

Guia para realizar um Workshop da Iniciativa para a Qualidade de Clube com sucesso

Iniciativa para a Qualidade do Clube



Esta apostila foi elaborada para guiar você e os seus companheiros associados do clube por uma série de etapas, para ajudá-los a descobrir novas maneiras de aprimorar a forma como seu clube opera e aumentar o apoio à MISSÃO 1.5.



Lions International

GUIA DO FACILITADOR

PREPARAÇÃO PARA O WORKSHOP

META

A meta geral deste workshop é facilitar uma discussão aberta com os associados do clube para identificar áreas de melhoria e definir um plano de ação.

PAPEL DO FACILITADOR

O facilitador é responsável por prover a estrutura do workshop ou reunião, mantendo os participantes envolvidos e utilizando o tempo designado de forma eficaz.

PARTICIPANTES

A meta do programa é reunir opiniões de cada associado do clube. Os participantes devem ser separados em pequenos grupos de 5 a 7 pessoas. Se não for possível dividi-los em grupos menores, será necessário fazer alguns ajustes, que estão descritos mais adiante neste guia.

TEMPO

Este workshop, que inclui um intervalo de 15 minutos, deve estar concluído em até quatro (4) horas. O curso pode ser prolongado ou encurtado para se enquadrar à duração definida.

Preparação para a reunião

1. Solicite cópias da apostila da [Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) da Divisão de Administração de Distritos e Clubes (e-mail: clubqualityinities@lionsclubs.org)
2. Há uma apresentação de PowerPoint disponível no site de Lions International ou a partir da Divisão de Administração de Distritos e Clubes que pode ser contatada via o e-mail clubqualityinities@lionsclubs.org para ajudar o facilitador a apresentar o material.
3. Se for solicitado aos participantes para que completem as apostilas de exercício antes da reunião, lembre-os de levá-las com eles (considere mandar um e-mail para eles com o um link). Tenha cópias extras para aqueles que comparecerem, mas esqueceram de trazer a apostila com eles.

Tarefa	Concluída (✓)	Anotações
Materiais da sua escolha que acha que complementem as informações incluídas no livreto da Iniciativa para a Qualidade do Clube (CQI).		
Bloco de papel em cada mesa		
Flipchart e marcadores (se não houver nenhuma mídia digital disponível - opcional)		
Um laptop e um projetor para apresentar o PowerPoint (opcional)		
Pódio e microfone		
Preparação da sala <ul style="list-style-type: none">➤ Mesas redondas➤ Microfones➤ Mesa para os materiais		

SUGESTÃO DE AGENDA (revisada em um workshop de meio dia)

Economize tempo e realize o seminário em um período de tempo mais curto, pedindo aos participantes que façam as avaliações antes do seminário.

Distribua o livreto para cada participante e revise.

TEMPO (minutos)	SEÇÃO	ATIVIDADES
25 minutos	1ª Etapa: Introdução, compreensão do processo de mudança e visão geral	Visão geral do programa e revisão das quatro áreas. Saiba que os livretos serão recolhidos ao final do workshop
94 minutos	<p>(Tarefa preliminar)</p> <p>2ª Etapa: Determinar a necessidade de mudança, utilizando as importantes avaliações</p> <p>Avaliação Um: Rejuvenescer o clube com novos associados</p> <p>Avaliação Dois: Revitalizar o clube com novas oportunidades de serviço</p> <p>Avaliação Três: Destacar-se no desenvolvimento de liderança e funcionamento do clube</p> <p>Avaliação Quatro: Compartilhar as realizações do clube com a comunidade</p> <p>Intervalo (opcional)</p>	<p>Forneça uma visão geral das avaliações</p> <p>Atividade: Concluir a avaliação individualmente e discuta os resultados com o grupo</p> <p>Atividade: Concluir a avaliação individualmente e discuta os resultados com o grupo</p> <p>Atividade: Concluir a avaliação individualmente e discuta os resultados com o grupo</p> <p>Atividade: Concluir a avaliação individualmente e discuta os resultados com o grupo</p>
50 minutos	3ª Etapa: Determinar a necessidade de mudança e definir as metas	Forneça uma visão geral das Metas SMART (inteligentes) Atividade: Definir Metas SMART individualmente
50 minutos	4ª Etapa: Desenvolver os planos	Atividade: Os grupos determinam as prioridades, esboçam e apresentam um plano
15 minutos	5ª Etapa: Implementar e sustentar a mudança	Forneça uma visão geral de mudança sustentável
12 minutos	6ª Etapa: Conclusão	Resuma o Processo de Qualidade do Clube e incentive o agendamento de relatórios de progresso Recolha os livretos concluídos
Duração total: 246 minutos		

