



회원 개발 교부금 안내

도움이 필요한 곳에 라이온이 있습니다. 회원이 증가할 때 우리 지역사회가 발전하고 우리의 봉사가 강화되며 우리의 미래가 밝아집니다.

일반 정보

국제협회 회원개발위원회는 신입회원 모집과 신생클럽 개발을 돕기 위해 회원 개발 교부금을 제공합니다. 교부금 프로그램은 신입회원 모집을 위한 신규 시장을 확보하려는 지역, 특히 회원 감소 지역의 활동을 돕는 것을 목표로 합니다.

교부금이 전 세계적으로 균등하게 활용될 수 있도록 국제협회는 회원 규모를 기준으로 각 현장지역별로 다음과 같이 금액을 배정했습니다.

현장지역	라이온 회기 가용액
제 1 현장지역	\$30,000
제 2 현장지역	\$12,500
제 3 현장지역	\$20,000
제 4 현장지역	\$20,000
제 5 현장지역	\$10,000
제 6 현장지역	\$25,000
제 7 현장지역	\$12,500
제 8 현장지역	\$10,000

교부금 신청 요건

교부금 신청서는 선택한 목표 시장에 다가갈 수 있는 지구가 단독으로 또는 여러 지구가 공동으로 제출하거나, 또는 복합지구에서 제출할 수 있습니다. 교부금 신청서는 7 월 1 일부터 3 월/4 월 국제이사회까지 또는 모든 기금이 소진될 때까지 수시로 심사합니다. 3 월/4 월 국제이사회 이후에 접수되는 교부금 신청 건은 해당 라이온 회기에 지급되지 않습니다.

할당액

각 복합지구에 할당되는 총 가용액(지구에 개별적으로 지급되는 교부금 포함)은 9,000 불을 초과할 수 없습니다.

- **지구**는 회원 개발 교부금으로 한 번에 최대 1,500 불까지 신청할 수 있습니다. 지구가 지급받은 1,500 불을 사용해 회원 개발 목표를 달성한 뒤에도 가용 기금이 남아 있을 경우, 각 지구는 1,500 불씩 추가로 요청하여 라이온 회기당 최대 4,500 불까지 받을 수 있습니다.
- **복합지구**는 회원 개발 교부금으로 한 번에 최대 4,500 불까지 신청할 수 있습니다. 복합지구가 처음 지급받은 4,500 불을 사용해 회원 개발 목표를 달성한 뒤에도 가용 기금이 남아 있을 경우, 각 복합지구는 4,500 불을 추가로 요청하여 라이온 회기당 최대 9,000 불까지 받을 수 있습니다.
- **지구와 복합지구**가 서로 협력할 것을 권장합니다. 지구에 지급된 모든 교부금은 복합지구가 받을 수 있는 가용액에 포함됩니다. 복합지구 내 지구들이 받는 교부금 총액은 라이온 회기당 9,000 불을 초과할 수 없습니다.
- **지구와 복합지구**는 여러 건의 회원개발 교부금 활동을 동시에 진행할 수 없습니다.

교부금 신청서 작성

신청서에는 교부금 활동이 구체적인 목표 시장에 다가가 교류하고 지원한다는 점을 보여주는 상세한 정보가 포함되어야 합니다. 신생클럽 조직과 회원 증가를 위해 현실적이고 달성 가능한 목표를 제시하는 지구에 우선적으로 교부금을 지급합니다. 모든 신청서에는 **최종 실행 계획과 확정된 예산이 포함되어야 하며 교부금 관리자 및 그 외 라이온 지도자 2 명의 서명이 있어야 합니다.** 교부금은 선착순으로 지급되는 것이 아니라 제출한 계획의 완성도를 기준으로 지급됩니다.

교부금 목표

다음은 교부금 신청을 위한 최소 요건입니다. 회원 개발 교부금 목표를 정할 때 교부금이 제출된 계획의 완성도에 따라 지급된다는 점을 염두에 두십시오.

- 지구 교부금 목표의 최소 요건은 신생클럽 1 개, 차터회원 20 명, 신입회원 30 명입니다.
- 복합지구 교부금 목표의 최소 요건은 신생클럽 4 개, 차터회원 80 명, 신입회원 100 명입니다.
- 레오 및 자녀회원/클럽은 교부금 목표에 합산되지 않습니다.

실행 계획

실행 계획에 예비 신입회원 유치에 활용할 활동, 자료, 도구를 구체적으로 설명해야 합니다.

실행 계획 요건:

- 각 실행 단계는 회원 증가와 관련 있어야 합니다.
- 각 실행 단계는 S.M.A.R.T. 목표로 수립되어야 합니다.
- ‘책임자’에는 해당 실행 단계를 책임지는 책임자의 이름을 기재해야 합니다.
- 시작일은 교부금 승인일 이후여야 합니다. (날짜는 담당 GAT 스페셜리스트에게 문의하십시오.)
- 지구의 경우, 최소 1 개의 실행 단계 마감일이 교부금 승인 첫 3 개월 이내로 지정되어야 합니다.
- 복합지구의 경우, 최소 2 개의 실행 단계 마감일이 교부금 승인 첫 3 개월 이내로 지정되어야 합니다.
- 신청서를 작성할 때 [실행 계획서 예시](#)를 참조하십시오.

