Solicitação de Subsídio para Aumento de Sócios

Iniciativas de mercado alvo que focam em novas áreas de oportunidades ou utilizam novas técnicas de mercado são fundamentais para iniciar-se novos clubes e promover o aumento de sócios. Com o intuito de ajudar as regiões a abrirem novos mercados, particularmente onde o quadro associativo esteja em declínio, como também, para testar novas estratégias de marketing, os Subsídios de Aumento de Sócios estão sendo oferecidos em base competitiva.

Para assegurar representatividade em nível mundial, Lions Clubs International alocou um total de US$ 15.000,00 para cada área jurisdicional (I, III, IV, V e VI) e US$ 5.000,00 para áreas jurisdicionais menores (II e VII) por ano fiscal. Os distritos poderão solicitar até US$5.000 e os distritos múltiplos poderão solicitar até US$10.000. Os subsídios aprovados oferecerão até 75% de reembolso para despesas com projetos aprovados, conforme descrito nas Regras de Auditoria.

Caso determinada área jurisdicional tenha exaurido os fundos para seus subsídios e existam fundos de subsídios disponíveis de outras áreas, os pedidos recebidos pelo menos 45 dias antes da reunião de diretoria de março/abril serão considerados (a assinatura do VGD ou equivalente será necessária).

Critério de Mercado Alvo
Por sermos uma organização internacional, cada região do mundo demonstra ter desafios diferentes quanto a formação de novos clubes e aumento de sócios. Portanto, os seguintes mercados-alvo por área jurisdicional poderão ser selecionados para serem desenvolvidos:

	Mercado Alvo				
Área jurisdicional	Jovens Adultos	Mulheres	Sócios Familiares	Grupos étnicos	Declínio do quadro social
I. EUA	X	X		X	X
II. Canadá	X	X		X	X
III. FOLAC	X	X			X
IV. EUROPA	X	X	X	X	X
V. OSEAL	X	X	X		X
VI. ISAAME	X	X			X
VII. Austrália, Nova Zelândia	X	X	X		X

Requerimentos para o solicitante
Os pedidos de subsídios podem ser enviados por um ou mais distritos que tenham a capacidade de atingir o mercado alvo escolhido. O plano deverá resultar na fundação de no mínimo dois novos clubes e/ou o recrutamento de 100 novos sócios.

Se a maioria do mercado alvo consistir de um distrito, o governador poderá solicitar o subsídio. Se o Mercado alvo for servido por mais de um distrito, o subsídio poderá ser outorgado para uma força-tarefa representando os distritos participantes. Cada governador de distrito deverá nomear um membro para a força-tarefa e aprovar o plano que será enviado.

Critérios para reembolso:
As despesas aprovadas serão reembolsadas mediante apresentação do Relatório de Despesas dos Subsídios de Aumento de Sócios e recibos originais itemizados, contanto que a equiparação exigida de

25% seja documentada. Todas as despesas devem estar em conformidade com as Regras de Reembolso de Despesas para Subsídios de Aumento de Sócios.
As áreas que receberem um Subsídio para Aumento de Sócios de US$5.000 ou mais, deverão enviar o formulário de despesas acompanhado de um formulário W-9 (para os EUA).

Como Preencher o Pedido de Subsídio
Antes de preencher o pedido, favor entrar em contato com o Departamento de Programas para Sócios e Novos Clubes para verificar se existem fundos disponíveis para a sua área. Caso não existam fundos disponíveis, você poderá preencher o formulário para que ele seja analisado na reunião de diretoria de março/abril, caso existam fundos disponíveis de outras áreas jurisdicionais.

Deve-se providenciar informações detalhadas para assegurar que o projeto seja abrangente, engaje e apoie os mercados alvo específicos. Prioridade será dada aos distritos que estabeleceram metas elevadas de formação de novos clubes, aumento e conservação de sócios. Os pedidos não serão necessariamente atendidos por ordem de chegada.

Obedeça ao formato do pedido fazendo referência às seções numeradas, conforme destacado.

As solicitações para Subsídios de Aumento de Sócios devem ser recebidas na sede de Lions Clubs International pelo menos 45 dias antes da próxima reunião de diretoria.

Se o subsídio for preparado para ser analisado na reunião de março/abril, a assinatura do VGD ou o equivalente será necessária

Processo de Aprovação do Pedido
Todos os pedidos passarão por uma revisão preliminar do Departamento de Programas para Sócios e Novos Clubes antes de serem apresentados ao Comitê de Aumento de Sócios. O propósito da revisão é assegurar que os pedidos estão preenchidos na íntegra, atendem às exigências mínimas e possuem as informações necessárias para serem avaliados pelo comitê. É possível que funcionários do departamento entrem em contato com o solicitante para obter informações adicionais e discutir a oportunidade de aumento de sócios. As solicitações que atenderem os requisitos estabelecidos serão então analisadas pelo Comitê de Aumento de Sócios para aprovação final.

Os solicitantes receberão uma notificação por escrito sobre a aprovação logo após o encerramento da reunião da diretoria. Junto com os subsídios aprovados estaremos incluindo o Acordo para Subsídios de Aumento de Sócios que solicita aderência.

Condições Adicionais
Assim que o subsídio for outorgado, os beneficiários terão 18 meses, desde a data da outorga do subsídio, para implementarem a estratégia proposta de marketing. Os beneficiários deverão enviar um formulário de relatório de progresso no momento que enviarem as despesas para manterem Lions Clubs International informado sobre o trabalho que está sendo feito para apoiar o aumento de sócios.

