

Atelier de formation de président·e de zone

Président·e de zone *Les fondamentaux*



*Manuel du
participant*



Objectifs

Cet atelier débouche sur la maîtrise des notions suivantes :

- Fonctions du poste de président·e de zone
- Deux ressources documentaires essentielles au poste de président·e de zone

Fonctions du président de zone

Soutenir les buts de l'association et la croissance de l'effectif de la zone.

En vos propres mots, qu'est-ce que cela signifie pour vous ?

De quelle manière prévoyez-vous d'accomplir cette mission ?

Assurer la présidence du comité consultatif du gouverneur du district (réunion de zone) au niveau de la zone et convoquer les réunions statutaires dudit comité.

En vos propres mots, qu'est-ce que cela signifie pour vous ?

De quelle manière prévoyez-vous d'accomplir cette mission ?

Quiz

Ressources documentaires pour président·e de zone

1. **Vrai ou faux.** Le comité consultatif du gouverneur de district se réunit au moins trois fois par an.
 - a. Vrai
 - b. Faux

2. **Vrai ou faux.** Les principaux participants à la réunion de zone sont tous les présidents, premiers vice-présidents et secrétaires de club de la zone.
 - a. Vrai
 - b. Faux

3. **Complétez les phrases suivantes.** Cette réunion est idéale pour échanger _____ et discuter _____ avec d'autres responsables de club.

4. Dans quel guide trouve-t-on des formats de réunion ? **Plusieurs réponses possibles.**
 - a. Prix Excellence de club
 - b. Guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district
 - c. Guide *Il suffit de demander !*
 - d. Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé du club

5. Le *Guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district* contient des liens vers les sujets suivants. **Plusieurs réponses possibles.**

- a. Planifier la réussite de son club
- b. Votre club à votre manière !
- c. Approche Globale Effectif
- d. Toutes ces réponses

6. Donnez le titre de trois ressources accessibles par l'intermédiaire de l'*e-Book du président de zone et de région*.

1. _____

2. _____

3. _____

7. **Vrai ou faux.** Le/la président·e de zone doit définir la structure de la zone et de la région à partir du Lion Portal.

- a. Vrai
- b. Faux

8. En tant que président·e de zone, vous assurez le lien entre l'administration du district et les clubs.

9. Quelle type d'évaluation fournit une analyse rapide des indicateurs clés de la santé des clubs d'un district ? **Choisissez une réponse.**

- a. Guide *Solutions aux problèmes du club*
- b. Formulaire *Évaluation de la santé du club*
- c. Guide *Bonnes pratiques à suivre en matière de transparence financière*
- d. Aucune de ces réponses

10. Quel guide propose une liste de contrôle pour la préparation de réunion ? **Choisissez une réponse.**
- e-Book du président de zone/région
 - Guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district
 - Itinéraire d'apprentissage du président de zone*
 - Aucune de ces réponses
11. **Complétez les phrases suivantes.** Au cours des trente premiers jours de son mandat, le/la président·e de zone devrait _____ tous les officiels de club de la zone pour leur offrir son soutien et les informer des dates et lieux des réunions de _____.
12. **Complétez les phrases suivantes.** Quels sont les cinq sujets suggérés pour toute réunion de zone ?
- Réunion spéciale Approche Globale Effectif
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Notes :