

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ

ゾーン・チェアパーソン の必須事項



参加者
マニュアル



セッションの目標

本セッションが終了した時点で、参加者は以下のことができるようになります。

- ゾーン・チェアパーソンの責任を確実に理解する
- ゾーン・チェアパーソンの2つの重要なリソースについて詳しく説明する

ゾーン・チェアパーソンの責任

「ゾーンにおける会員増加につながるよう、本協会の目的を推進する。」

このことは、あなたにとって何を意味するでしょうか？自分の言葉でお答えください。

この責任を果たすためにどのような計画を立てていますか？

「ゾーン内における地区ガバナー諮問委員会（ゾーン会議）の委員長を務め、同委員長として同委員会の定例会議を招集する。」

このことは、あなたにとって何を意味するでしょうか？自分の言葉でお答えください。

この責任を果たすためにどのような計画を立てていますか？

ゾーン・チェアパーソン用のリソースに関するクイズ

1. **正誤問題**：地区ガバナー諮問委員会は、年に3回以上会議を開く。
 - a. 正
 - b. 誤

2. **正誤問題**：ゾーン会議の主な出席者は、ゾーン内のすべてのクラブ会長、第一副会長、クラブ幹事である。
 - a. 正
 - b. 誤

3. **空欄を埋めてください**。これらの会議の最も重要な要素は、主要な役員が他のクラブ役員と _____ や _____ を分かち合う機会である。

4. **模範的な会議の形式はどのガイドに記載されていますか？**
当てはまるものすべてに○を付けてください。
 - a. クラブ優秀賞
 - b. 模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド
 - c. 誘ってみよう！
 - d. クラブ健康診断レポートを活用した行動戦略

5. 「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド」には、以下へのリンクが含まれています。当てはまるものすべてに○を付けてください。
- a. クラブの成功を目指して
 - b. あなたのクラブ、あなたのやり方で！
 - c. グローバル・メンバーシップ・アプローチ
 - d. 上記すべて
6. 「ゾーン及びリジョン・チェアパーソンEブック」を通して入手できるリソースを3つ挙げてください。
- 1. _____
 - 2. _____
 - 3. _____
7. 正誤問題：ゾーン・チェアパーソンは、Lion Portalでゾーンとリジョンの組織図を作成しなければならない。
- a. 正
 - b. 誤
8. ゾーン・チェアパーソンは、_____と_____の架け橋的存在である。
9. 地区内の全クラブの強みを示す主な指標について、素早く分析できる評価ツールはどれでしょうか？正しい答えに○を付けてください。
- a. クラブのためのトラブルシューティング・ガイド
 - b. クラブ健康診断レポート
 - c. 財務の透明性に関する成功事例
 - d. 上記のいずれも該当しない。

10. 不可欠な会議準備チェックリストが含まれるリソースはどれですか？正しい答えに○を付けてください。
- a. ゾーン及びリジョン・チェアパーソン Eブック
 - b. 模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド
 - c. ゾーン・チェアパーソン学習マップ
 - d. 上記のいずれも該当しない。
11. 空欄を埋めてください。ゾーン・チェアパーソンは就任後30日以内にゾーン内の全クラブ役員に_____することで、彼らに支援を提供し、_____会議の日時と場所を伝えるべきである。
12. 空欄を埋めてください。ゾーン会議の推奨されるトピックを5つ挙げてください。
- 1. グローバル・メンバーシップ・アプローチ特別会議
 - 2. _____
 - 3. _____
 - 4. _____
 - 5. _____

メモ：