



**E-book do**

---

**Assessor de  
Serviços do**



**Lions  
International**

## Índice

Bem-vindo ao e-Book do Assessor de Serviços do Clube! .....	1
Prepare-se para liderar e para ter sucesso .....	2
As suas responsabilidades como Assessor de Serviços do Clube .....	2
Participe do treinamento oferecido pelo seu distrito .....	3
Os primeiros 30 dias no cargo.....	3
Defina um calendário das atividades de serviço.....	3
Relatórios de serviços .....	3
Nossas causas globais e programas de serviços .....	4
A jornada de serviço, kit de ferramentas de serviço e ferramentas da GST.....	6
Kit de ferramentas de serviços.....	7
Ferramentas da GST .....	7
Gerenciadores de projetos de serviços.....	7
Defesa de causas.....	7
Defesa da causa do Lions .....	7
Kit de ferramentas de defesa de causas do Lions .....	7
Eventos de defesa de causas do Lions.....	8
Prêmios de serviços .....	8
Subsídios da Fundação de Lions Clubs International.....	8
Tarefas mensais .....	8
Prepare-se para a reunião .....	8
Manutenção das atividades de serviços .....	8
Reuniões trimestrais .....	9
Reuniões de divisão.....	9
Eventos anuais .....	9
Vamos comemorar as comunidades .....	9
Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo .....	9
A Convenção Internacional .....	9
Lista de verificação de final do ano.....	10
Prepare documentos e oriente o assessor de serviços do clube entrante.....	10
Aspectos jurídicos e técnicos .....	10
Diretrizes para uso de fundos .....	10
Visão geral da marca registrada do Lions.....	10
Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International.....	10

## **Bem-vindo ao e-Book do Assessor de Serviços do Clube!**

Este guia foi criado para ajudar você no papel de assessor de serviços do clube. Ele contém ferramentas e recursos para você obter êxito não só na sua função individualmente, mas também como membro de uma equipe coesa na Equipe Global de Ação com seus companheiros associados de clube e dirigentes.

É bem fácil navegar pelo e-Book! Basta clicar nas diversas seções incluídas no Índice para acessar as tarefas que você realiza para desempenhar o seu papel. A partir daí, você encontrará informações úteis e links que levarão diretamente a ferramentas, recursos e documentos que capacitarão a explorar novas maneiras de implementar atividades de serviços de impacto em sua comunidade local.

## **Prepare-se para liderar e para ter sucesso**

Como assessor de serviços do clube, você serve no papel fundamental de facilitar o desenvolvimento e a implementação das metas de serviço do clube. Você ajuda seus companheiros associados do clube a avaliar as necessidades comunitárias, planejar e implementar atividades de serviços e relatar e comemorar o impacto dos seus serviços. Você também colabora com seu assessor do quadro associativo do clube para envolver potenciais novos associados para seu clube durante as atividades de serviço local. Os serviços oferecidos à comunidade por seu clube proporcionam uma oportunidade para atrair novos associados que compartilham da mesma paixão por atender às necessidades da sua comunidade local.

Passa algum tempo aprendendo sobre o papel, participando de treinamento e planejamento para cumprir as responsabilidades do seu cargo antes do início do seu mandato. Você vai apoiar melhor seu clube ao oferecer serviços de primeira para sua comunidade.

## **As suas responsabilidades como Assessor de Serviços do Clube**

Neste papel de dirigente do clube, suas responsabilidades são as seguintes:

