bis _____

C. ZUSTIMMUNG ZU DEN PROGRAMMBEDINGUNGEN

Hiermit erkläre ich, dass ich die Regeln des Lions Jugendcamps und -austauschprogramms einhalten werde. Ich bin mir darüber bewusst, dass nicht genehmigte zusätzliche persönliche Reisen oder Abwesenheit während des Programms nicht erlaubt sind. Meine Teilnahme hat weder touristische Zwecke noch wird damit eine formelle Ausbildung oder eine Beschäftigung angestrebt. Während meines Aufenthalts im Gastland werde ich keine Fahrzeuge fahren. Jeglicher schwerwiegender Verstoß gegen die Richtlinien des Programms meinerseits führt - nach dem Ermessen des örtlichen Lions-Amtsträgers - zur sofortigen Beendigung meines Besuchs auf meine Kosten.

Ich bin mir darüber bewusst, dass ich während meiner Teilnahme am YCE-Programm bei verschiedenen Treffen, Projekten oder Ereignissen gefilmt oder fotografiert werden könnte. Ich bin mir des Weiteren bewusst, dass meine personenbezogenen Daten an den Paten-Club, den Gastgeber-Club und den YCE-Beauftragten zur Verwaltung des Programms weitergeleitet werden. Ich gebe hiermit meine Einwilligung, dass die von mir auf diesem Formular angegebenen Informationen für die hier genannten Zwecke verwendet werden.

Unterschrift	Datum
--------------	-------

YCE1401 09/18 GE 1

Anhang D:

Beispielfragen* für das Auswahlgespräch mit potenziellen Jugendlichen

1. Was erhoffst du dir durch die Teilnahme am YCE-Programm?
2. Wie würdest du deine einheimische Kultur und dein Heimatland beschreiben?
3. Wie wird dir diese kulturübergreifende Erfahrung bei deiner persönlichen Entwicklung weiterhelfen?
 - a. Wie steht es mit deiner beruflichen Weiterbildung?
4. Wie wirst du diese Reise finanzieren?
5. Was hast du für Hobbys?
6. Warst du schon einmal im Ausland? Wann? Wo? Wie lange? Warum?
7. Welche Sprachen sprichst du? Auf welchem Niveau?

*Beachten Sie bitte, dass es sich hierbei lediglich um Beispielfragen handelt. Diese Fragen können je nach Anforderungen Ihres spezifischen YCE-Programms angepasst werden.

Anhang E: Vorlage eines Gastfamilienantrags



Lions Clubs International



LIONS JUGENDCAMP UND -AUSTAUSCHPROGRAMM (LIONS YOUTH CAMPS AND EXCHANGE - YCE) GASTFAMILIENANTRAG (Forts.)

Dieser Antrag wird von potenziellen Gastfamilien im Rahmen des Jugendcamp- und Jugendaustauschprogramms ausgefüllt. Die Verwaltung der Unterlagen dieser Gastfamilien untersteht aus Sicherheitsgründen der Verantwortung des gastgebenden Lions Clubs. Die vollständig ausgefüllten Formulare müssen in den Akten des gastgebenden Lions Clubs abgelegt werden. Ausgefüllte Formulare dürfen nicht an den Internationalen Hauptsitz geschickt werden.

Bitte beilegen: • Ein aktuelles Foto • Ein Vorstellungsschreiben, welches das Zuhause der Familie und ihr Leben in der Gemeinschaft beschreibt

I. DATEN DER GASTFAMILIE

Name(n) der/des Erziehungsberechtigten _____

Straße und Hausnummer	Postleitzahl	Stadt	Land
-----------------------	--------------	-------	------

Telefon (privat) _____ E-Mail _____

Erziehungsberechtigter 1 Beruf _____ Erziehungsberechtigter 1 Telefon (geschäftlich) _____

Erziehungsberechtigter 2 Beruf _____ Erziehungsberechtigter 2 Telefon (geschäftlich) _____

Nationale Herkunft _____

Erziehungsberechtigter 1:	Ist Erziehungsberechtigter 1 ein Lionsmitglied?	Ja	Nein	Clubname	Distriktnummer
Erziehungsberechtigter 2:	Ist Erziehungsberechtigter 2 ein Lionsmitglied?	Ja	Nein	Clubname	Distriktnummer

Name, Alter und Geschlecht der im Haus lebenden Kinder: _____

Im Haus gesprochene Sprachen _____

Religionszugehörigkeit/religiöse Präferenz _____

Interessen der Familie, Hobbys _____

Ist das Haus in einer großstädtischen Umgebung ländlichen Umgebung kleinstädtischen Umgebung Sonstiges _____

Population der Stadt/des Dorfs _____ übliche Temperatur _____

Haustiere im Haus _____ Wird im Haus geraucht? Ja Nein _____

Vorherige Erfahrung als Gastfamilie (bitte ausführen) _____

II. PRÄFERENZEN DER GASTFAMILIE

Wir ziehen vor: weiblich; männlich; egal Raucher Nichtraucher _____

Alter _____ Nationalität und/oder andere Präferenzen _____

Füllen Sie dies nur aus, wenn Sie eine konkrete Person unterbringen wollen:

Name _____

Straße und Hausnummer	PLZ, Stadt	Land
-----------------------	------------	------

Gastgebender Lions Club	Dauer der Unterbringung	Frühestes Ankunftsdatum	Spätestes Abreisedatum	Bevorzugter Flughafen zur An- und Abreise
-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	---

Wir bestätigen, dass während des Aufenthalts des Gastes ein Erziehungsberechtigter zuhause ist. Aus Gründen der Fairness gegenüber den Jugendlichen und anderen Gastfamilien verstehen wir, dass der Kontakt zum/r Jugendlichen, während er/Sie eine andere Familie besucht, nicht erwünscht ist.

