

EQUIPE GLOBAL DE AÇÃO



Assessor de Serviços de Clube da Equipe Global de Serviços (GST)

Mandato

Cargo eleito para um ano como dirigente de clube e membro da diretoria.

Visão geral do cargo

Como Assessor de Serviços de Clube da GST, você é responsável por implementar projetos impactantes de serviço e angariação de fundos, aumentar o envolvimento dos associados em projetos de serviço e aumentar a conscientização sobre o impacto coletivo dos Leões no atendimento às necessidades humanitárias globais. Suas ações apoiam o sucesso do seu clube no aumento do quadro associativo da *MISSÃO 1.5*, o que expandirá as oportunidades de serviços futuros.

Ações que levam ao sucesso

- Comprometer-se com a meta mais ampla da organização e os objetivos da *MISSÃO 1.5*, o que inclui alcançar os alvos regionais definidos para o quadro associativo.
- Apoiar ativamente o recrutamento, conservação e desenvolvimento de clube por meio de planejamento e implementação de projetos de serviço impactantes.
- Colaborar com o Assessor do Quadro Associativo de Clube e outros comitês de clube para promover as oportunidades de aumento de associados junto a não Leões durante projetos de serviço.
- Inserir e monitorar os dados de serviço de clube, incluindo submeter relatórios de atividades de serviço para Lions Clubs International. Relatar o progresso durante as chamadas de verificação com o presidente de divisão.
- Desenvolver e liderar um comitê de serviços para criar e implementar metas e planos de ação de serviços.
- Participar da reunião do comitê consultivo do governador de distrito da divisão à qual o clube pertence, quando apropriado.
- Colaborar com sua equipe para realizar os seminários, eventos e projetos da *MISSÃO 1.5* durante reuniões de clubes e divisões, convenções e treinamentos distritais.

Como medir o sucesso

No final de cada ano Leonístico:

- Oferecer apoio ao crescimento líquido positivo do quadro associativo, conforme definido pela *MISSÃO 1.5* incluindo patrocinar pelo menos um novo associado.
- Aumentar a satisfação dos associados em projetos de serviço de clube e eventos de angariação de fundos, por meio da participação de associados em projetos de serviço.
- Aumentar a implementação de projetos de serviço e relatórios em relação ao ano Leonístico anterior.
- Inserir pelo menos um projeto de serviço ou evento de angariação de fundos por meio do Lion Portal.
- Implementar pelo menos um projeto de serviço ou evento de angariação de fundos em conjunto com um Leo Clube local ou organização de serviços para jovens.

Qualificações recomendadas

- Ter paixão por Lions e se dedicar ao futuro da associação.
- Demonstrar experiência em liderar e desenvolver atividades de serviço nos últimos cinco anos.
- Possuir forte habilidade de gerenciamento de projetos ou eventos, oratória e apresentação.
- Estar familiarizado com os programas, parcerias e subsídios de LCIF.
- Saber usar a tecnologia (e-mail, Microsoft Office, Lions Portal, site de LCI, mídia social).

Relatórios

- O Assessor de Serviços de Clube da GST reporta para o Coordenador da GST de distrito.
- O Assessor de Serviços de Clube da GST, Assessor do Quadro Associativo de Clube da GMT e Assessor de Desenvolvimento da Liderança de Clube da GLT, reportam para o Presidente da Equipe Global de Ação Global (presidente de clube).