



신생클럽 개발 안내서



Lions Clubs International

목차	2
개요:	3
클럽 유형 선택	3
기타 클럽 범주	3
신생클럽 개발 단계	4
신생클럽 개발 절차	4
1단계:.....	5
팀 구성	5
2단계:.....	7
조직 가능 지역 식별 및 현장 조사 실시	7
3단계:.....	9
지역사회에 신생클럽 홍보 및 차터회원 모집	9
4단계:.....	14
설명회 및 조직회의	14
신생클럽 조직 준비 완료	19
신생클럽 신청	19
임회비 및 회비 할인 제도	20
차터 승인	22
지속적인 클럽 개발	22
신생클럽 조직상	23

우리는 봉사합니다.

라이온스는 전 세계 그 어느 봉사단체보다 더 넓은 지역에서 더 많은 회원들이 활동을 펼치는 세계 최대의 봉사단체입니다. 최초 설립된 1917년부터, 라이온스 클럽은 회원들에게 지역사회와 불우한 이웃들을 위해 봉사할 기회를 제공해 왔습니다. 라이온스 클럽이 힘을 모을 때마다 문제점은 줄어들고 지역사회는 개선됩니다. 이 모두가 라이온들이 각자의 지역사회뿐만 아니라 지구촌 곳곳 도움이 필요한 곳에서 열과 성을 다해 봉사하는 덕분입니다.

신생클럽을 조직하면 더 많은 사람들의 삶에 변화를 주고, 불우한 이웃을 돕고, 지역사회에서 새로운 봉사사업을 펼칠 수 있습니다. 라이온스 클럽을 조직하는 지역이나 수적인 제한은 없습니다. 도움이 필요한 곳이라면 라이온스 클럽이 도울 수 있습니다.

지난 수년 동안, 지역사회의 필요사항이 증가함에 따라 라이온들은 인도주의 활동에 더욱 집중해 왔습니다. 모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동하기 때문에 회원들의 생활방식에 적합하고 지역사회에 더 큰 영향을 미치는 봉사사업과 활동을 자체적으로 선정할 수 있습니다.

다음에 이어지는 정보는 신생 라이온스 클럽을 조직하는데 유용한 길잡이가 됩니다. 필요한 경우, 지역의 문화와 전통에 적합하게 전략과 방법을 조정하시기 바랍니다.

⇒ 클럽 조직 정보

모든 곳 스탠딩 라이온스 클럽은 지구 연차대회, 북반지구 연차대회, 국제대회에서 투표할 권리 및 LCIF 교부금을 신청할 권한을 가지며, 모든 라이온스 클럽에 제공하는 서비스, 연수, 지도력 개발의 혜택을 받을 수 있습니다



개요:

클럽 유형 선택

- 세상은 변하고 있습니다. 그리고 오늘날의 자원봉사자들은 변화하는 생활에 맞는 새로운 봉사 방식을 찾고 있습니다. 지역사회에 기반을 둔 클럽이 전통적인 유형이지만 한 가지만 고집할 수는 없기 때문에 다음과 같은 다양한 유형의 클럽으로 선택의 폭을 넓히고 있습니다.
- **일반 라이온스클럽**은 지역사회를 더 살기 좋은 곳으로 만들고자 하는 봉사정신을 가진 사람들이 함께 모임기에 이상적입니다.
 - **캠퍼스 클럽**은 대학생들을 위한 클럽으로서 지도력 역량을 개발하면서 캠퍼스 공동체에 봉사합니다. 학생들은 회비 할인 혜택을 받을 수 있습니다.
 - **레오-라이온 클럽**은 레오가 라이온스 회원으로 봉사의 여정을 계속 이어가도록 합니다. 현, 전 레오도 회비 할인을 받을 수 있습니다.
 - **클럽지회**에는 최소 5명만 필요하며 기존 모클럽의 회원이 됩니다. 회원들은 자체 봉사사업, 활동, 회의 시간을 선택할 수 있습니다.

기타 클럽 범주

- 특성화 클럽**은 공통의 관심사나 열정을 공유하는 사람들이 클럽을 조직하도록 설계된 클럽 유형입니다. 예를 들면, 회원들은 취미, 직업, 또는 공동의 문화적 배경을 공유할 수 있습니다. 특성화 클럽은 다른 신생클럽과 동일한 방식 및 요건으로 조직됩니다. 차터 신청서에 표시하여 클럽의 고유한 특성을 표시할 수 있습니다.
- 가상 클럽**은 온라인 상에서 존재하며 다양한 소프트웨어 앱을 이용해 봉사활동을 준비합니다. 회원들이 시간에 쫓기거나 클럽의 지리적 위치가 제한적이거나 이동에 제약이 있는 경우 가상 클럽이 합리적이고 유용한 선택이 될 수 있습니다.

⇒ 클럽 조직 팁

- 지구가 받는 혜택**
지구에서 신생클럽을 조직해야 할 이유는 많습니다.
- 현재 라이온스 봉사가 이루어지지 않는 지역의 필요사항 해결
 - 가족, 여성, 청년 회원 유치
 - 회원들에게 활력 제공 및 회원 증가
 - 지도자 인재풀 확대



신생클럽 개발 단계

신생클럽은 반드시 지역사회 필요사항을 기반으로 해야 합니다. 지역에 어떤 도움이 필요한지를 확인하고 나면 신생클럽 조직이 더욱 쉬워집니다! 신생 라이온스클럽 조직 절차는 4-8주가량 소요됩니다. 8주 이상 소요되면 회원들이 관심을 잃어 클럽이 정식으로 조직되기 전에 탈퇴할 위험이 있습니다. 스폰서 클럽에게 모클럽 역할을 요청하여 봉사사업 진행과 신입회원 모집 노력이 계속되도록 하십시오. 클럽지회는 회원이 20명 이상이 되면 언제든지 일반 클럽으로 전환 가능합니다. 모클럽은 클럽지회를 통해 회원을 늘릴 뿐만 아니라 봉사 영향력을 확장할 수 있습니다.