- Servir como um membro importante da Equipe Global de Ação de clube como o Assessor de Serviços do Clube.
- Colaborar com o Coordenador de Serviços Globais do Distrito, o Coordenador de LCIF do clube, os líderes distritais, os membros do comitê de serviços do clube e outros para desenvolver e comunicar metas e planos de ação anuais de serviços. As metas e os planos de ação devem abordar as necessidades atuais da comunidade e/ou causas globais de LCI e podem incluir a defesa de causas e angariação de fundos, além de serviços diretos aos beneficiários.
- Liderar o comitê de serviços para implementar os planos de ação de serviços do clube a fim de alcançar as metas de serviço do clube.
- Incorporar oportunidades para a juventude local e Leos para envolvê-los em todos os aspectos das atividades de serviços, incluindo o estabelecimento de metas, implementação, avaliação de projeto e emissão de relatórios.
- Reportar as atividades de serviço a Lions Clubs International.
- Servir como um recurso do clube quanto às necessidades comunitárias vigentes fazendo o controle das atividades de serviço de outros clubes de serviço, o desenvolvimento de parcerias comunitárias para expandir o serviço e utilizando ferramentas e recursos oferecidos por Lions Clubs International e pela fundação de Lions Clubs International.
- Aumentar a satisfação dos associados, encorajando a participação e engajamento em projetos de serviços.
- Colaborar com o Assessor do Quadro Associativo do Clube e outros comitês de clube para promover as oportunidades de aumento de associados junto a não Leões durante projetos de serviço.
- Participar da reunião do comitê consultivo do governador de distrito da divisão à qual o clube pertence, quando apropriado.

## **Participe do treinamento oferecido pelo seu distrito**

Contate os Coordenadores da Equipe Global de Ação de distrito e/ou distrito múltiplo para saber das oportunidades de treinamento local.

### **Os primeiros 30 dias no cargo**

O começo do ano Leonístico é um momento importante para preparar-se para uma liderança de serviço bem sucedida. Isto inclui a análise de resultados das avaliações das necessidades comunitárias feitas e atividades de serviços implementadas pelo clube anteriormente. Talvez você queira preencher uma nova [Avaliação das Necessidades Comunitárias e dos Clubes](#), uma vez que as necessidades comunitárias estão em constante mudança. Outra tarefa importante é estabelecer um sistema para manter os registros das atividades de serviços do clube. Você também vai preparar relatórios para a diretoria do clube, incluindo a receita e despesas das angariações de fundos, relatórios do comitê de serviços e as decisões e ações tomadas pelo clube e diretoria relativas aos serviços do clube.

### **Defina um calendário das atividades de serviço**

Para manter os associados engajados e promover um envolvimento significativo, um calendário de serviços do clube deve ser planejado em colaboração com os líderes do clube.

Crie um calendário anual de eventos que seja continuamente atualizado, divulgado e prontamente disponível aos associados do clube. Um *calendário de serviços do Lions Clube*, com uma ideia para cada mês, está disponível na [webpage do Assessor de Serviços do Clube](#) para ajudar a começar. Você também pode incluir datas importantes do [Calendário de Lions Internacional](#) e quaisquer atividades de serviço de distrito ou distrito múltiplo em sua área.

Além de compartilhar o calendário de serviços com o seu clube, considere compartilhar o calendário de eventos com líderes comunitários e outras organizações de serviços da comunidade.

Com o seu calendário estabelecido, você pode recrutar assessores de projetos de serviço e acompanhar o progresso deles. Seu calendário também ajudará você a preparar os relatórios das atividades de serviços para as reuniões trimestrais do Comitê Consultivo do Governador de Distrito (reuniões de divisão). Esteja preparado para comemorar os sucessos obtidos e compartilhar as melhores práticas!

### **Relatórios de serviços**

Os Leões e Leos informam, inspiram e aumentam o nosso quadro associativo e o legado de serviços humanitários, compartilhando nosso impacto por meio dos relatórios de serviços.

Relatar os serviços prestados pelo clube é responsabilidade do Assessor de Serviços do Clube, embora haja outros cargos de liderança no clube que também podem reportar os serviços em nome do clube.

Visite [página](#) de Relatórios de Serviços para descobrir:

- Os benefícios dos relatórios de serviço.
- Prêmios para clubes que reportam os serviços.
- Como e quando reportar serviços.
- Quem pode reportar serviços.
- Como medir o impacto dos serviços.
- Como os distritos podem ajudar os clubes a reportar serviços.
- Onde buscar ajuda.