예산

수립한 예산을 교부금 신청서와 함께 제출하여 승인받아야 합니다. 예산에는 회원 모집 행사 중 발생할 지출 목록이 포함되어야 합니다. 25% 매칭 기금이 필요하므로 지구/복합지구가 25% 매칭 기금을 어디에서 확보할 것인지를 예산에 포함시킵니다. 회원개발위원회의 교부금 승인 후에 이루어지는 모든 예산 변경 사항은 경비 청구에 앞서 위원회에 제출하여 미리 승인받아야 합니다. 위원회의 사전 승인을 받지 않은 예산 변경으로 인한 지출 또는 승인된 예산에 포함되지 않은 지출은 상환되지 않습니다. 자세한 내용은 [회원 교부금 예산 서식](#)을 참조하십시오. (교부금은 국제협회 회원 부과금 및 회비 납부 용도로 사용될 수 없습니다.)

경비상환 기준

승인된 후, 경비를 상환 받으려면 해당 라이온 회기(7 월 1 일 - 6 월 15 일) 내에 교부금 활동을 수행해야 합니다. 상환 가능한 마지막 날은 해당 라이온 회기의 6 월 15 일입니다. 모든 경비상환 신청서는 해당 라이온 회기 6 월 15 일 전까지 국제협회에 제출해야 합니다.

새로 추가된 요건: 교부금은 승인된 목표의 최소 50%를 달성하고 신생클럽 최소 1 개가 조직된 경우에 한해서만 상환됩니다.

교부금의 최저 요건을 충족하면 다음 서식을 작성하여 제출해야 합니다.

- [일반 경비 청구서](#)
- [주행거리 경비 청구서](#) (해당 시)
- [신생클럽 차터 확인서](#)
- [신입회원 확인서](#)
- [회원 교부금 진행 보고서](#)
- 각 행사별 참석자 확인서

일반 경비 청구서

주행거리를 제외한 승인된 교부금 예산의 모든 지출 항목을 기재합니다.
이 항목들을 상환받으려면 다음을 제출해야 합니다.

- **작성한** ‘회원 개발 교부금 경비 청구서’
 - 청구서에 기재된 각 지출 항목별 상세 영수증 원본 또는 견적서 원본을 함께 제출합니다.
 - 영수증이나 견적서가 없으면 경비가 상환되지 않습니다.
 - 청구서를 작성할 때 [일반 경비 청구서 예시](#)를 참조하십시오.

주행거리 경비 청구서 (행사 참가를 위해 개인 차량을 왕복 교통 수단으로 이용한 경우)

승인된 교부금 예산에 주행거리 경비가 포함된 경우 다음을 제출해야 합니다.

- 작성한 ‘회원 개발 교부금 주행거리 경비 청구서’
 - 출발지와 도착지는 라이온의 자택과 행사장이어야 합니다.
 - 이동거리 단위가 마일인지 km 인지 표시하십시오.
 - 주행거리를 계산하지 마십시오. 국제협회 직원이 총액을 계산하여 적절한 통화로 환산합니다.
 - 청구서를 작성할 때 [주행거리 경비 청구서 예시](#)를 참조하십시오.

신청서 심사 절차

모든 신청서는 회원개발위원회에 상정되기 앞서 회원개발부 및 담당 GAT 스페셜리스트가 예비 검토를 실시합니다. 사전 검토의 목적은 신청서가 위원회의 심사를 받을 수 있도록 제대로 작성되었는지, 최소 요건을 충족시켰는지, 충분한 정보를 제공하고 있는지를 확인하는 것입니다.

추가 정보 또는 회원 증강 활동에 대한 논의가 필요할 경우 담당 직원이 신청인에게 연락을 취합니다. 모든 요건이 충족되면 회원개발위원회에서 신청서를 심사하여 최종 승인합니다.

중간 점검

GAT 스페셜리스트는 교부금 사업이 완료될 때까지 교부금 관리자와 지속적으로 소통 및 점검합니다. 첫 번째 점검은 교부금 승인 약 90 일 후에 이루어집니다. 이 시점에서 첫 번째 실행 계획 항목이 완료되어야 하며 스페셜리스트가 [진행 보고서](#)를 작성하도록 교부금 관리자에게 요청합니다. **첫 번째 실행 계획 항목이 완료되지 않고 사업이 진행되지 않으면 회원개발위원회가 교부금을 회수하여 다른 신청자에게 재할당할 수 있습니다.**

최종 점검

교부금 사업 완료일 또는 6 월 15 일(먼저 도래하는 날짜), 스페셜리스트가 교부금 관리자와 함께 최종 지출 항목이 제출되고 [최종 보고서](#)가 완료되었는지 점검합니다.

교부금 사업이 종료된 후 가용 기금이 남아 있을 경우, 지구/복합지구가 신규 교부금 신청서를 제출하여 추가로 교부금을 받을 수 있음을 GAT 스페셜리스트가 교부금 관리자에게 안내합니다.

교부금 신청서 제출

모든 교부금 신청서는 이메일 MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG 로 제출해야 합니다.

교부금에 대해 궁금한 점은 GAT 스페셜리스트에게 다음의 현장지역별 이메일로 문의하십시오.

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG | <ul style="list-style-type: none"> • GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG | <ul style="list-style-type: none"> • GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG • GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG |
|--|--|--|