신생 라이온스클럽 조직 요건:

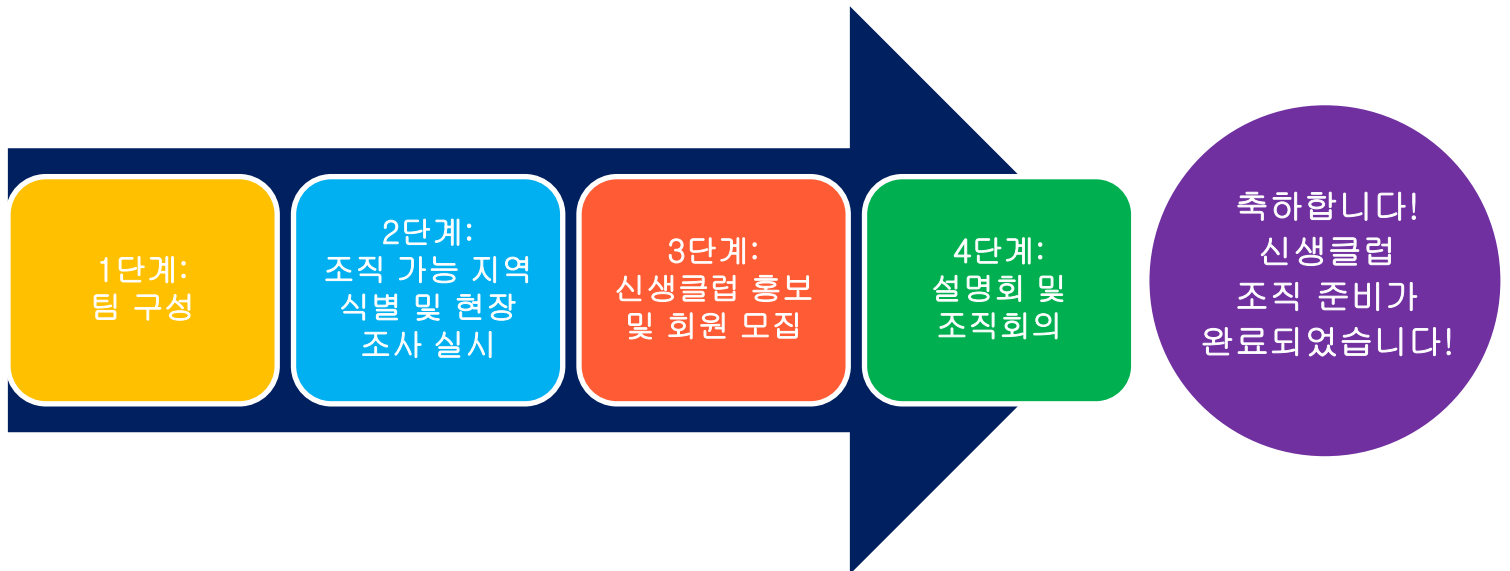
- 차터회원 20명 이상
- 스폰서 클럽, 지역, 지대, 지구임원회 또는 지구 위원회
- 차터 신청서 작성 및 국제협회에 차터회원 보고
- 지구총재의 승인
- 해당 차터비 및 증명서

클럽지회 조직 요건:

- 최소 5명의 지회 회원
- 선출된 지회 회장, 총무, 재무
- 스폰서 라이온스클럽과 지회 연락원
- 지구총재에게 보고
- 국제협회에 제출할 신청서 작성

신생클럽 개발 절차

성공적인 신생클럽 개발을 위한 4가지 단계:



⇒ 클럽 조직 팁

신생클럽 조직에 필요한 모든 자료는 신생클럽 시작하기 웹페이지 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 또는 QR 코드를 이용하십시오.



1 단계:

팀 구성

회원 모집 활동과 신생클럽의 성공을 위해 신생클럽 개발은 팀 전체의 노력이 필요합니다. 팀원은 성실하고 클럽 조직에 헌신적이며 라이온으로서의 열정을 지니고 있어야 합니다. 신생클럽 개발 시 다음 라이온들의 도움을 받을 수 있습니다.

- **글로벌 액션팀(GAT) 지구 코디네이터** – 글로벌 액션팀 지구위원장인 지구총재는 신생클럽 조직 목표를 달성할 수 있도록 팀을 활성화해야 합니다. 또한, 지구 GAT는 신생클럽의 임원이 충분한 교육을 받을 수 있도록 해야 합니다.
- **회원 및 신생클럽 개발팀** – GMT 및 GET 지구 코디네이터, 지구총재, 지구 제1부총재, 글로벌 회원 증강 프로그램 워킹그룹 멤버 및 기타 라이온으로 구성된 회원 및 신생클럽 개발팀은 신생클럽과 기존 클럽의 확장에 주력합니다. 이 라이온들은 신생클럽 조직에 대한 전문성과 열정을 지니고 있으며 국제협회에서 제공하는 자료에 대해 잘 알고 있습니다.
- **가이딩 라이온 및 공인 가이딩 라이온** – 지구총재는 가이딩 라이온 1명, 가능하면 공인 가이딩 라이온을 임명하여 신생클럽 조직 후 첫 2년 동안 클럽의 운영을 돕고 신입 임원을 교육하며 신생클럽이 성장하도록 동기를 부여하고 지원하게 합니다.
- **스폰서 라이온스클럽 회원** – 신생클럽이 조직되면 스폰서 클럽의 회원들은 신생클럽과 긴밀히 협력하여 라이온들이 적절한 오리엔테이션을 받도록 합니다. 스폰서 클럽 회원들은 신생클럽 조직 과정에 참여함으로써 신생클럽에 대한 주인의식과 자부심을 갖게 됩니다.

팀을 구성하고 나면 팀원을 다음과 같이 4개의 하부 팀으로 세분화합니다.