Lembre-se de que reuniões de clube, angariações de fundos e doações são considerados serviços e podem ser reportados, bem como projetos de serviços!

## Nossas causas globais e programas de serviços

Seu clube desenvolve seus próprios projetos de serviço para atender às necessidades da comunidade. Além das muitas maneiras pelas quais os Leões e Leos servem localmente, também trabalhamos juntos para apoiar as seguintes causas globais, que apresentam desafios significativos para a humanidade.

- [Câncer infantil](#) – Estamos trabalhando para oferecer apoio às necessidades de crianças e famílias afetadas pelo câncer infantil.

Explore nossos recursos (disponíveis no próximo ano Leonístico) criados para ajudar Leões e Leos a apoiar as pessoas afetadas pelo câncer infantil em três áreas de serviço:

1. *Apoio ao paciente e à família*: Garantir que os pacientes e as famílias afetados pelo câncer infantil sejam adequadamente apoiados e abordar as barreiras mais comuns para a obtenção dos tratamentos necessários.
2. *Organização ou assistência com instalações*: Fornecer apoio a organizações ou instalações de câncer infantil.
3. *Conscientização, educação e defesa da causa do câncer infantil*: Aumentar a conscientização sobre o impacto do câncer infantil, educar os membros da comunidade e criar mudanças positivas.

- [Diabetes](#) – Estamos trabalhando para reduzir a prevalência do diabetes e melhorar a qualidade de vida daqueles que vivem com diabetes.

Explore nossos programas elaborados para ajudar você e seu clube a liderar os esforços de combate ao diabetes na comunidade:

1. [Strides pela Conscientização do Diabetes](#): Os eventos Strides envolvem atividades físicas divertidas para ajudar a promover a conscientização e o controle do diabetes.
2. [Exames do Diabetes Tipo 2](#): Os eventos de exames do diabetes tipo 2 são uma forma importante de ajudar a comunidade a compreender o risco do diabetes e tomar medidas para a prevenção.
3. [Grupos de apoio para diabéticos](#): Os grupos de apoio para diabéticos incentivam a troca de apoio de todos os tipos entre os membros da comunidade que vivem com diabetes.
4. [Acampamentos para diabéticos](#): O programa de acampamentos para diabéticos foi criado para ajudar a melhorar a qualidade de vida dos jovens que vivem com diabetes, oferecendo habilidades de gerenciamento do diabetes.

- [Socorro após catástrofes](#) - Estamos trabalhando para atender às necessidades imediatas e fornecer apoio de longo prazo às comunidades devastadas por catástrofes naturais, incluindo preparação para catástrofes, resposta a emergências e recuperação e reconstrução da comunidade.

- [Meio ambiente](#) – Estamos trabalhando para proteger o meio ambiente, para criar comunidades mais saudáveis e um mundo mais sustentável.

Explore nossos recursos criados para ajudar Leões e Leos a proteger o meio ambiente em cinco áreas de serviço:

1. [\*Plantio e cuidado de árvores\*](#): Melhore a comunidade por meio do plantio de mudas de árvores apropriadas para o local, contribuindo para que se obtenha um ar mais limpo e um ambiente mais saudável.
  2. [\*Limpeza e restauração ambiental\*](#): Proteja a natureza e os habitats removendo detritos e protegendo de poluentes que possam prejudicar os ecossistemas, a vida marinha e a comunidade.
  3. [\*Reciclagem e gestão de resíduos\*](#): Conserve recursos e reduza o desperdício para minimizar os impactos adversos na sustentabilidade.
  4. [\*Água potável e saneamento\*](#): Garanta água limpa e saneamento adequado para todos, promovendo melhores resultados para a saúde no mundo todo.
  5. [\*Conscientização, informação e defesa ambiental\*](#): Aumente a conscientização sobre a importância de proteger o meio ambiente, instrua os membros da sua comunidade e crie mudanças positivas.
- [\*Ajuda humanitária\*](#) - Estamos trabalhando para identificar as necessidades mais cruciais do mundo e fornecer ajuda humanitária onde ela é mais necessária, incluindo campanhas de doação de sangue, reassentamento de refugiados e atendimento a idosos e pessoas com deficiências.
  - [\*Fome\*](#) – Estamos trabalhando para melhorar a segurança alimentar e o acesso a alimentos nutritivos para ajudar a aliviar a fome.