YCE1402 09/18 GE 1

Anhang F: Beispielfragen für die Auswahl der Gastfamilien*

1. Wie haben Sie von dieser Gelegenheit erfahren?
2. Was interessiert Sie daran, einen Austauschteilnehmer aufzunehmen?
3. Sind Sie an anderen Kulturen interessiert?
 - a. Haben Sie aus beruflichen Gründen oder zum Urlaub Zeit in anderen Ländern verbracht?
 - i. In welchen Ländern?
 - b. Spricht Ihre Familie oder ein Familienmitglied eine andere Sprache?
 - i. Welche Sprache/n?
4. Haben Sie bereits zuvor einen Austauschteilnehmer aufgenommen?
5. Können dem jugendlichen Gast ausreichende private komfortable Räumlichkeiten mit Bett zur Verfügung gestellt werden? Wie sieht es mit sicherer Beförderung zu Aktivitäten aus?
6. Wie werden Sie dem jugendlichen Gast dabei helfen, mit Problemen wie Jetlag, Heimweh oder Kulturschock umzugehen?
7. Wie werden Sie dem jugendlichen Gast dabei helfen, sich als Teil Ihrer Familie zu fühlen und sich Ihrem Alltag anzupassen?
 - a. Werden Sie dem Gast tägliche oder wöchentliche Aufgaben zuteilen? Falls ja, welche Aufgaben?
8. Welche gemeinsamen kulturellen Aktivitäten planen Sie?
 - a. Planen Sie Aktivitäten in Verbindung mit dem lokalen Lions oder Leo Club?
 - b. An welchen Hilfsaktivitäten kann der Jugendliche sich beteiligen?
9. Wie würden Sie mit schwierigen Situationen umgehen, die beispielsweise verlangen, dass Sie das Problem an mich oder den gastgebenden Lions Club herantragen?

*Beachten Sie bitte, dass es sich hierbei lediglich um Beispielfragen handelt. Diese Fragen können je nach Anforderungen Ihres spezifischen YCE-Programms angepasst werden.

Anhang G: Nominierungsformular zum Top-Ten-YCE-Beauftragten



AUSZEICHNUNG FÜR DIE TOP-TEN-BEAUFTRAGTEN FÜR JUGENDCAMP UND -AUSTAUSCH NOMINIERUNGSFORMULAR

Ein/e Beauftragte/r für das Jugendcamp- und -austauschprogramm, der/die hervorragende Arbeit geleistet hat, kann für die Auszeichnung für die Top-Ten-Beauftragten für Jugendcamp und -austausch vorgeschlagen werden. Bevorzugt werden Beauftragte für das Jugendcamp- und -austauschprogramm, die innovative Wege finden, Hilfsprojekte, junge Führungskräfte und/oder andere LCI-Jugendprogramme oder globale Anliegen von LCI in ihre Programme zu integrieren.

Nominierungen sind jährlich am 15. August im Geschäftsjahr, dass unmittelbar auf die Amtszeit des Kandidaten folgt, fällig. Die Empfänger der Auszeichnung werden auf der Tagung des Internationalen Vorstands im Oktober/November ausgewählt.

Jeder Governorratsvorsitzende kann einen Kandidaten aus dem Multidistrikt nominieren. Ein Distrikt-Governor kann einen Kandidaten aus einem Einzeldistrikt (kein Subdistrikt eines Multidistrikts) vorschlagen. Ein Multidistrikt mit 15 oder mehr Subdistrikten darf zwei Nominierungen pro Jahr einreichen. Die Kandidaten müssen offiziell als Distrikt- oder Multidistriktbeauftragte für Jugendcamp und -austausch bei LCI gemeldet sein, um berücksichtigt zu werden.

Die Gewinner erhalten ein spezielles Auszeichnungspaket und werden auf der Website von Lions Clubs International für diese renommierte Auszeichnung anerkannt.

Kandidat _____	Mitgliedsnummer _____
Beauftragte/r für Jugendcamp und -austausch von: <input type="checkbox"/> Einzeldistrikt _____ <input type="checkbox"/> Multidistrikt _____	
Name des Lions Clubs _____	Clubnummer _____
E-Mail _____	
Name(n) des/r betreuten Camps _____	

A. (Ankommende) Teilnehmer des Jugendcamps und -austauschs

1. Wie viele Jugendliche wurden beim Jugendcamp- und austausch des Distrikts/Multidistrikt beherbergt? _____
2. Wie viele Länder waren unter diesen Jugendlichen vertreten? _____
3. Wie viele Gastfamilien haben teilgenommen? _____
4. Wie viele Lions Clubs nahmen an der Planung teil und waren Gastgeber? _____

B. (Ausgehende) Teilnehmer des Jugendcamps und -austauschs

1. Wie viele Jugendliche wurden vom D/MD gesponsert, um an Jugendcamps- und austauschen teilzunehmen? _____
2. In wie viele Länder wurden Jugendliche geschickt? _____
3. Wie viele Lions Clubs haben Jugendliche gesponsert? _____

C. Bitte kreuzen Sie alle Komponenten, die das Jugendcamp- und -austauschprogramm Ihres Distrikts/MD enthält, an:

- Lokale kulturelle Ausflüge, kulturelle Entdeckung oder touristische Aktivitäten
- Vermittlung von Führungskompetenzen
- Aktivitäten zur Teambildung
- Motivationsredner
- Praktische Hilfsprojekte
- Leo Camp Personal
- Andere Leo-Aktivitäten (bitte beschreiben) _____

YCE-110.GE 05/18

Füllen Sie bitte beide Seiten dieses Antrages aus