기술	책임	자질
선도팀	• 전화와 이메일로 라이온 연락 담당 • 주요 지도자 검색 • 지도자들과 면담 약속	• 계획적 • 테크놀로지에 능숙 • 편안하게 전화 통화 • 작문 능력
현장팀	• 지역사회 주요 기업체 임원들과의 연락 계획 마련 • 기업체 임원들을 방문하여 라이온스클럽 가입 또는 설명회 참석 요청 • 눈에 잘 띄는 장소 및 사업장 내에 정보 전단지 게시	• 사교적 • 전문가다운 품행 • 신속한 상황 판단 능력 • 뛰어난 대인관계 능력
야외팀	• 지역 주민들과 접촉할 계획 마련 • 지역사회에 홍보 창구 설치	• 사교적 • 전문가다운 품행 • 뛰어난 대인관계 능력
대응팀	• 예비 회원들에게 후속 조치 • 신입회원들에게 회의 시간 및 최신 소식을 지속적으로 안내	• 계획적 • 테크놀로지에 능숙 • 편안하게 전화 통화 • 작문 능력

➡ 클럽 조직 팁

모든 굿 스탠딩 클럽은 소속된 지구 내에서 신생클럽을 스폰서할 수 있습니다.

제1스폰서 클럽은 신생클럽이 속한 지구 소속이어야 하나 공동 스폰서 클럽의 경우는 제한이 없습니다.

스폰서 클럽의 역할:

- 가이딩 라이온에게 협조
- 차터회원 신청자 모두가 라이온스 회원 자격을 갖추었는지 확인
- 깊이 있는 조직회의 개최
- 신생클럽이 신입회원에게 적절한 오리엔테이션 실시
- 현장의 밤 공동 개최
- 지구의 참여 권장
- 클럽 상호교류 행사 장려
- 회원 증강 및 유지 계획 수립에 협조
- 클럽 회의 의제 준비 지원
- 클럽 활동 지원
- 도움을 요청받을 때마다 클럽 지원
- 간섭하지 않고 지침 제공

스폰서 라이온스 클럽이 클럽 배너와 의사봉을 구입하여 현장의 밤 행사 때 신생클럽에 증정해도 됩니다



메모:

2단계:

조직 가능 지역 식별 및 현장 조사 실시

클럽을 조직할 지역을 결정하는 것이 신생클럽을 시작하는 핵심 요소입니다. ‘신생클럽 개발 지역사회 평가’를 실시하여 신생클럽 조직으로 혜택을 받을 수 있는 지구 내 지역사회의 목록을 작성하며 시작하십시오. 라이온스 클럽이 조직되지 않은 지역, 추가로 조직되는 라이온스 클럽의 혜택을 받는 지역을 명단에 포함시킵니다.

다음을 고려하십시오.

- 지역의 인구 규모
- 현재 활동 중인 봉사클럽 및 지역사회 단체
- 해당 지역의 봉사사업 가능성과 혜택
- 기존 라이온스 클럽의 입회 권유를 받지 않은 사람들의 모임
- 청소년, 여성, 소수 민족 공동체, 기타 소수 그룹
- 스폰서할 수 있는 가장 인접한 라이온스 클럽의 위치

필요사항 파악 및 충족

현장개발 조사를 수행하는 목적은 지역사회의 필요사항을 평가하고 신생클럽 조직 가능성을 측정하며 정보를 수집하는 것입니다. 조사의 목적이 직접적인 회원 모집은 아니지만 방문 중 만난 사람에게 추후 모집 단계에서 연락할 수 있도록 연락처를 기록해 둡니다.

지역사회 지도자

클럽 조직자와 지식을 갖춘 라이온 2명 정도가 시간을 내어 다음의 지역사회 지도자들과 만남을 가집니다.

지역의 기업체

- 지역의 기업체 명단 입수
- 지역에서 활동하는 다른 봉사 단체에 관해 질문
- 회의장으로 사용 가능한 장소에 관해 문의
- 차기 회의에서 5분 정도 프레젠테이션을 진행해도 되는지 문의

시장 및 기타 지역사회 지도자

- 신생클럽 조직에 대한 승인을 받음
- 지역사회에서 필요로 하는 사항에 대해 논의
- 타 지역 단체의 존재 여부, 실시하고 있는 활동, 만날 시기 결정
- 차기 의회 회의에서 5분 정도 프레젠테이션을 진행해도 되는지 문의

학교 책임자(총장 및 교장)

학교 교직원들과 신생클럽 조직에 관해 논의할 수 있도록 허락을 받고, 실시 가능한 청소년 프로그램 또는 레오클럽의 필요성에 대해 질의

경찰서, 소방서, 복지기관, 사업체 간부

- 지역사회에 필요한 사항을 식별 및 논의
- 각 지역사회 지도자와 약 15분 동안 만남을 갖고 신생클럽 조직을 위한 정보를 수집하고 있다고 설명. 만나는 사람들의 명함을 받고 신생클럽 조직에 관심을 가질만한 지역사회 지도자들의 명단 요청.

회의장으로 사용 가능한 장소 방문

지역 호텔이나 레스토랑을 방문하여 설명회와 조직회의 장소를 물색합니다. 회의 장소의 대관 가능 여부와 대관료를 확인합니다.

⇒ 클럽 조직 팁

지구 지도를 출력하여 모든 기존 클럽의 위치를 점으로 표시합니다. 이 방법으로 현재 라이온스 봉사가 이루어지지 않는 지역을 명확하게 알 수 있습니다.

국제협회 웹사이트 www.lionsclubs.org에서 ‘클럽 찾기’를 이용하여 지역 내 기존 클럽의 위치를 정확히 찾을 수 있습니다.



예모:

3단계:

지역사회에 신생클럽 홍보 및 차터회원 모집

모집 활동을 시작하기에 앞서 클럽을 조직하는 기간 내내 지역사회에 신생클럽을 홍보합니다. 성공적인 캠페인을 시작하려면 먼저 예비 회원들을 파악하고 목표 대상 그룹이 관심을 보일만한 메시지를 강조하는 캠페인을 기획합니다.

누구를 모집할 것인가?

첫 단계는 신생클럽 가입을 위해 접촉할 사람을 결정하는 것입니다.

지역사회 지도자들이 신생클럽 조직에 매우 중요한 이유:

- 지역사회의 필요사항 인식
- 변화를 만들 수 있음
- 라이온스클럽 같은 지역사회 단체를 알고 있음
- 신생클럽에 든든한 기반을 제공할 수 있는 숙련된 전문가
- 다른 지도자들을 영입할 수 있음

지역 주민들이 신생클럽 조직에 매우 중요한 이유:

- 지역사회에 안정적으로 정착
- 필요한 것이 무엇인지 알고 있음
- 다른 공동체 지향적인 사람들을 영입할 수 있음

예비 회원들을 찾는데 유용한 몇 가지 지침이 있습니다.