Explore nossos recursos (disponíveis no próximo ano Leonístico) criados para ajudar Leões e Leos a aliviar a fome em cinco áreas de serviço:

1. *Coleta, preparação e distribuição de alimentos*: Melhorar o acesso a alimentos para os membros da comunidade, criando caminhos para a coleta, preparação e distribuição de alimentos.
  2. *Evento de alimentação comunitária*: Promover o bem-estar e a nutrição, fornecendo refeições e envolvimento comunitário para as famílias locais.
  3. *Desenvolvimento e apoio agrícola*: Fornecer acesso sustentável a alimentos por meio do desenvolvimento e do apoio a sistemas de agricultura comunitária.
  4. *Iniciativas de combate à fome para mulheres e crianças*: Promover a igualdade alimentar, capacitando mulheres e crianças por meio de serviços relacionados à fome.
  5. *Conscientização, informação e defesa da causa da fome*: Promover a conscientização sobre a fome e a nutrição em todo o mundo por meio da informação e da defesa da causa.
- [\*Visão\*](#) – Estamos trabalhando para ajudar a prevenir a cegueira evitável e melhorar a qualidade de vida das pessoas que são cegas ou têm deficiências visuais.

Explore nossos programas elaborados para ajudar você e seu clube a liderar os esforços em prol da visão na comunidade:

1. *Exames de visão*: Oitenta por cento de todas as deficiências visuais podem ser prevenidas ou curadas. A primeira etapa da prevenção é a conscientização. A segunda é a detecção precoce por meio de exame de visão. Em todo o mundo, os Leões estabelecem parcerias com profissionais médicos e líderes comunitários para examinar crianças, estudantes de escolas de ensino fundamental e adultos para identificar as pessoas que apresentam risco de perda da visão.
    - [Gerenciador de projeto serviço de exames de visão para adultos](#)
    - [Gerenciador de projeto de serviço de exames de visão para crianças](#)
  2. *Visão para Crianças do Lions*: O Visão para Crianças do Lions oferece exames de visão e serviços de encaminhamento para crianças a partir dos 6 meses de idade. Esses serviços de exames são essenciais para garantir que as crianças recebam intervenção precoce e os cuidados oftalmológicos necessários.
  3. *Bancos Leonísticos de Olhos*: Os bancos de olhos recuperam, avaliam, armazenam e distribuem tecido do olho humano para a restauração da visão, pesquisa e educação. Os cirurgiões oftalmologistas confiam nos bancos de olhos para fornecerem tecido para o procedimento para salvar a visão. Um banco Leonístico de olhos é patrocinado por um Lions clube, distrito ou distrito múltiplo e tem uma relação de trabalho estabelecida com uma instituição médica.
  4. *Reciclagem de óculos*: Erros de refração podem ser corrigidos facilmente com óculos, mas mesmo assim, milhões de pessoas que vivem em países de baixa e média renda não têm acesso a serviços oftalmológicos básicos. Os Leões reconheceram a urgência da necessidade de lentes oftálmicas e coletam óculos em bom estado em suas comunidades para apoiar o programa de Reciclagem em Prol da Visão do Lions.
- *Juventude* – Estamos trabalhando para fornecer aos jovens o apoio de que precisam para fazer escolhas positivas, levar uma vida saudável e produtiva e se tornar a próxima grande geração de líderes de serviço. As atividades incluem acampamentos e intercâmbios juvenis, Lions Quest, Programa do Leãozinho e nossos concursos de Cartaz e Redação sobre a Paz.
    1. *Acampamentos e Intercâmbios Juvenis*: Os Acampamentos e Intercâmbios Juvenis (YCE) têm programas em todo o mundo e foi projetado para jovens entre 15 e 22 anos de idade para criar e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra. O Programa de YCE é composto por duas partes principais: intercâmbios internacionais e acampamentos internacionais.

