



회원개발 교부금 신청

새로운 기회의 영역에 초점을 둔 타겟 마케팅 전략 및 새로운 마케팅 전략 활용은 신생클럽 조직 및 회원증강을 위한 주요 요소입니다. 이 같은 새로운 시장, 특히 회원 감소를 보이는 지역,을 공략하여 새로운 마케팅 전략을 시도하는 지역을 위해 회원개발 교부금이 지급됩니다.

각 지역의 고른 분배를 위해, 협회는 매 년 대규모 현장지역(I, III, IV, V and VI)에 US\$15,000 그리고 소규모 현장지역 (II and VII)에 US\$5,000 를 지급합니다. 지구는 최고 US\$5,000 까지 복합지구는 최고 US\$10,000 까지 교부금을 신청할 수 있습니다. 교부금 승인 시, 감사규정에 의해 승인된 사업비의 최고 75%를 상환해 드립니다.

해당 현장지역에 지급할 교부금이 소진되었으나, 타 지역 기금이 남아있는 경우, 3/4 월 국제이사회 개최 45 일 이전에 접수된 신청서(지구 제 1 부총재 서명 및 이에 상응하는 승인 요)가 고려될 수 있습니다.

타겟 시장 기준

국제 단체로서, 각 지역 별로 나타나는 신생클럽 조직 및 신입회원 모집 문제가 다릅니다. 따라서, 각 현장지역별로 회원증강을 위해 다음과 같은 타겟 시장을 선택할 수 있습니다:

현장지역	타겟 시장				
	성인	여성	가족 회원	소수 민족	감소하는 회원층
I. 미국	X	X		X	X
II. 캐나다	X	X		X	X
III. 폴락	X	X			X
IV. 유로파	X	X	X	X	X
V. 동남아	X	X	X		X
VI. 이사메	X	X			X
VII. 호주/뉴질랜드	X	X	X		X

신청 조건

교부금 신청서는 해당 타겟 시장에 접근할 능력이 있는 한 개 이상의 지구가 제출 할 수 있습니다. 회원개발 계획은 최소한 2 개의 신생클럽을 조직 및 또는 100 명의 신입회원을 유치하는 것이어야 합니다.

대부분의 타겟 시장이 한 지구 내에 존재하는 경우, 지구총재는 교부금을 신청할 수 있습니다. 타겟 시장이 한 개 이상의 지구에 존재하는 경우, 참가 지구들을 대표하는 대책 위원회가 신청할 수 있습니다. 각 지구총재는 대책 위원회에 한 명의 대표회원을 보내고 제출안을 승인하게 됩니다.

상환 기준

승인된 경비는 회원개발 교부금 경비청구서, 항목별 영수증 원본, 자체 총당 기금 25% 마련 증서 제출 시 상환됩니다. 모든 경비청구 내역은 협회의 회원개발 교부금 경비상환 규정에 부합해야 합니다.

US\$5,000 이상의 회원개발 교부금을 지급받는 지역은, 첫 경비청구서에 W-9 서식을 반드시 첨부해야 합니다.

교부금 신청서 작성하기

교부금 신청서 작성 전, 회원 프로그램 및 신생클럽 마케팅과에 연락하여 귀 지역에 제공될 기금이 남아있는지 확인하십시오. 귀 지역에 기금이 남아있지 않지만, 타 지역 기금이 남아있는 경우 여전히 3 월/4 월 국제이사회 승인을 위해 신청서를 제출할 수 있습니다.

신청서에는 해당 타겟 시장에 접근하고, 교류하며 지원하는데 대한 상세한 정보를 제공해야 합니다. 신생클럽 조직, 회원증강, 회원유지를 위해 실속있는 목표를 제시하는 지구에 우선적으로 교부금을 지급합니다. 교부금은 선착순대로 지급되지 않습니다.

신청서에 명시된 번호대로 신청서를 작성하십시오.

신청 승인 절차

모든 신청서는 회원개발 위원회에 상정되기 전에 회원 프로그램 및 신생클럽 마케팅과에서 우선 검토합니다. 이와 같이 사전에 검토하는 것은 신청서가 위원회 평가를 위해 제대로 작성되었으며, 최소 조건을 만족시켰고, 적당한 정보를 제공하고 있는지 확인하기 위함입니다. 추가 정보가 필요하거나 회원증강의 기회에 관하여 논의해야 할 필요가 있을 경우 해당과 직원이 신청자 측에 연락을 취할 것입니다. 모든 조건이 충족된 경우, 회원개발 위원회가 최종 승인 여부를 결정할 것입니다.

국제이사회 종료 후 곧 승인통지가 우송됩니다. 교부금과 함께 준수해야 할 회원개발 교부금 동의서가 제공됩니다.

부수적인 조건

일단 교부금이 수여되면, 수령인은 교부금 수여 일로부터 18 개월 이내에 계획에 착수 해야 합니다. 교부금 수령인은 사분기 보고서를 작성하여 다음 이사회 개최 30 일 전에 협회에 제출 해야 합니다.

본 사업의 결과로 연구 및 개발된 정보는 국제협회의 소유가 됩니다. 사업이 진행됨에 따라 협회 웹사이트, 뉴스레터 및 라이온지를 통해 자료를 개발하고 공유할 수 있습니다. 조사해서 습득한 정보는 연수 프로그램에 활용하거나 필요에 따라 각 지역에서 사용할 수 있습니다.

