Ficha de transição dos Assessores do Quadro Associativo de Clube

Esta ficha contém um conjunto prático de ideias e medidas relevantes para os assessores do quadro associativo de clube de Lions Clubs International. O seu trabalho como assessor atual ou entrante do quadro associativo de clube é fundamental para construir uma base sólida e duradoura de serviços na sua comunidade. Se você é novo na posição ou está retornando para mais um ano, use esta ficha para começar a planejar um ano de sucesso à sua frente!

Principais perfis de associados

Insira as informações para os associados novos, recentes ou com marcos históricos de afiliação ao clube. Certifique-se de entrar em contato com esses associados e celebrar os seus marcos.

	Nome	Sobrenome	Data da posse
Associados com menos de 1 ano de clube			
Associados com menos de 3 ano de clube			
Associados com marcos históricos de afiliação (10, 15, 20, 25, etc.)			

Recursos importantes

Os recursos a seguir foram criados para ajudá-lo a compreender o seu papel e a fazer o seu trabalho de forma eficaz! Marque cada caixa assim que revisar os materiais.

- ☐ Recursos do Assessor do Quadro Associativo de Clube em lionsclubs.org/membership-chair
- ☐ Descrição do trabalho do Assessor do Quadro Associativo de Clube
- ☐ Guia dos Assessores do Quadro Associativo
- ☐ Recursos locais para promover a afiliação
- ☐ A lista de associados do clube com informações para contato de todos os associados

Lista de verificação para o ano à sua frente

- ☐ Realizar junto à comunidade pelo menos mais uma campanha de afiliação do que foi realizada no ano anterior.
- ☐ Contatar pelo menos dois ex-associados sobre a possibilidade de retornarem ao clube.
- ☐ Aumentar o total de associados.
- ☐ Fazer a orientação para novos associados com todos os novos associados.
- ☐ Entrar pessoalmente em contato com cada associado do clube para saber se há oportunidade para aumentar a satisfação, resultando em melhor conservação de associados.
- ☐ Trabalhar com o secretário do clube para assegurar que os perfis e as informações de contato dos associados estejam atualizadas.
- ☐ Colaborar com outros dirigentes de clube para trabalhar com a Iniciativa para a Qualidade do Clube
- ☐ Realizar um levantamento junto aos associados por volta de 31 de outubro.
- ☐ Trabalhar com os dirigentes de clube para incluir reconhecimentos aos associados e prêmios de clube no jantar de posse.
- ☐ Manter contato com líderes locais da Equipe Global de Ação (GAT) e trabalhar em conjunto visando sucesso.

Anotações do ano passado

Use o espaço abaixo para anotar coisas importantes relativas ao quadro associativo que você aprendeu durante o ano passado.