

긴급 자금 자격요건 및 신청서



국제재단 긴급 자금 프로그램은 자연재해 피해자에게 긴급 구호품과 구호 활동을 제공하는 라이온스 주도의 봉사 활동을 지원합니다. 긴급 자금은 지진, 토네이도, 문순, 태풍, 사이클론, 산불, 허리케인, 홍수, 쓰나미 등 자연재해로 인한 피해에 대해 최대 10,000 달러까지 신청할 수 있습니다.

긴급 자금은 기근, 가뭄, 병충해, 인재, 정치적 분쟁, 폭력, 전염병 또는 불행한 사고에 대해서는 신청할 수 없습니다. 국제재단은 1차 구호 기관이 아니며 이러한 상황은 주로 특정 요구 사항을 해결하기 위해 존재하는 다른 기관에 의해 해결하는 것이 더 바람직합니다. 경우에 따라 지정된 기금 또는 해당될 경우, 우리지역 임팩트 교부금 프로그램(DCG)을 통해 지원을 받을 수 있습니다.



지침

- 최대 신청 한도는 **US\$10,000**입니다.
- **최소 100명 이상** 이 재해로 인해 대피하거나 피해를 입어야 합니다.
- **현 지구총재**는 지구 내 재해 상황에 대한 세부 정보를 제공하는 요청서를 국제재단에 제출해야 합니다. 개별 클럽은 신청할 수 없습니다.
- 재해 발생 후 **30일 이내에** LCIFemergencygrants@lionsclubs.org로 이메일을 보내야 합니다.
- 한 지구는 한 번에 1건의 긴급 자금을 받을 수 있습니다.
- 구호 활동을 위해 교부금이나 구호품을 다른 단체 또는 지방 정부에 양도하거나 기부할 수 없습니다.
- 국제재단은 승인 이전에 이루어진 구호 활동에 대해 라이온들에게 상환하지 않습니다.
- 이전에 받은 긴급자금 또는 지역 사회 복구 교부금에 대한 최종 보고서가 완료되지 않으면 신규 교부금 신청은 처리가 지연됩니다.

LCIF 이사장은 교부금 자격 요건을 충족하는 긴급 자금 신청에 대한 승인 권한을 가지고 있습니다.

지급 가능 비용

- ✓ 구호 키트 : 재난, 위생 / 세면도구
- ✓ 유아 용품 : 기저귀, 분유 / 우유, 물티슈 등
- ✓ 음식 (구입, 나눔 및/또는 조리, 식사 제공)
- ✓ 물 및 소형 정화 장치
- ✓ 응급 처치 용품
- ✓ 방수포
- ✓ 담요
- ✓ 의류 / 신발
- ✓ 청소용품
- ✓ 소형 조리 도구 및 식기
- ✓ 손전등 / 랜턴 / 태양광 조명

지급 불가 비용

- X 현금 / 바우처 / 기프트 카드 배포
- X 개별 현금 지원
- X 재해로 인한 개인의 재산 손실 또는 손해 대체
- X 주택 수리 / 건설
- X 숙소 임시 / 영구 제공 (예 : 호텔 숙박, 숙박, 임대 및 이와 유사한 비용)
- X 운송 / 이전 비용
- X 의료비 (예: 치료, 검진, 예방 접종, 개인 의료 기기 등)
- X 사회 기반 시설 수리 (예: 공공건물, 도로, 교량, 공익 설비 및 전력원 등)
- X 동물을 위한 용품 및 서비스 (예: 반려동물, 장애인 보조 동물, 농업 환경 및 자연 서식지 또는 보호소에서 길들이거나 사육한 동물)
- X 재해로 인해 수익 손실이 발생한 단체 또는 프로그램의 운영 비용 또는 예비 자금 지원