### **A jornada de serviço, kit de ferramentas de serviço e ferramentas da GST**

A *jornada de serviço* é uma abordagem para viver e servir bem. Para fazer uma diferença real que as pessoas possam ver e sentir. Ela abrange quatro fases simples: Aprender, Descobrir, Agir e Comemorar. Nós gostamos dessas palavras porque elas transcendem fórmulas organizacionais. Elas não têm fronteiras. Elas são a essência dos Leões e Leos. Se os últimos 100 anos nos ensinaram alguma coisa, é que, quando servimos, nós crescemos. E não pretendemos parar nunca. O serviço é a nossa jornada. Vamos explorá-la juntos.

Mais informações sobre *A Jornada de Serviço* podem ser encontradas no Centro Leonístico de Aprendizagem, pesquisando "Jornada de Serviço". Este curso explora as fases da *Jornada de Serviço* de uma forma prática para capacitar melhor os Leões e Leos com recursos para servir com sucesso suas comunidades, regiões e o mundo!

## **Kit de ferramentas de serviços**

Adora servir mas não sabe ao certo por onde começar? Procurando por novas ideias para inspirar seu clube? Você veio ao lugar certo. O [Kit de ferramentas de serviços](#) apresenta recursos desenvolvidos para ajudar a avaliar, posicionar e ativar seu clube para um maior impacto.

- Avaliação das Necessidades Comunitárias e de Clubes - Procurando calibrar seu serviço para obter o máximo impacto? Essa ferramenta é um ótimo lugar para começar, ajudando os clubes a aplicar suas forças e motivações singulares às necessidades e oportunidades de sua comunidade local.
- Desenvolver Parcerias Locais - Podemos alcançar mais quando trabalhamos juntos. Este guia ajuda os clubes a avaliar seus pontos fortes, identificar suas necessidades e conectar-se com organizações afins na comunidade para possíveis parcerias.
- Guia para Angariação de Fundos - Levantar fundos é uma estratégia valiosa para unir a comunidade e aumentar o impacto dos serviços. Esse guia ajuda os clubes a planejar dois tipos comuns de campanha de angariação de fundos: angariação de fundos on-line e eventos de angariação de fundos.

## **Ferramentas da GST**

A Equipe Global de Serviços (GST) ajuda os clubes a identificarem recursos e usarem as melhores práticas para aprimorar seus projetos e, por extensão, seu impacto. Os projetos de serviço de qualidade aumentam a satisfação dos associados e ajudam a atrair novos associados que busquem servir. A GST promove os programas de serviço, recursos e subsídios de Lions Internacional, empoderando Leões e Leos de todo o mundo para maximizar o impacto do serviço que prestam. Visite a [ferramentas da GST](#) para obter links para mais recursos e informações.

## **Gerenciadores de projetos de serviços**

Os [gerenciadores de projetos de serviços](#) são novas e empolgantes ferramentas para ajudar os clubes a iniciar ou continuar os serviços que apoiam nossas causas globais. Cada gerenciador inclui uma visão geral de projeto, bem como folhas informativas para ajudar a planejar as tarefas, o orçamento e o impacto.

## **Defesa de causas**

### **Defesa da causa do Lions**

Os Leões e Leos ouvem as necessidades das suas comunidades e usam suas vozes para falar em nome das pessoas a quem servem. Clubes de todo o mundo participam de ações de defesa de causas por meio da conscientização e informação da comunidade, legislação e políticas públicas, eventos e parcerias. Como líderes comunitários, Leões e Leos aumentam a conscientização sobre as causas pelas quais se preocupam, instruem os membros da comunidade sobre questões importantes e criam mudanças positivas.

