

**SUMÁRIO EXECUTIVO DA  
REUNIÃO DO CONSELHO DE CURADORES DA  
FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL**  
**Reunião virtual on-line**  
**Oak Brook, Illinois, EUA**  
**12 a 20 de agosto de 2020**

1. Aprovou a reestruturação do Comitê Consultivo do Lions Quest, a partir de 1º de julho de 2021, com um grupo de trabalho formado por membros do Conselho de Curadores de LCIF indicados pelo presidente do conselho de LCIF.
2. Aprovou um subsídio em bloco de US\$ 300.000 para continuar a expansão do programa de Subsídios para Parceria Comunitária do Lions Quest.

**COMITÊ DE AUDITORIA**

1. Recebeu notícias sobre a Auditoria Interna relativas ao seguinte: observações de auditoria abertas e fechadas, progresso do plano de auditoria, desenvolvimento de plano de auditoria e avaliação de risco e abordagem dos projetos.
2. Recebeu uma visão geral sobre a conformidade dos subsídios.

**COMITÊ DE DESENVOLVIMENTO**

1. Analisou as realizações de angariação de fundos de LCIF, que totalizaram US\$ 160,3 milhões em doações e promessas em dinheiro (não auditadas), representando 72% do valor de referência de US\$ 223,5 milhões em 30 de junho de 2021.
2. Fez uma emenda ao Manual de Operações e Normas de LCIF para alterar os critérios da Medalha do Presidente do Conselho de LCIF, a partir de 1º de julho de 2022, para exigir que os contemplados façam uma doação pessoal mínima de pelo menos US\$ 50 no ano em que o distrito atender a todos os outros critérios. (Apêndice D - Formas de Reconhecimento)
3. Fez uma emenda ao Manual de Operações e Normas de LCIF para incluir que os mandatos e nomeações dos coordenadores de distrito e distrito múltiplo de LCIF podem variar, de acordo com necessidades regionais e situacionais. (Capítulo I - Estrutura; F. Estrutura de Voluntários de LCIF)

**COMITÊ DE FINANÇAS**

1. Aprovou um aumento de US\$ 3.435.839 para o orçamento geral da campanha de angariação de capital, que incluiu US\$ 2.953.327 em economias de custos dos anos anteriores.
2. Alterou o Manual de Normas e Operações de LCIF, conforme segue:
  - removeu o nome do agente fiscal da Índia; será nomeado um substituto em uma data posterior
  - esclareceu o processo de preparação e revisão do orçamento para o conselho e comitês consultivos(Capítulo II - Operações; H. Planejamento Fiscal)
3. Recebeu notícias sobre o desempenho da carteira de investimento da Fundação.
4. Analisou as receitas e despesas preliminares para 2019-2020.

**COMITÊ DE MARKETING**

1. Analisou em uma sessão conjunta com o Comitê de Programas um kit de ferramentas para auxiliar os contemplados com subsídios a divulgar os projetos.
2. Recebeu notícias sobre programas e campanhas de marketing, incluindo as comunicações da COVID-19; plano de divulgação do 30º aniversário do SightFirst; concurso de celebração do aniversário do Melvin Jones; produção de vídeos, e estratégias da mídia digital/social.

3. Reuniu-se com o Marketing de LCI para discutir a expansão dos esforços de marketing para públicos externos e aumentar a comunicação por meio da tecnologia.

### **COMITÊ DE PROGRAMAS**

1. Aprovou 35 subsídios equiparados, diabetes, fome e câncer infantil, totalizando US\$ 2.893.861.
2. Adiou dois pedidos de subsídios.
3. Negou um pedido de subsídio.
4. Aprovou um subsídio de US\$ 1 milhão para o desenvolvimento de infraestrutura em 2020-2021 nos centros de excelência da Global HOPE em Uganda, Malawi e Botsuana.
5. Aprovou um subsídio de US\$ 1.774.200 para atividades do terceiro ano da Parceria na Missão Inclusão das Olimpíadas Especiais e LCIF de 2020-2021.
6. Aprovou que o Distrito 132 (República da Macedônia do Norte) receba prorrogação até 30 de novembro de 2020 para iniciar uma ação legal em resposta às conclusões da auditoria relativa aos subsídios SF1729/UND e SF1930/132.