회원개발 교부금 신청서 제출처:

Lions Clubs International
Membership and New Club Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523 USA
전화: 630-468-6727
팩스: 630-706-9076
이메일: memberprog@lionsclubs.org

회원개발 교부금 신청서는 차기 국제 이사회 개최 45 일 전에 협회에 제출되어야 합니다.

3 월/4 월 국제이사회에 제출하기 위한 신청서에는 지구 제 1 부총재 및 이에 상응하는 임원의 서명을 받아야 합니다.

회원개발 교부금 신청서식

1. 작성일:
2. 사업명: (예: ___지구를 위한 회원교부금 신청)
3. 참가 지구(들):
4. 도/국가:
5. 교부금 신청액:
6. 목표: 신생클럽 _____개 , 신입회원 _____명

평가 사항/현재 상황

7. 회원성장 필요성 개요: 과거와 현재의 회원현황 설명-회원감소 지역과 왜 이전의 회원개발 방식이 회원증강에 유용하지 않은지에 대해 설명. 주: 지난 3년간 감소를 보인 지구에 우선순위 제공.
8. 회원개발 기회 식별: 접촉을 취할 타겟 인구시장 (예: 성인, 여성, 가족회원 등)과 증강시키려는 클럽 및 회원 수 기입.
9. 현 사업: 지역 라이온들이 현재 타겟 시장에 도달하기 위한 회원 캠페인에 동참하고 있다면 활동전반에 대한 개요를 제공.

목표와 목적

10. 시장 조사: 타겟 시장을 선정하기 위해 조사한 내용을 상세히 기술. 잠정 시장규모를 기입하고 그 시장을 선택한 이유와 왜 그 타겟 그룹이 장기 회원 증강을 불러올지를 설명.
11. 포괄적인 회원 계획: 어떠한 방법으로 타겟 시장에 접근할 것인지 특정 전략을 상세히 기술. 예를 들어, 어떻게 리더에게 접근할 것인지, 어떠한 전략으로 추가 회원을 모집할 것인지(예:특별이벤트 및 유세(遊說)), 어떠한 홍보전략이 있는지 상세하게 기술. 또한 본 사업의 성공을 위해 이번 전략이 과거의 전략과 어떻게 차별화 되는지 설명.
12. 일정: 활동의 척도가 되는 자세한 활동 순서와 일정을 제공. 계획에는 봉사 활동 팀이 일을 수행 하기 시작하는 개발 단계에서부터 사업 최종 결말까지를 포괄. 일정은 국제이사회 종료 시기부터 향후 18 개월까지 포함.
13. 봉사활동 팀: 본 사업의 성공을 위해 회원증강에 헌신적이고 박식한 라이온들과 충분한 수의 자원봉사자로 구성된 팀을 조직. 사업 실시 지역이 한 지구 이상을 포괄하면, 봉사 팀에는 각 참가 지구의 라이온들을 반드시 포함. 팀에는 현 및 차기 지구 지도자를 포함. 라이온 직책 및 본 사업에서 맡은 임무와 참여활동을 포함한 팀 구성원 목록 제공.

- 14. 목표 수치: 목표하는 신생클럽 조직 수 및 대다수 기존 클럽 내에서의 회원 순증가 수 기입.
- 15. 장기 회원 증강: 앞으로 3년 이상의 지구 회원증강 유지 계획을 기술.
- 16. 회원유지 계획: 신생클럽과 신입회원을 적극적으로 활동하도록 하기 위해 제공 할 후원 방식에 대해 기술.

재정 의무

- 17. 예산: 경비의 25%를 어떻게 충당할 것인지를 설명하는 수입 및 지출 예산안을 첨부. 예산에 차기 회계연도가 포함되는 경우 각 회계연도의 예산안을 제출.
- 18. 예산에 대한 세부사항: 사업 예산안과 관련된 아래 세부사항을 제공:
 - 수입 - 지역 및 기타 기금모금 출처 제공 (지구가 사업 경비의 25%를 충당할 방안).
 - 지출 - 모든 사업 경비 지출내역 나열 및 설명. 예산에 대한 설명을 예산안에 첨부.
- 19. 견적: 국제협회의 이해를 돕기 위해 예산안에 매각인이 작성한 비용 견적과/또는 기타 관련 문서를 포함.

신청 승인 및 서명

- 20. 신청 승인: 지구에서 제출하는 신청서는 반드시 지구임원 및 위원회가 승인. 신청이 승인된 회의록 첨부.
- 21. 승인 서명: 제출된 모든 정보의 정확성과 기술된 회원 증강의 필요성 여부를 확인하였습니다. 본인은 이에 신청을 승인하는 바이며, 본인의 권한 내에서 교부금의 효과적인 관리, 회계 및 국제본부로의 정기적인 보고 여부를 면밀히 검토하겠습니다.

교부금 관리인

서명	이름 (인쇄체)	지구
----	----------	----

지구총재/협의회 의장 - 위와 다른 경우

서명	이름 (인쇄체)	지구
----	----------	----

지구 제 1 부총재- 해당하는 경우

서명	이름 (인쇄체)	지구
----	----------	----