APRESENTAÇÕES

TEMPO (minutos)	SLIDE	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
2 minutos			1. Cumprimente cada participante durante os comentários de abertura. Apresente se houver algum observador especial. Faça os avisos sobre as refeições, intervalos etc.
8 minutos			2. Peça a cada Leão para dizer seu nome e cargo. Certifique-se de que cada Leão seja bem-vindo e incentivado a participar.
1 minutos			3. Explique que o propósito do workshop é analisar vários aspectos do clube para encontrar áreas pelas quais devam ser parabenizados e áreas que poderiam ser melhoradas.
1 minutos			4. Diga a eles o propósito das tarefas. Criadas para nos ajudar a focar nas avaliações. Escreva ideias, discussões para ajudar a melhorar o clube.
2 minutos			5. Distribua os livretos (<i>se já não os tiverem concluído como tarefa preliminar</i>) e explique que a maior parte do workshop se concentrará nos livretos, os quais foram planejados para facilitar as discussões. Explique que todas as ideias discutidas serão colocadas no quadro de discussão para serem visualizadas pelos dirigentes do clube (opcional: forneça livretos para os dirigentes de clube analisarem).
2 minutos	Slide 2		6. Apresente a Iniciativa para a Qualidade do Clube e comece a apresentação. <u>Reveja as Cinco Etapas</u> 1ª Etapa: Compreensão do processo 2ª Etapa: Determinar a necessidade de mudança, utilizando as importantes avaliações 3ª Etapa: Determinar a necessidade de mudança 4ª Etapa: Desenvolver os planos 5ª Etapa: Implementar e sustentar a mudança <i>Veja que a mudança é um processo contínuo que deve acontecer o tempo todo.</i>

1ª ETAPA: COMPREENÇÃO DO PROCESSO

TEMPO (minutos)	SLIDE	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
6 minutos	Slide 3	Página 1	<p>Introduza as quatro seções de <i>umentar o quadro associativo do clube</i>. Discuta como as mudanças são importantes para cada clube. Ao compreenderem o funcionamento vigente, identificarem as áreas que possam ser aprimoradas e tomarem medidas para que se alcance as metas, todos os clubes podem ser ainda melhores!</p> <p>Um: <i>Rejuvenescer o clube com novos associados</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quais oportunidades existem para expandir o quadro associativo? • Qual é seu plano para recrutar associados? • O clube realiza cerimônias de posse significativas e oferece orientação eficaz? • Os associados são incentivados a patrocinar novos associados? Eles são reconhecidos? <p>Dois: <i>Revitalizar o clube com novas oportunidades de serviço</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Os projetos de serviços do clube são relevantes para as necessidades atuais da comunidade? • Os associados estão entusiasmados e envolvidos ativamente nos projetos de serviços? • A liderança do clube é receptiva às ideias dos associados para novas ideias de serviços? • O clube tem algum "projeto de destaque"? <p>Três: <i>Destacar-se no desenvolvimento de liderança e funcionamento do clube</i></p> <p>Todos os dirigentes do clube</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os dirigentes do clube participam de treinamento para o respectivo cargo? • Os dirigentes e associados participam das reuniões de divisão ou região? • As reuniões e eventos são planejados e gerenciados de forma eficaz? <p>Todos os associados do clube</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os associados são incentivados a assumir cargos de liderança? • Os associados participam regularmente das funções do clube? • O clube funciona de acordo com o Código de Ética de Lions International? • Os associados são convidados a compartilhar suas ideias para que saibam que suas opiniões são valorizadas? <p>Quatro: <i>Compartilhar as realizações do clube com a comunidade</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • O clube é ativo na mídia social? • O seu clube tem um e-clubhouse ou website? • Os associados são informados sobre os problemas e os eventos do clube? • Como você está mantendo o público informado sobre seus eventos? <p>Verifique se compreenderam, buscando concordância sobre as áreas de enfoque. Esclareça as áreas de enfoque, se necessário.</p>
3 minutos	Slide 3		