자격요건

1. 긴급자금은 다른 기관에서 지원하지 않는 식수, 음식, 의류, 의약품, 담요, 세면도구 등의 긴급한 요구가 필요한 상황에 대해 심사합니다. 지구총재는 LCIF가 지원하는 구호물자 배포에 대해 현지 라이온들이 참여하는 라이온스-주도 구호활동의 실행 계획서를 제출합니다.
2. 국제협회 집행임원이 요청하는 긴급자금은 자연재해에 대한 임원 개인의 증언에 기초하여 우선순위를 부여합니다. 교부금은 다른 모든 긴급자금 기준을 따릅니다.
3. 긴급자금 수령인은 가능한 상황이 되는 즉시, 긴급자금의 수령 조건으로 통상의 교부금 신청 절차에서 요구하는 모든 정보를 제공할 의무가 있습니다.
4. LCIF는 1차 구호기관이 될 수 없으며 재해로 인한 즉각적인 요구 사항을 해결하려는 활동이 다른 기관과 중복되지 않아야 하고 심각한 피해를 입었거나 회복 불능의 손실이 발생한 지역을 제외하고는 정부, 보험사, 개인의 책임을 맡을 수도 없습니다.
5. 긴급자금은 재해 피해자에게 직접적인 현금 지원, 바우처 또는 기프트 카드를 제공하는 데 사용해서는 안 됩니다. 다른 많은 기관이 주로 그러한 목적으로 존재하며, 대부분의 경우 긴급자금은 피해자의 요구를 효과적으로 충족시키기에 충분하지 않습니다.
6. 긴급자금의 수령으로, 재해 복구 사업을 위한 매칭 교부금 프로그램에 맞게 작성된 추가 신청서 제출이 불가능한 것은 아닙니다.
7. 긴급자금 수령인은 LCIF에서 연장을 허용하지 않는 한, 교부금 수령 30일 이내에 본래의 목적으로 교부금을 사용할 의무가 있습니다. 교부금은 이 기간 내에 사용해야 하며, 교부금을 받은 지구에서는 사용 후 즉시 미사용 잔여금 및 적절한 영수증과 증빙 서류를 포함한 세부적인 교부금 지출 보고서를 LCIF에 제출해야 합니다. 최종 보고서를 제출하지 않으면 후속 교부금 신청 절차가 지연될 수 있습니다.

재해 상세 정보 - LCIF가 알아야 할 사항!

지구총재는 다음 질문에 자세히 답변해야 합니다. 해당 정보 제공이 지연되면 긴급 자금 신청 처리가 지연됩니다.

지구 _____ 국가 _____

재해 종류 _____ 신청액 (최대 US \$ 10,000) _____

1. 지구 내 재해는 언제, 어디에서 발생했나요? 시, 도, 군 등 구체적으로 기재하세요.
2. 부상자 및 사망자 수를 포함한 지역의 피해 규모는 어느 정도입니까?
3. 재해로 직접적인 피해를 입은 사람은 몇 명입니까? 그중 집을 떠난 이재민은 몇 명입니까?
4. 지역사회, 정부, 구호 기관 및 지역 라이온스가 현재 시행하고 있는 구호 활동에 대해 설명해 주세요.
5. 어떤 유형의 구호 사업을 계획했나요? 무엇을 할 것인지, 수혜자를 어떻게 파악할 것인지, 협력 단체의 역할과 구호 활동에 참여한 라이온스 클럽의 수를 설명하세요.
6. 예상 수혜자 수, 구매 예정 구호품 종류, 예상 비용 등을 기재한 예비 예산을 제공해 주시기 바랍니다. 해당 항목에 대한 배포 계획도 설명해 주세요.
7. LCIF 지원을 받은 사업은 어떻게 진행되나요?

추가 정보나 설명이 필요한 경우, 국제재단 직원이 지구총재에게 연락하게 됩니다. 적격한 신청서는 심사를 위해 국제재단 위원장에게 제출됩니다. 신청 결과는 해당 지구에 이메일로 통보해 드립니다.

지구총재 승인

본인은 LCIF 긴급 자금 지급기준을 검토했음을 증명합니다. 본인은 긴급 자금의 필요성을 인정하고 라이온스 주도의 구호 프로그램을 통해 국제재단이 적격하다고 판단한 즉각적인 요구 사항만을 구입 및 배포하기 위해 긴급 자금을 적절하고 효율적으로 관리할 수 있도록 최선을 다할 것입니다. 본 신청서에 서명함으로써, 지구 총재는 지구가 인종, 피부색, 종교, 신념, 국적, 조상, 성별, 혼인 여부, 연령, 장애, 군필 여부 또는 기타 법적으로 보호되는 지위를 근거로 불법적인 차별을 하지 않을 것임을 확인합니다.

지구총재 성명 (정자체) _____

지구총재 서명 _____

전화번호 _____ 이메일 주소 _____

긴급 자금 신청서는 LCIF 인도주의 사업과 이메일 (LCIFemergencygrants@lionsclubs.org)로 직접 제출해야 합니다. 타 부서를 통해 신청서 제출 시, 검토 과정이 지연될 수 있습니다. 한 건의 신청서만 제출하시기 바랍니다.