### **Kit de ferramentas de defesa de causas do Lions**

Visite o [kit de ferramentas de defesa de causa](#) para descobrir:

- O que é a defesa de causas?
- Estratégia e programas de defesa de causas do Lions
- Recursos de defesa de causa específicos para cada país
- A relação de Lions Internacional com a Organização das Nações Unidas
- História da defesa de causas do Lions
- Calendário de defesa de causas
- Comemorar e compartilhar

## **Eventos de defesa de causas do Lions**

Visite o [Calendário de Defesa de Causas do Lions](#) para obter informações sobre eventos de defesa de causas, incluindo o Dia do Lions junto às Nações Unidas, o Dia do Lions no Capitólio em Washington DC, EUA, e outros dias de defesa de causas planejados em todo o mundo.

## **Prêmios de serviços**

O [Prêmio de Serviços a Bondade Importa](#): Este prêmio de tanto prestígio é concedido anualmente a alguns Lions e Leo clubes pela realização de um ótimo projeto de serviço em uma das nossas áreas de causa global. Indicado em âmbito de clube, o Prêmio de Serviços a Bondade Importa é um desafio para Leões e Leos desenvolverem projetos de serviços excepcionalmente inovadores e criativos que visem causar um impacto positivo nas comunidades.

Visite a [webpage](#) para saber mais sobre os critérios de premiação, como ser indicado e o cronograma de indicações.

## **Subsídios da Fundação de Lions Clubs International**

Incentivamos você a explorar os diferentes [tipos de subsídios](#) e recursos dentro deste kit de ferramentas on-line para descobrir se há um subsídio certo para o seu clube, distrito ou distrito múltiplo, agora ou no futuro!

## **Tarefas mensais**

Como assessor de serviços do clube, você vai monitorar as atividades de serviços do clube em diferentes estágios do planejamento ou conclusão. Você se preparará para reuniões, manterá as atas dessas reuniões, fará o acompanhamento e organizará a documentação de planejamento dos projetos de atividades de serviços.

## **Prepare-se para a reunião**

Esteja pronto para compartilhar os comunicados e folhas de presença em cada reunião relativa a futuras atividades de serviços do clube. Considere a melhor maneira de convidar voluntários da comunidade para servir com você.

Prepare os relatórios de atividades de serviço e itens relativos à promoção de futuras atividades para distribuí-los nas reuniões gerais do quadro associativo e da diretoria, conforme solicitado pelo presidente do clube.

## **Manutenção das atividades de serviços**

Um livro de projetos bem conservado é útil para assessores de atividades de serviços; fornecendo tarefas passo a passo, desde o planejamento até o acompanhamento das principais atividades de serviços. Isto também facilita o trabalho para os novos assessores de serviços entrantes, fornecendo uma base para garantir o sucesso contínuo das atividades de serviços do clube.

Sempre dê notícias sobre o andamento de todas as atividades de serviços nas reuniões do quadro associativo em geral, comitês e diretoria.

Colete, distribua e guarde os relatórios do comitê de serviço para registro permanente das reuniões.

Mantenha a documentação financeira necessária para que o tesoureiro do clube possa fornecê-la, caso seja necessário, às entidades cadastrais ou fiscais.

Trabalhe com o tesoureiro ou secretário do clube para obter [certificados de seguros](#), conforme seja necessário para as atividades.

Em cada reunião, registre os associados que se voluntariarem para participar de atividades de serviços do clube e/ou da comunidade. Isso permitirá que o assessor do projeto saiba quem participará e permitirá que não-Leões sejam contatados sobre a adesão ao Lions.

## **Reuniões trimestrais**

### **Reuniões de divisão**

Como assessor de serviços do clube, você tem a responsabilidade de participar como um dos principais dirigentes envolvidos em pelo menos uma das reuniões trimestrais de divisão a cada ano. As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão.

O Modelo para a Reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito – Este [guia](#) auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entenderem o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo, liderança ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros. Prepare-se para repassar o plano de serviço do seu clube para o ano e as melhores práticas aos seus companheiros assessores de serviços de clubes.

