

PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE COMPLIANCE DE SOLICITAÇÕES DE REEMBOLSO DE DESPESAS

1. **P.** Quando receberei o aviso do meu orçamento anual?
R. Seu orçamento será enviado por e-mail na segunda semana de julho.
2. **P.** Que tipo de recibo se deve apresentar para uma passagem aérea?
R. O itinerário eletrônico detalhado e o comprovante de pagamento, ou seja, recibo, recibo pago da agência de viagens ou extrato do cartão de crédito.
3. **P.** Qual é o reembolso permitido por refeição e hotel?
R. O custo real para refeições não pode exceder US\$ 25 por refeição com US\$ 75 de limite diário; o custo real por diária de hotel não pode exceder US\$ 100. Não deixe de enviar as notas fiscais discriminadas. Todas as notas fiscais de hotéis nos EUA devem apresentar um saldo zero.
4. **P.** Posso simplesmente deixar que LCI calcule o total do meu relatório?
R. Ao usar a versão Excel do formulário do site, o formulário calculará automaticamente os totais com base nas informações inseridas.
5. **P.** É preciso apresentar um mapa de roteiro como o do Google Maps junto com o relatório de despesas?
R. Isso não é obrigatório, mas pode ser solicitado ocasionalmente.
6. **P.** Se as minhas despesas excederem o permitido, devo declarar o valor realmente pago no relatório?
R. Sim, após a auditoria da solicitação, serão feitos ajustes para cumprir as normas da diretoria.
7. **P.** Pode o meu reembolso ser depositado diretamente na minha conta bancária?
R. Sim, os formulários estão localizados no site em Recursos Financeiros. Se o formulário que você está precisando não estiver listado, entre em contato via AccountsPayable@lionsclubs.org.
8. **P.** Aceita-se recibos de cartão de crédito para as despesas?
R. Não, as normas exigem um recibo discriminado pago para comprovar a despesa.
9. **P.** Para onde devo enviar a minha solicitação de reembolso?
R. Use o e-mail indicado no **formulário de despesas para reembolso**, DGExpenses@lionsclubs.org, fax para 630.468.6990 ou envie pelo correio para a Sede de LCI, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 EUA, A/C: DG Expenses, Claims Compliance

O compliance das solicitações pode ser contatado pelo e-mail DGExpenses@lionsclubs.org ou ligando para 630.203.3839.