- 현장 조사에서 수집한 명단을 활용합니다.
- 신생클럽 가입에 관심을 가질 만한 사람들을 떠올리는데 도움이 되도록 본 안내서 뒷부분에 있는 회원 모집 원판을 이용합니다. 본 안내서에 포함되어 있는 라이온스 네트워크 구축 서식을 사용해 정보를 수집합니다.
- 초청장 발송 방법에 따라 거주지 주소나 이메일 주소를 포함시킵니다. 후속 조치의 목적으로 전화번호를 추가합니다.
- 현지의 기업체나 사무실을 직접 방문합니다. 가입에 관심이 있는지에 대해 회사 대표 또는 관리자들과 이야기를 나누고, 직원들과 가입에 관한 대화를 할 수 있도록 허락을 구하십시오.

어떻게 모집할 것인가?

다음 단계는 회원 모집 방법을 결정하는 것입니다. 일반적으로 라이온스 클럽을 조직하는 방법은 6가지가 있습니다. 6가지 전략은 다음과 같습니다.

- 1. 직접 방문:** 예정에 없는 개별 방문을 통해 지역사회 및 기업체 지도자들을 영입합니다.
- 2. 한정 모집:** 다른 라이온 또는 지역사회나 기업체의 주요 지도자들이 추천한 사람만을 초청합니다.
- 3. 단체 전환:** 라이온이 되어 지역사회에 봉사하는데 관심을 갖고 있는 기존 단체와 만남을 갖습니다.
- 4. 현장 모집:** 관심 있는 주민들을 대상으로 하여 지역에 홍보 테이블을 설치합니다.
- 5. 소셜 미디어 모집:** 조직 중인 신생클럽에 대한 정보를 여러 소셜 미디어 사이트에 게시합니다.
- 6. 클럽지회 조직:** 지역의 봉사활동을 실시할 목적으로 기존 모클럽에 가입할 소수의 핵심 인물들을 모집합니다.

신생클럽의 회원을 모집하는 가장 효율적인 방법 중 하나는 지역사회 지도자와 사업체 지도자들에게 연락하는 것입니다. 많은 라이온들이 지역사회 지도자들과 접촉하여 라이온스를 알리는 일에 확신을 갖지 못할 수 있으나, 대체로 많은 사람들이 라이온들의 활동상을 알고 있으며 협회를 긍정적으로 바라보고 있습니다.

방문 모집 요령

- 1. 적절한 복장을 착용합니다.** 라이온스 핀을 패용하고 전문가다운 모습의 복장을 착용하십시오. 수많은 핀이 부착된 라이온스 조끼를 입는 것은 예비 회원에게 거부감을 줄 수 있습니다.
- 2. 휴대폰 전원을 종료합니다.** 예비 회원과의 대화에 방해되지 않도록 만나기 전에 휴대폰의 전원을 끄거나 무음 상태로 전환합니다.
- 3. 고위층부터 영입을 시작합니다.** 아래로 권유할 수는 있어도 위로 권유할 수는 없습니다. 약속을 받을 수 있도록 항상 사업주나 관리자에게 요청합니다. 사업주나 관리자가 관심을 보인 후에는 기업 내에서 관심을 가질 만한 다른 사람이 있는지 문의합니다. 직원을 먼저 영입하는 것은 사업주/관리자의 마음을 불편하게 할 수도 있습니다.
- 4. 안내 데스크의 절차를 통과합니다.** 비서나 사무실 관리자는 일반적으로 사업주/관리자를 위해 방문객을 확인하기 때문에 방문 목적에 대한 질문을 받게 됩니다. 질문을 받게 되면, 간단하게 "저희는 이 지역에서 새로운 라이온스 클럽을 조직하고 있습니다. 3~5분 정도만 대표님과 말씀을 나누고 싶습니다."라고 이야기합니다.
- 5. 10분 이상 기다리지 않습니다.** 다음 대상에게로 이동하는데 시간을 쓰는 것이 더 현명하며, 여러분의 시간이 중요하다는 인식을 심어줄 수 있습니다. 대신 다음에 만나기 편한 시간이 있는지 물어봅니다.
- 6. 너무 많은 홍보 자료를 전달하지 않습니다.** 과도한 자료는 산만해 보일 수 있으며, 상대방이 검토하겠다고 자료만 두고 가라고 요청하는 결과를 가져올 수도 있습니다. 잠시도 이야기 나눌 수 없을 만큼 바쁘다면 자료를 읽을 확률은 더욱 낮을 것입니다.
- 7. 사무실에서 단서를 얻습니다.** 사무실 벽 장식이나 책상 위의 물건을 보고 그 사람에 대해 많은 것을 이야기할 수 있습니다. 가족, 취미 또는 인도주의적 관심이 있을까요? 사무실에 전시된 상, 사진, 기타 물건들이 종종 이런 단서를 제공합니다.
- 8. 반응을 예측합니다.** 가입하지 않으려는 이유에 대한 답변을 준비합니다. 아래는 몇 가지 예상 답변입니다.
예비 라이온: 저는 이 근처에 살고 있지 않습니다.
답변: 라이온스는 국제단체입니다. 자택 근처에도 클럽이 있을 것입니다. 선생님의 연락처를 받아서 그쪽에 전달해도 될까요? 또는, 저희는 항상 클럽을 조직할 새로운 지역을 찾고 있습니다. 선생님의 연락처를 받아 두었다가 자택 근처에 클럽이 조직되면 알려드릴 수 있습니다.
- 9. 항상 긍정적인 태도를 보이고 미소지으며 떠납니다.** 물건을 판매하는 것이 아니라 삶을 바꿀 기회를 주는 것임을 잊지 마십시오. 대상자가 관심을 보이지 않으면 시간을 내주어 고맙다고 이야기하고 다음 대상에게로 이동합니다. 화를 내는 사람들은 가입할 의향이 없는 것이며 라이온스에 대한 부정적인 생각을 갖게 될 것입니다. 대상자가 관심을 보이면 환영받는다는 느낌을 갖게 합니다.
- 10. 누구에게 다가가든 어떤 대답을 얻든 상관없이 항상 주변사람을 소개해 줄 것을 요청합니다.** 이들의 지인 중에 라이온이 되는데 관심있는 사람이 있을 것입니다.