## **Eventos anuais**

### **Vamos comemorar as comunidades**

Vamos comemorar as comunidades é uma iniciativa de uma semana para promover serviços comunitários conjuntos entre os associados de Lions International, Rotary International, Kiwanis International e Optimist International. O objetivo é aumentar o impacto social coletivo das nossas organizações e promover o espírito de colaboração voluntária em todo o mundo. O evento ocorre durante a segunda semana de setembro. Os Assessores de Serviços do Clube são incentivados a entrar em contato com uma organização de serviços local e colaborar na realização de um projeto. O evento é promovido principalmente por meio de uma [página](#) do evento no Facebook.

### **Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo**

A realização de um projeto de serviço na comunidade onde está acontecendo a convenção de distrito é uma ótima maneira de colaborar com os seus companheiros assessores de serviços de clubes e com a Equipe Global de Ação de distrito. Juntos, vocês podem fazer uma diferença positiva naquela comunidade e informar que os Leões estão presentes "para servir".

### **A Convenção Internacional**

Esta celebração anual de âmbito mundial do serviço Leonístico culmina com várias atividades de serviço sendo implementadas na cidade anfitriã. Este também é um grande evento no qual você pode explorar novas ideias

e melhores práticas para trazer de volta ao seu clube, para melhorar o serviço local que você oferece suprimindo as maiores necessidades da sua comunidade.

Os projetos de serviços da convenção oferecem oportunidades de serviço prático que atendem às necessidades locais e permitem que os participantes da convenção interajam com amigos Leões e Leos de todo o mundo. As inscrições para o projeto abrem em fevereiro no site de inscrições da convenção.

### **Lista de verificação de final do ano**

Para oferecer reconhecimento aos associados do clube que contribuíram para o sucesso das atividades de serviço do clube, placas de agradecimento adicionais, prêmios e produtos de reconhecimento da marca do Lions estão disponíveis na [Lions Shop](#).

### **Prepare documentos e oriente o assessor de serviços do clube entrante**

Usa-se normalmente um notebook para guardar a documentação de gerenciamento de projeto de atividades de serviços, importantes “listas de verificação” para tarefas e resultados de angariações de fundos ou a participação total de um evento. Se esta documentação for mantida mensalmente, estará pronta para servir como referência para o assessor de serviços entrante do clube. Se o clube optar por guardar arquivos eletrônicos, todos os itens relativos a documentação de todas as reuniões do comitê de atividades de serviços devem ser incluídos.

### **Aspectos jurídicos e técnicos**

[Diretrizes para uso de fundos](#) - Elas fornecem orientações sobre o uso apropriado de fundos públicos ou fundos administrativos para clubes e distritos.

[Programa de Seguro Contra Terceiros](#) - A Associação Internacional de Lions Clubes tem um programa de Seguro de Responsabilidade Civil Geral Empresarial que cobre os Leões no mundo inteiro. Todos os clubes e distritos estão automaticamente assegurados.

- [Certificados de seguro](#) - A fim de agilizar o processo de emissão dos certificados de seguro, agora você mesmo pode criar certificados de apólices de seguro.
- [Seguro suplementar](#) - Além da cobertura automática mencionada acima, Lions Clubs International oferece agora Cobertura Suplementar de Seguro para clubes e distritos nos Estados Unidos, incluindo Responsabilidades para Diretores e Dirigentes, Crime/ Lealdade, Seguro de Responsabilidade Adicional e Seguro contra Acidentes.

[Visão geral da marca registrada do Lions](#) - Estas diretrizes servem para ajudar a compreender o uso apropriado do emblema e marcas do Lions e quando a aprovação é necessária.

[Normas de Privacidade de Lions Clubs International e Fundação de Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International e LCIF reconhecem a importância de proteger as informações pessoais dos nossos associados.



## **Lions International**

Divisão de Atividades de Serviço  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, EUA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
E-mail: [serviceactivities@lionsclubs.org](mailto:serviceactivities@lionsclubs.org)

[Voltar ao Índice](#)

DA-CSCEB.PO 3/2024