

Seminarium för zonordförande

Viktigt för zonordförande



*Deltagare
Handbok*



Sessionens mål

Efter denna session kommer deltagarna att kunna:

- Bekräfta att de förstår zonordförandens ansvarsområden
- Beskriva två viktiga resurser för zonordförande i detalj

Zonordförandens ansvarsområden

Främja organisationens syften, vilket resulterar i medlemstillväxt i zonen.

Vad innebär detta för dig med dina egna ord?

Hur planerar du att genomföra denna uppgift?

Vara ordförande i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i zonen och kalla till regelbundna möten i denna kommitté.

Vad innebär detta för dig med dina egna ord?

Hur planerar du att genomföra denna uppgift?

Frågesport om zonordförandens resurser

1. **Sant eller falskt.** Distriktsguvernörens rådgivande kommitté förväntas ha möte minst tre gånger per år.
 - a. Sant
 - b. Falskt

2. **Sant eller falskt.** De huvudsakliga deltagarna i zonmötet är alla klubbpresidenter, första vice presidenter och klubbsekreterare inom zonen.
 - a. Sant
 - b. Falskt

3. **(Fyll i de tomma fälten.)** Den mest värdefulla delen av dessa möten är möjligheten för dessa ledare att diskutera _____ och _____ med andra klubbtjänstemän.

4. I vilken handledning finns modeller för mötesformat? **(Markera alla tillämpliga.)**
 - a. Klubbens excellensutmärkelse
 - b. Format för möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté
 - c. Bara fråga!
 - d. Strategier för bedömning av klubbstatus

5. Vägledningen för möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté innehåller länkar till följande. **(Markera alla tillämpliga.)**
- Planera för klubbens framgångar,
 - Er klubb, ert sätt!
 - Global medlemsfokusering
 - Alla ovanstående.
6. Nämn tre resurser som är tillgängliga via E-bok för zonordförande/regionordförande.
- _____
 - _____
 - _____
7. **Sant eller falskt.** Zonordföranden måste skapa zoner och regioner i Lion Portal.
- Sant
 - Falskt
8. Som zonordförande är du länken mellan _____ och _____.
9. Vilken bedömning ger en snabb analys av status för alla klubbar i ett distrikt? **Välj rätt svar.**
- Felsökningsguide för klubbar
 - Bedömning av klubbstatus
 - Bästa arbetssätt för finansiell transparens
 - Inget av ovanstående.

10. Vilken resurs innehåller en checklista för viktiga mötesförberedelser? **Välj rätt svar.**
- E-bok för zonordförande och regionordförande
 - Format för möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté
 - Karta om lärande för zonordförande
 - Inget av ovanstående.
11. **(Fyll i de tomma fälten.)** Under zonordförandens första 30 dagar på posten bör de _____ alla klubbledare i zonen för att erbjuda stöd och informera dem om _____ mötesdatum och platser.
12. **(Fyll i de tomma fälten.)** Vilka är de föreslagna ämnena (5 stycken) för zonmöten?
1. _Särskilt möte om global medlemsfokusering_
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Noteringar: