



# FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO DE MARKETING PARA PROGRAMAS EM ÂMBITO DE DISTRITO ÚNICO OU MÚLTIPLO (ANO LEONÍSTICO DE 2023-2024)



## INFORMAÇÕES SOBRE O CANDIDATO

Data de preparação

Título do programa

Quem está solicitando este subsídio?

Distrito Múltiplo

Distrito Único

Outras Áreas sem Distrito

Região Provisória

Divisão Provisória

Você está localizado nos Estados Unidos ou no território dos EUA?

Sim

Não

Se sim, preencher um [formulário W-9](#) e enviar juntamente com sua solicitação preenchida.

Informações do preparador da solicitação (seu nome e informações):

Nome

Telefone diurno

E-mail

## METAS E OBJETIVOS

Qual é o problema ou necessidade da comunidade que será abordada?

### METAS E OBJETIVOS

Com este subsídio, quais são seus objetivos para as seguintes categorias? Se não for aplicável ao seu projeto, digite um zero.

Nº de pessoas alcançadas

Nº de novos associados adicionados

Nº de novos clubes adicionados

Nº de histórias na mídia

Nº de anúncios

Nº de engajamentos de mídia social

Nº de visitas a um website

**CONTINUAÇÃO NA PÁGINA 2**

### DETALHES DO PLANEJAMENTO DO SUBSÍDIO DE MARKETING

Descreva as atividades de marketing específicas planejadas e datas (forneça uma explicação detalhada de como seus esforços de marketing serão divulgados para a mídia e a comunidade).

Você divulgará um projeto de serviço específico como parte da sua campanha de subsídio de marketing?

Sim      Não

Quais são seus planos para atividades de acompanhamento após a conclusão do projeto de marketing?

Como você medirá seu sucesso para determinar se alcançou suas metas?

**CONTINUAÇÃO NA PÁGINA 3**

Montante solicitado em US\$:

Como serão providenciados os 10% de fundos equiparados?

### REGRAS E APROVAÇÕES DO PROGRAMA DE SUBSÍDIOS

Todos os beneficiários de subsídios devem apresentar um relatório posterior no prazo de 30 dias após a conclusão do programa. Os relatórios posteriores devem ser enviados usando o formulário online localizado no website [webpage do Programa de Subsídios de Marketing](#). Este relatório exigirá que você apresente faturas e recibos pagos para todas as compras relacionadas a este subsídio de marketing e dados relacionados com o sucesso geral de suas atividades do subsídio de marketing. O não envio de um relatório posterior poderá resultar na retenção de fundos do subsídio e impedir que o distrito solicite outro subsídio no futuro. Você concorda em enviar um relatório posterior no prazo de 30 dias após a conclusão do programa?

Sim Não

Você concorda em cumprir as Diretrizes da Marca de Lions International para quaisquer materiais de marca incluídos neste projeto de marketing proposto? As diretrizes da marca podem ser encontradas em [www.lionsclubs.org/brand](http://www.lionsclubs.org/brand).

Sim Não

Você leu e entendeu o documento de detalhes do Programa de Subsídios de Marketing? (Os detalhes do Programa de Subsídios de Marketing podem ser encontrados no [site de subsídios de Marketing](#).)

Sim Não

### Assinaturas de endosso e aprovação da solicitação

De acordo com o meu conhecimento, as informações enviadas são precisas. A necessidade para o programa e a capacidade de realizá-lo com sucesso são reais, como também as atividades de marketing. Portanto, endosso esta proposta e farei o possível para assegurar a administração apropriada e eficiente dos recursos concedidos, encaminhando os relatórios de fim de ano e a prestação de contas à Lions International.

Presidente de Conselho para Distrito Múltiplo  
Governador de Distrito para Distritos Únicos  
Leão Coordenador para Divisões e Regiões Provisórias ou outras Áreas sem Distritos

Nome e e-mail do signatário aprovado

Nome

E-mail

Endereço de correspondência (não pode ser Caixa Postal)

Marque uma caixa

Presidente de Conselho Governador de Distrito Leão Coordenador

Assinatura

Data