As informações levantadas e a pesquisa obtida como resultado do projeto serão de propriedade de Lions Clubs International. Conforme o andamento do projeto, materiais poderão ser elaborados e compartilhados com os voluntários pelo site de LCI, boletins e revista LION. As informações obtidas através da pesquisa também poderão ser incorporadas aos programas de treinamento e adotadas para uso regional, quando apropriado.

Favor enviar o formulário de pedido de subsídio de aumento de sócios para:

Lions Clubs International
Departamento de Programas para Sócios e Novos Clubes
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523, EUA
Fone: 630-203-3845 Fax: 630-706-9076
E-mail: memberprog@lionsclubs.org

Solicitação de Subsídio para Aumento de Sócios

1. Data em que foi preparado:

2. Título do projeto: (ex: Proposta de Subsídio para Aumento de Sócios do Distrito ___)

3. Distritos participantes:

4. Estado, País:

5. Montante solicitado:

6. Meta: _____ Novos clubes, _____ Novos sócios

Avaliação das necessidades/ Situação atual

7. Descreva a necessidade para aumento de sócios: Descreva a situação anterior e atual, destacando áreas de declínio e a razão do aumento de sócios estar sendo difícil usando técnicas tradicionais. Observação: Prioridade será dada aos distritos que tenham tido um histórico de declínio nos últimos três anos.

8. Identificar Oportunidades de Aumento de Sócios: Identificar o mercado alvo selecionado de acordo com a sua área (ex: jovens adultos, mulheres, famílias, sócios, etc.) e o número de clubes e sócios potenciais.

9. Projetos atuais: Ofereça uma visão geral resumida da campanha de aumento de sócios para atingir o mercado alvo na qual os Leões estão presentemente envolvidos.

Metas e Objetivos

10. Pesquisa de Mercado: Descreva detalhadamente a pesquisa que foi realizada para identificar o mercado alvo escolhido. Preferivelmente, os solicitantes deverão observar o tamanho do mercado em potencial, a razão da escolha e como os grupos alvo poderão trazer crescimento a longo prazo para a associação.

11. Plano abrangente de aumento de sócios: Elaborar um plano detalhado indicando como o mercado alvo será alcançado, destacando especificamente a estratégia de acesso. Por exemplo, explique como os líderes em determinado mercado serão contatados, técnicas que serão usadas para recrutar sócios adicionais (por exemplo: pesquisas, eventos especiais, etc.) e um plano promocional (propagandas ou campanhas de relações públicas). Descreva também como a estratégia do seu plano difere das estratégias realizadas no passado e as características especiais que poderão contribuir para o sucesso do projeto.

12. Cronograma: Ofereça detalhes sobre as etapas a serem tomadas e um cronograma para atividades-chave. O plano deverá indicar uma fase de desenvolvimento, permitindo que a equipe de voluntários conduza os trabalhos preliminares, como também, implemente e finalize o projeto. O cronograma deverá começar logo após a reunião de diretoria subsequente, devendo ser completado após 18 meses.

13. Equipe de voluntários: O projeto deverá contar com uma equipe de Leões experientes e dedicados ao aumento de sócios e com um número suficiente de voluntários que apóiem o projeto. Se o mercado contiver mais que um distrito, a equipe deverá representar toda a área e incluir Leões dos distritos envolvidos. A equipe deverá incluir líderes distritais atuais e futuros.

14. Meta Mensurável: Definir uma meta mensurável de um número substancial de novos clubes, aumento líquido significativo de sócios na maioria dos clubes em funcionamento ou a combinação de ambos.

15. Aumento de sócios a longo prazo: Proporcionar linhas gerais de como os distritos planejam continuar mantendo o crescimento do quadro associativo durante três anos ou mais.

16. Plano de conservação de sócios: Descrever o apoio que os novos clubes e sócios receberão para incentivar a participação ativa e o aumento de sócios a longo prazo.

Responsabilidades Financeiras

17. Estimativa Orçamentária: Anexe um orçamento mostrando as estimativas de receitas e custos, indicando como os distritos cobrirão 25% das despesas. Se o orçamento se estender até o próximo ano fiscal, indicar as despesas previstas para cada ano.

18. Descrição do Orçamento: Queira fornecer os seguintes detalhes relacionados ao orçamento do projeto:
    - Receita: Proporcionar informações das fontes locais de financiamento (descrevendo como o distrito financiará 25% do projeto) assim como outras possíveis fontes de recursos.
    - Despesas: Relacione e explique a estimativa dos custos de todas as despesas do projeto. A explicação ou narrativa poderá ser anexado ao orçamento das despesas.

19. Estimativas: O orçamento deverá incluir estimativas de valores obtidos de fornecedores e/ou outra documentação que possa ajudar LCI a melhor compreender os detalhes do plano.

Endosso da solicitação e assinaturas autorizadas

20. Endosso da solicitação: As solicitações apresentadas pelos distritos devem ser endossadas pelo gabinete ou comitê distrital. Favor enviar uma cópia da ata da reunião em que a solicitação de subsídio foi aprovada.

21. Assinaturas de aprovação: Declaro de boa fé que as informações apresentadas são verdadeiras e a necessidade de aumento de sócios foi constatada. Endosso esta proposta e farei o possível para assegurar a administração apropriada e eficiente dos recursos concedidos, prestando relatórios periódicos e prestação de contas à Lions Clubs International.

Administrador do Subsídio

_____

Assinatura Nome (em letra de forma) Distrito

Governador de Distrito/Presidente de Conselho – se diferentes dos indicados acima

_____

Assinatura Nome (em letra de forma) Distrito

Primeiro Vice-Governador de Distrito – (caso houver)

_____

Assinatura Nome (em letra de forma) Distrito