⇒ 클럽 조직 팁

- 신생클럽과 설명회를 홍보하기 위해 유리창에 전단지를 부착해도 되는지 사업주에게 문의하는 것은 사업주가 클럽에 가입하도록 초청하는 중요한 기회가 됩니다.
- 간결하면서도 인상적인 연설 능력은 라이온스 홍보를 위해 반드시 필요합니다. 엘리베이터 스피치는 20~30초 동안 지속되는 짧고 인상적인 연설 방식으로 청중의 기억에 남는 효과적인 메시지 전달법입니다.

예모:

신생클럽 개발 관련 추천 자료

회원과에서는 신생클럽을 시작하는데 필요한 모든 정보를 하나로 엮어서 신생클럽 자료집을 제작했습니다. 다음의 자료집을 사용할 수 있습니다.

- 신생클럽 확장 키트
- 캠퍼스 라이온스 클럽 키트
- 클럽 지회 조직 키트

회원 모집 관련 추천 자료

- **안녕하세요! 브로셔:** 이 회원 모집 안내서는 신생클럽을 위해 특별히 제작되었으며, 신생클럽 조직 방법, 회원이 받는 혜택, 라이온스 클럽에 관한 간략한 개요가 요약되어 있습니다. (EX511)
- **차터회원 신청서:** 예비 회원들이 신생클럽에 가입할 때 이 신청서를 작성합니다. (TK188)
- **변화를 만드는 라이온스:** 이 회원 모집 안내서는 라이온스에 대해 소개하고 라이온들의 활동상을 상세히 설명하며 예비 회원이 작성할 수 있는 신청서가 포함되어 있습니다. (ME40)
- **변화를 만드는 가족회원:** 이 안내서는 가족들이 라이온스클럽 활동에 참여하여 지역사회에서 변화를 만들 수 있는 방법에 대해 소개합니다. (MPFM8)
- **청년 라이온 회원 안내서:** 청소년 회원을 모집할 때 유용하게 사용할 수 있습니다. (YLMG)
- **‘우리는 라이온’ 회원 모집 포스터:** 지역사회에 신생 라이온스클럽의 조직을 알리기 위해 게시하며 신생클럽 정보를 입력하여 수정할 수 있습니다. (EX109)
- **캠퍼스 클럽 안내서:** 대학생 회원을 모집할 때 유용하게 사용할 수 있습니다. (CICb)
- **차터 신청서 체크리스트:** 신생클럽 조직 방법에 대한 단계별 지침 및 현재의 회비 정보를 제공하는 체크리스트입니다. (TK40)
- **권유자 안내서:** 클럽이 회원 모집 캠페인을 준비하는 데 도움되는 안내서입니다. (ME300)

⇒ 클럽 조직 팁

회원 자료를 주문하려면 웹사이트
www.lionsclubs.org/start-a-new-club
또는 QR 코드를 이용하십시오.



메모:

회원 모집 원판

회원 모집은 신생클럽 개발에서 가장 중요한 부분입니다.
회원 모집 원판은 클럽 입회를 권유할 사람들의 명단 작성에 도움되는 도구입니다.
정기 회의에서 이 페이지를 배포하십시오. 원판의 각 범주마다 경험 많은 라이온이 질문하게 하십시오.
“그 한 사람은 누구인가요?”

예: 지역사회 개선에 기여할 것 같은 친척 한 명은 누구인가요?
잠깐 동안 회원들이 선택할 시간을 준 후,
‘라이온스 네트워크 구축 양식’을 최대한 꼼꼼하게 작성하십시오.

- * 선출직 공무원, 학교 교장, 경찰서장과 소방서장, 병원 관리자 등이 포함될 수 있으나 이들에만 한정되는 것은 아닙니다.
- ** 의사, 회계사, 치과의사, 변호사, 은행원 등이 포함될 수 있으나 이들에만 한정되는 것은 아닙니다.



지역사회 주요 지도자 명단

지역사회의 주요 지도자를 파악하여 영입에 앞서 대화를 나누는 것이 중요합니다. 지도자들은 귀감이 되는 리더의 위치에 있기 때문에 지도자들이 가입하게 되면 다른 사람들을 모집하는 것이 더 쉬워집니다.
준비 단계 동안 지도자들의 명단과 연락처를 찾아봅니다. 워크숍이 승인되면 컨설턴트와 약속을 정할 때 대본을 참조하십시오.

지역사회 지도자	이름	전화
시장/대통령		
시청 공무원		
시 행정관		
경찰서장		
소방서장		
장학사		
학교 교장		

지역 주민 중 찾을 수 있는 주요 지도자:

- 이사회 또는 위원회에서 자원봉사하는 주민
- 시/구 회의에 정기적으로 참석하는 주민
- 다른 단체에서 이미 활동 중인 주민

그 외 영입을 고려할 지역사회 지도자:

- 은행 지점장
- 보험 영업소장
- 상조회 임원
- 변호사
- 의사
- 사업주 및 점장

지역사회 지도자 소개 이메일 견본

(지역사회 지도자)님 안녕하십니까?

저는 (라이온스 클럽명) 클럽에서 활동하고 있는 (성명)이며, 이번에 (지역명)에 새로운 라이온스 클럽을 조직하고자 합니다. 국제라이온스협회는 전 세계 48,000개 클럽에서 140만 명의 남녀 회원들이 활동하고 있는 국제 단체입니다. 라이온스 회원들은 도움이 필요한 곳이라면 어디든 찾아가 도움의 손길을 전합니다. 라이온들은 200여 개 국가와 지역에서 활동하며 병원, 요양원, 자연재해 피해 지역 등 도움이 필요한 곳에서 봉사를 계획하고 주도하고 아낌없이 지원합니다. 라이온스 회원들은 각자의 지역사회에서 활동하기 때문에 지역의 고유한 필요사항에 부응할 수 있으며, 글로벌 단체이기 때문에 국경을 초월하는 어려움을 해결할 수 있습니다. 어려움에 직면할 때마다 라이온들의 응답은 한결같습니다. 우리는 봉사합니다. 이러한 봉사정신은 지구촌 라이온스 회원들을 한 마음 한 뜻으로 뭉치게 합니다.