2ª ETAPA: DETERMINAR A NECESSIDADE DE MUDANÇA, UTILIZANDO AS IMPORTANTES AVALIAÇÕES

TEMPO (minutos)	Slide	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
4 minutos	Slide 4		Explique como as avaliações foram elaboradas para ajudar a identificar áreas que possam ser melhoradas
3 minutos			Oriente os Leões para formarem pequenos grupos e concluir ou analisar as avaliações.
15 minutos	Slide 5	Página 2	Avaliação 1 - Rejuvenescer o clube com novos associados. Discuta a avaliação (e o que eles encontrarem) com o grupo.
2 minutos	Slide 6	Página 3	Avaliação do Associado do Clube: compreender perguntando aos participantes se as questões e o formato proporcionaram uma discussão de ideais úteis.
1 minutos	Slide 7	Página 3	Recursos – Mencione as ferramentas disponíveis
15 minutos	Slide 8	Página 4	Avaliação 2 - Revitalizar o clube com novas oportunidades de serviço. Discuta a avaliação (e o que eles encontrarem) com o grupo.
2 minutos	Slide 9	Página 5	Avaliação do Serviço do Clube: compreender perguntando aos participantes se as questões e o formato proporcionaram uma discussão de ideais úteis.
1 minutos	Slide 10	Página 5	Recursos – Mencione as ferramentas disponíveis
15 minutos	Slide 11	Página 6	Avaliação 3 - Destacar-se no desenvolvimento de liderança e funcionamento do clube. Discuta a avaliação (e o que eles encontrarem) com o grupo.
2 minutos	Slide 12	Página 6 e 7	Avaliação da Liderança do Clube: compreender perguntando aos participantes se as questões e o formato proporcionaram uma discussão de ideais úteis.
1 minutos	Slide 13	Página 7	Recursos – Mencione as ferramentas disponíveis
15 minutos	Slide 14	Página 8 e 9	Avaliação 4 - Compartilhar as realizações do clube com a comunidade. Discuta a avaliação (e o que eles encontrarem) com o grupo.
2 minutos	Slide 15	Página 8 e 9	Avaliação do Marketing do Clube: compreender perguntando aos participantes se as questões e o formato proporcionaram uma discussão de ideais úteis.
1 minutos	Slide 16	Página 9	Recursos – Mencione as ferramentas disponíveis
15 minutos	Slide 17		Intervalo

3ª ETAPA: DETERMINAR A NECESSIDADE DE MUDANÇA

TEMPO (minutos)	Slide	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
5 minutos	Slide 18	Página 10	Apresente o conceito de Metas SMART, que são Específicas, Mensuráveis, Viáveis, Realistas e Delimitadas no Tempo. Forneça alguns exemplos
30 minutos	Slide 19		Peça que cada participante desenvolva três Metas SMART para cada avaliação. Depois peça que cada grupo discuta as metas e desenvolva três Metas SMART para cada avaliação. Verifique ocasionalmente para ter certeza de que cada avaliação esteja sendo discutida de forma produtiva.
15 minutos	Slide 20		Peça a cada grupo para reportar suas metas. Se o tempo permitir, deixe que cada grupo discuta as suas três. Se não, podem discutir uma por grupo.

4ª ETAPA: DESENVOLVER PLANOS

TEMPO (minutos)	Slide	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
20 minutos	Slide 21 e 22	Página 12	Apresente para o grupo a Planilha do Processo de Planejamento (página 13) e a Planilha do Plano de Ação (página 14) do livreto. Peça para as equipes preencherem e discutirem ambos os formulários para cada meta.
30 minutos	Slide 23		Peça a cada grupo para reportar suas metas. Se o tempo permitir, deixe que cada grupo discuta as suas três. Se não, podem discutir uma por grupo.

5ª ETAPA: IMPLEMENTAR E SUSTENTAR A MUDANÇA

TEMPO (minutos)	Slide	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
10 minutos	Slide 24 e 25		Quem tomará a liderança para implementar os planos de ação para alcançar as metas.
5 minutos	Slide 26		Mencione que existem ferramentas que podem ser encontradas no website de Lions International (www.lionsclubs.org) para auxiliar no trabalho. Consulte o livreto para mais informações.

CONCLUSÃO			
TEMPO (minutos)	Slide	PÁGINA DO GUIA	CONTEÚDO
5 minutos	Slide 27		Peça que voluntários declarem as coisas mais importantes que aprenderam durante o workshop e como vão aplicá-las em situações reais. Encerre com um curto “apanhado” (não revisão) das conclusões mais importantes do workshop.
2 minutos	Slide 28		Discuta como, ao tomar medidas para melhorar o clube, você está pavimentando o caminho para o sucesso do clube. Incentive o clube a examinar o formulário de solicitação do Prêmio de Excelência de Clube e se inscrever.
5 minutos	Slide 29		Agradeça aos participantes pelas suas opiniões. Recolha os quadros de discussão para que as ideias, informações de novos associados e possíveis contatos de mídia possam ser compartilhados.



Administração de Distritos e Clubes
Lions International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: clubqualityinitiatives@lionsclubs.org
Fone: (630) 468-6810