



Coordenador da Equipe Global do Quadro Associativo (GMT) de Distrito

Mandato

Um ano, selecionado pelo distrito (de acordo com o Estatuto e Regulamentos de Distrito) como membro do gabinete distrital. Poderá servir por vários mandatos.

Visão geral do cargo

Como coordenador da GMT de distrito, os seus esforços impactam diretamente o sucesso da implementação do plano da **MISSÃO 1.5** de aumento do quadro associativo e alcance das metas, conforme estabelecidas. Você é a força motriz que assegura que seu distrito seja forte, estável e focado no aumento de associados. Você sabe onde encontrar soluções e consegue superar obstáculos. Você servirá como um canal entre os clubes e os coordenadores de distrito múltiplo para garantir que o seu distrito tenha sucesso na execução da **MISSÃO 1.5**.

Ações para obter sucesso

- Comprometer-se com a meta e os objetivos de âmbito organizacional da **MISSÃO 1.5**, os quais incluem alcançar os alvos regionais definidos para o quadro associativo.
- Desenvolver, apoiar e executar um plano anual de aumento do quadro associativo em apoio à **MISSÃO 1.5** em colaboração com a Equipe Global de Ação (GAT) de distrito.
- Acompanhar os relatórios do quadro associativo de clube, monitorar e interpretar dados, prever resultados e participar de verificações mensais com os presidentes de divisão e de região e a GAT de distrito.
- Seguir o calendário anual de engajamento criado pelo presidente da GAT de distrito (governador de distrito) para monitorar o progresso em direção às metas regionais da **MISSÃO 1.5**, inclusive participando de reuniões mensais com líderes de área da GAT e líderes de distrito múltiplo e reuniões mensais com a GAT de distrito e presidentes de divisão e região.
- Motivar os clubes a convidar novos associados de origem diversificada, ajudar a criar estratégias inclusivas de recrutamento para o clube, inspirar experiências positivas para os associados do clube e assegurar que os clubes estejam cientes dos programas e recursos disponíveis.
- Colaborar com os coordenadores da GAT e o presidente da GAT de distrito para manter uma comunicação eficaz em todos os níveis da GAT por meio de vários canais, como visitas em pessoa, boletins informativos, correspondência, mídia social etc.
- Reconhecer os clubes que estejam aumentando o quadro associativo e ajudar os clubes que estejam perdendo associados.
- Implementar estratégias e fornecer motivação e treinamento contínuos para apoiar o distrito a alcançar suas metas da **MISSÃO 1.5** em relação ao aumento e extensão Alvo quadro associativo.
- Se a função da GET não tiver sido preenchida, colabore com os presidentes de região, divisão e assessores do quadro associativo do clube para identificar comunidades sem clubes ou onde possam ser iniciados mais clubes.
- Trabalhar com os clubes que corram risco de serem cancelados por suspensão financeira, garantindo que os pagamentos sejam feitos dentro do prazo.
- Incluir faixas de populações diversificadas para participar da **MISSÃO 1.5** e outras iniciativas da GAT.
- Oferecer rápido acompanhamento às consultas de possíveis associados dadas pelo coordenador da GMT de distrito múltiplo ou LCI, e reportar status sobre a afiliação.

- Em colaboração com a GAT do distrito, preencher os requisitos e enviar solicitações para receber o Subsídio para o Desenvolvimento do Quadro Associativo de LCI para atividades de crescimento do quadro associativo.
- Fazer parceria com a liderança da GAT de distrito para realizar os seminários, eventos e projetos da **MISSÃO 1.5** nas reuniões de Conselho e Gabinete, convenção de distrito e outras reuniões locais.
- Confirmar que os novos associados recebam orientação eficaz e oportuna em âmbito de clube, em colaboração com o coordenador da GLT de distrito.
- Oferecer estratégias de conservação se associados para clubes, em colaboração com os coordenadores da GAT de distrito.
- Promover a conclusão do programa de treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo e compartilhar as melhores práticas.

Como medir o sucesso

No final de cada ano Leonístico:

- Alcançar aumento líquido positivo do quadro associativo, conforme definido pela **MISSÃO 1.5**, inclusive patrocinando pelo menos um novo associado e fundando pelo menos um clube.
- Diminuir as baixas de associados em 10%.
- Fortalecer a diversidade e inclusão do quadro associativo.
- Entrar em contato com os associados em potencial indicados pelo distrito múltiplo ou LCI em tempo hábil e informá-los sobre os benefícios da afiliação.
- Garantir que os novos associados participem da orientação para novos associados nos primeiros três meses após se afiliarem ao clube.

Qualificações recomendadas

- Ter paixão por Lions e se dedicar ao futuro da associação.
- Registros comprovados de histórico em aumento e extensão de associados.
- Dar o exemplo, patrocinando novos associados e participando do desenvolvimento de novos clubes.
- Saber usar tecnologia (e-mail, Microsoft Office, Lions Portal, site de LCI, mídia social).

Relatórios

- O coordenador da GMT de distrito se reporta ao coordenador da GMT de distrito múltiplo (ou líder de área da GAT, conforme apropriado)
- Os coordenadores da GLT, GET, GMT e GST de distrito se reportam ao presidente da GAT de distrito (governador de distrito).
- O assessor da GMT de aumento de associados de clube se reporta ao coordenador da GMT de distrito.