라이온스 클럽에 대한 더 많은 정보를 나누고 함께 협력하여 (지역명) 지역의 필요사항을 해결할 방안을 모색하는 시간을 갖고자 연락드렸습니다. 구체적 일정을 조율할 수 있도록 (날짜)까지 연락 드리겠습니다.

궁금한 점이 있으시면 (담당자 및 이메일)로 연락주시기 바랍니다. 꼭 만나뵐 수 있기를 기대하겠습니다.

(성명)

(라이온스 직책)

예비 회원에 대한 후속 조치

예비 회원은 신생클럽 회원이 될 가능성이 있는 회원입니다. 이러한 예비 회원은 현장 모집 활동(방문 모집), 지역 공동체와 기업체 방문, 설명회, 라이온들의 추천으로 확보할 수 있습니다. 각 팀에게서 신입회원 정보와 예비 회원 명단을 입수해 수합한 후, 다음의 5가지 범주로 구분합니다.

범주	완료된 항목	필요한 조치
초기 수용층	회원 가입 신청서 제출 및 차터비 납부	첫 클럽 회의 개최 일시와 장소를 명시한 축하 편지 발송
높은 관심을 보인 예비 회원	회의에 참석할 가능성은 있으나 회원 가입 신청서 미제출	회의 초청장 이메일 발송
관심을 보인 예비 회원	관심은 있을 수 있으나 회의에 불참	주소록에 명단을 포함시키고 첫 회의 종료 후 클럽의 최신 소식 전달 회의에 참석하도록 계속하여 초대
관심 가질 가능성이 있는 예비 회원	관심 가질 가능성이 있는 사람들의 명단 작성	개별적으로 연락을 취할 시기 결정
관심이 없는 사람	현 시점에서 가입에 관심 없음을 표명	향후의 신생클럽 봉사사업과 행사를 안내할 수 있도록 주소 보관

각 예비 회원과 신입회원을 만난 뒤 48시간 내에 회의 개최 일시와 장소가 명시된 개별 이메일 발송하는 것이 매우 중요합니다.

예모:

4단계:

설명회 및 조직회의

설명회

설명회는 예비 회원들이 라이온스와 신생클럽에 대해 자세히 알아보기 위해 만나는 첫 번째 모임입니다. 목적은 신생클럽이 회원 모집을 시작하고 성공적인 조직회의를 준비하는 것입니다.

신생클럽에 가입하기로 서명한 사람들의 약 20-25%만 설명회에 참석하겠지만 실망하실 필요는 없습니다! 참석을 늘릴 수 있는 몇 가지 방법이 있습니다.

- 회원들을 만난 뒤 48시간 내에 후속 이메일을 발송합니다.
- 설명회 참석을 표명한 예비 회원들에게 전화를 걸어 회의 일시와 장소를 재차 안내합니다.
- 예비 회원들이 지인 및 지역사회 봉사자 및 클럽 임회에 관심 있는 사람들과 함께 오도록 권유합니다.
- 지역 신문과 소셜 미디어에 설명회를 홍보하고 지역사회 곳곳에 홍보 전단지를 부착합니다.

설명회 준비:

- 예상 참석 인원보다 적게 좌석을 배치합니다. 더 많은 사람이 참석할 경우에 대비해 여분의 의자를 준비합니다. 설명회가 한 시간가량만 진행되며, 식사가 아닌 쿠키나 음료수 등 간단한 다과를 제공하기 때문입니다.
- 참석하는 라이온들의 수가 참석자 수를 넘어서면 안 됩니다. 신입회원 또는 예비 회원을 압도하지 않기 위해서입니다. 그러나 가이딩 라이온은 반드시 참석해야 합니다. 가이딩 라이온은 신생클럽 뿐만 아니라 지구총재와도 직접 협력하기 때문입니다.
- 적합한 복장을 착용해야 하며 라이온스 조끼를 입거나 핀을 과도하게 달지 않도록 합니다. 모든 회원들이 반드시 조끼를 입어야 한다는 인상을 줄 수도 있어서 예비 회원들이 임회를 주저할 수 있기 때문입니다.
- 사전에 참석자 명찰을 준비하여 참석자들의 도착을 기다리고 있었음을 알립니다.
- 라이온들이 입구 근처에서 입장하는 참석자들을 환영합니다.

설명회 실시:

설명회는 즐겁고 유익해야 합니다. 대부분의 참석자들이 라이온스를 처음 경험하는 자리이기 때문에 라이온스에 대한 전문적인 이미지를 보여주는 것이 중요합니다. 비록 참석자가 소수일지라도 정해진 시간에 설명회를 시작합니다.

- 참석한 사람들을 환영하고 각 참석자가 개인 및 직업과 관련해 자기 소개를 하도록 요청합니다.
- 참석한 라이온들을 소개하고 신생클럽을 돕기 위해 참석했다는 점을 강조합니다. 오직 지구총재, 클럽 조직자, 가이딩 라이온의 직책만 설명합니다. 라이온스와의 첫 만남에서 다양한 직책들을 듣게 되면 예비 회원들이 압도당할 수 있습니다.
- 클럽 활동 및 회원이 누리는 혜택에 대해 설명합니다.
- 참가자들에게 라이온스 클럽이 펼칠 수 있는 봉사활동 유형에 대해 생각하도록 요청하고, 다음 회의 (설명회 실시 후 일주일 이내에 개최해야 함)에 지인을 동반하도록 권유합니다. 차기 회의에서 클럽 임원을 선출하고 봉사사업을 선정하여 활동을 시작할 것이라고 설명합니다.
- 라이온스클럽이 지역사회를 어떻게 도울 수 있을지를 참가자들에게 질문하면서 토론을 시작합니다. 라이온스클럽을 조직하는데 비용이 든다는 점을 언급하고 회비 (국제회비 및 현지 회비)에 대해 충분히 설명합니다. 가입 시 차터비와 반기분 회비를 납부해야 한다는 사실을 참가자들에게 충분히 이해시켜야 합니다.
- 다음 회의의 일시 및 장소가 모든 참석자들에게 우리가 없는지 확인합니다. 다음 회의는 설명회 개최 후 일주일 이내에 실시해야 하며, 클럽의 회원이 20명이 될 때까지 매주 회의를 계속합니다.
- 차터회원 신청서와 회비를 수합합니다.

설명회 이후 후속 조치:

설명회 다음 날, 설명회에 참석한 모든 참석자들에게 감사의 뜻과 다음 회의 정보가 담긴 감사 이메일을 발송합니다. 불참한 예비 회원에게 설명회 결과 요약, 실시 가능한 봉사활동, 차기 회의 정보가 담긴 이메일을 보냅니다.

설명회에서 추천받은 사람들에게 직접 연락을 취하고 다음 회의에 초대하는 것이 중요합니다. 그 외 지역 주민들에게 계속 연락하여 다음 회의에 참석하도록 권유합니다.

설명회 홍보 전단지를 지역사회 곳곳에 게시했다면 이제 차기 회의에 대한 정보로 교체합니다.

다음 회의 1-2일 전에 회원들과 예비 회원들에게 참석 확인 전화를 걸고 이메일을 발송합니다.

설명회 의제 견본

라이온스 클럽 _____

날짜 _____

장소 _____

- 1. 환영사 및 소개
- 2. 국제라이온스협회 연혁
- 3. 라이온스 봉사 개요
- 4. 지역사회의 요구사항 평가 논의
 - _____클럽이 지역사회에 어떤 필요사항을 지원할 수 있는가?
- 5. 신생클럽 조직 요건
 - 20명 – 신입 또는 전입회원
 - 클럽 임원 선거
 - 회의 장소
 - 국제협회에 차터 신청서 제출
 - 각 회원의 입회비
- 6. 차기 회의 일시 및 장소 결정

설명회 초청 후속조치 이메일 견본

안녕하세요,

(모집 날짜)에 회원 모집팀과의 만남에 시간을 내주셔서 감사합니다. (날짜)에 설명회가 예정되어 있습니다.

설명회에서 라이온스 클럽에 대한 정보와 (지역명)에서 라이온스 회원들이 힘을 모아 만들어가는 영향력에 대해 자세히 알려드릴 것입니다.

설명회는 (설명회 시간)에 (설명회장 주소)에 위치한 (장소명)에서 개최됩니다. (날짜)까지 (담당자 및 이메일)로 참석 여부를 알려주시면 감사하겠습니다.

궁금한 점이 있으시면 (담당자 및 이메일)로 연락 주시기 바랍니다. 함께 봉사할 수 있기를 기대하겠습니다. 감사합니다.

(이름)

(직책)

⇒ 클럽 조직 팁

대중에게서 모금한 기부금의 100%가 봉사
수혜자들에게 직접적으로 사용된다는 것을
강조합니다.

클럽이 정식으로 조직될 때까지 매주 회의를
개최해야 합니다. 8주 후, 차터 회원이 20명을
넘지 못하면 클럽지회를 조직하여 신입회원들이
지역사회에서 봉사를 실시할 수 있도록 합니다.



메모:

조직회의

조직회의는 클럽 회원들이 임원을 선출하고 첫 번째 봉사사업의 계획을 시작하는 자리입니다.

회의 준비는 설명회와 동일합니다.

조직회의 실시:

- 참석자들을 환영합니다. 회의에 처음 참석하는 사람이 많은 경우, 설명회에서 다룬 내용을 반복하고 라이온스의 역사를 좀더 상세히 다룹니다.
- 대부분 참석자들이 첫 번째 회의에 참석했다면 실행 가능한 봉사사업 목록을 검토하고 새로운 참석자들을 초청하여 명단에 추가시킵니다. 시작할 봉사사업 3가지를 선정하고 실시할 방법과 다음 회의 전에 해야 할 일이 무엇인지를 논의하도록 요청합니다.
- 봉사사업을 실시하기 전에 차터 신청서나 클럽지회 신청서를 작성해야만 회원들이 책임보험의 혜택을 받고 라이온으로서 지역사회에 봉사할 수 있다는 것을 설명합니다.
- 참석자들이 클럽 임원을 선출하기로 결정하면 선거를 실시한 뒤 국제협회 웹사이트에서 신청서를 작성합니다. 완전히 조직된 클럽(회원 20명 이상)은 회장, 총무, 재무, 클럽 회원위원장을 선출해야 합니다. 클럽지회는 지회 회장, 총무, 재무를 선출해야 하며 회원이 최소 5명 이상이 되어야 합니다.
- 다음 회의 개최 일시와 장소를 결정합니다.

조직회의 이후 후속 조치:

- 공인 가이드 라이온 연수 과정 워크시트에 설명된 대로 신생클럽 임원 교육을 시작할 수 있도록 클럽 임원들과의 만남을 준비해야 합니다.
- 회원들이 클럽을 홍보하고 다음 회의 또는 차기 봉사사업에 다른 사람들과 함께 오도록 지속적으로 권장합니다.
- 입회에 관심을 보였으나 설명회 또는 조직회의에 불참한 사람들에게 지속적으로 연락합니다.

조직회의 의제 견본

라이온스 클럽 _____

날짜 _____

장소 _____

1. 환영사 및 소개
2. 국제라이온스협회 연혁
3. 봉사사업 확인
4. 실시할 봉사사업의 우선순위 결정
5. 신생클럽 개발 절차
 - 임원의 역할 논의
 - 클럽 차터 신청 절차
6. 차기 회의 일시 및 장소 결정

조직회의 초청 후속조치 이메일 견본

안녕하세요,

(모집 날짜)에 회원 모집팀과의 만남에 시간을 내주셔서 감사합니다. (날짜)에 개최된 설명회에 참석을 못하셨기 때문에 (날짜)에 예정되어 있는 조직회의에 참석을 요청드립니다. 설명회에서 라이온스클럽에 대한 정보와 (지역명)에서 라이온스 회원들이 힘을 모아 만들어가는 영향력에 대해 자세히 알려드릴 것입니다.

조직회의는 (회의 시간)에 (회의장 주소)에 위치한 (장소명)에서 개최됩니다. (날짜)까지 (담당자 및 이메일)로 참석 여부를 알려주시면 감사하겠습니다. 다른 분들과 함께 오셔도 좋습니다.

궁금한 점이 있으시면 (담당자 및 이메일)로 연락 주시기 바랍니다. 함께 봉사할 수 있기를 기대하겠습니다. 감사합니다.

(이름)
(직책)

➡ 클럽 조직 팁

클럽 조직 비용을 지원하기 위해 회원 개발 교부금 신청을 고려하십시오. 웹사이트 www.lionsclubs.org/start-a-new-club 또는 QR 코드를 이용하십시오.



메모:

신생클럽 조직 준비 완료

신생클럽 신청

신생클럽 명칭

조직하려는 라이온스클럽의 명칭은 클럽이 위치한 ‘지자체’ 또는 이에 상응하는 정부행정 구역의 명칭을 사용해야 합니다. ‘지자체’는 시, 도, 군, 읍, 면, 동 또는 이와 유사한 공식 행정단위를 뜻합니다.

조직하려는 클럽이 지자체 내에 위치하지 않은 경우, 국제이사회 회원개발위원회에서 투표를 통해 달리 승인하지 않은 한, 클럽이 위치한 지역에서 가장 적합하고 지역적으로 인식이 가능한 공식 정부 행정단위를 사용합니다.

동일한 ‘지자체’나 이에 상응하는 정부 행정구역에 위치한 클럽의 명칭은 동일 지자체나 행정구역에 소재하는 타 클럽과 명확하게 ‘구별될 수 있는 고유한 명칭’을 사용해야 합니다. 이 고유 명칭은 정부 행정구역 뒤에 위치해야 합니다.

명칭 관련 기타 제한사항:

- ‘호스트 클럽’이라는 용어는 지자체 내에서 모클럽의 명예를 인정하기 위한 명칭이며, 그 외 특별한 혜택, 권한 또는 우선적 의미를 수반하지 않습니다.
- 라이온스클럽의 명칭에는 역대 국제회장을 제외하고는 생존해 있는 사람의 이름을 사용할 수 없습니다.
- 어떠한 라이온스클럽도 구별되는 고유명칭으로 ‘International(국제)’를 추가할 수 없습니다.
- ‘Leo(레오)’ 용어를 라이온스클럽과 구별하기 위해 추가할 수 있습니다.
- 라이온스클럽 명칭에 기업명을 포함하는 경우, 기업명을 포함하기 전에 기업명 사용에 대한 허가를 증명하는 문서(예: 기업 공문 양식에 작성된 기업 대표의 서신)를 반드시 제출해야 합니다.

회비

라이온스클럽 회원들은 클럽, 지구, 복합지구 회비 외에 연례 국제회비(할인 대상인 경우 제외)를 납부합니다. 국제회비는 반기별로 청구됩니다. 국제회비는 신생클럽 차터 승인일의 익월부터 청구되며 책임보험료, 라이온지 구독료 등 회원들에게 제공하는 여러 가지 혜택을 위한 비용으로 사용됩니다. 클럽 회비는 조직회의에서 결정하며 가능한 한 빨리 납부해야 합니다. 국제회비는 종종 차터비와 함께 징수합니다.

클럽지회 신청서 작성

클럽지회 및 임원 보고서(CB-1)와 최소 5명 이상의 지회회원 보고서(CB-2)를 작성하고 신입회원에게서 입회비를 징수합니다. 국제협회 웹사이트에서 클럽지회 정보를 제출합니다. 지회 신청서 작성 방법은 국제협회 웹사이트 www.lionsclubs.org 자료실에서 확인할 수 있습니다.

MyLCI 차터 신청 절차

클럽 조직 절차의 최종 단계는 국제협회 웹사이트에서 차터 신청서를 제출하는 것입니다.

차터 신청서는 누가 제출할 수 있나요?

- 지구총재
- 코디네이팅 라이온
- GMT 코디네이터
- GET 코디네이터
- 스폰서 클럽 회장
- 스폰서 클럽 총무

신청을 시작할 때 어떤 정보가 필요한가요?

- 클럽명
- 스폰서 정보
- 클럽 임원(회장 및 총무)
- 예상 차터회원 수
- 사원 번호(EIN)(미국의 클럽만 해당)

차터 신청 추가 정보

- 신청 절차는 여섯 단계로 진행됩니다. 신청 절차의 각 단계마다 모든 관련 지도자들에게 이메일을 발송합니다.
- 국제협회 프로그램과 담당 직원이 신청서의 의견란을 이용해 클럽 지도부 및 조직자와 소통할 것입니다.
- 회원, 임원, 가이딩 라이온은 첫 단계 이후에 추가됩니다.
- 클럽을 조직하려면 입회비 전액을 완납해야 합니다.

입회비 및 회비 할인 제도

가족회원

가족회원은 가족이 라이온스 클럽에 함께 가입할 때 특별히 회비를 할인받을 수 있습니다. 첫번째 가족회원(세대주)은 국제회비 전액을 납부하고, 추가로 최대 4명의 가족 회원들은 국제회비를 절반만 납부합니다. 모든 가족회원은 일회성 입회비를 납부합니다.

가족회원 프로그램은 (1) 라이온스 회원이 될 자격을 갖추고 (2) 동일한 클럽에 가입되어 있거나 가입할 예정이며 (3) 동일 가정에 거주하는 출생, 결혼, 기타 법적 관계로 가족이 된 가족 구성원들을 위한 프로그램입니다.

일반적으로는 부모, 자녀, 배우자, 삼촌과 숙모, 사촌, 조부모, 인척 및 기타 법적 부양가족이 포함됩니다.

가족회원 할인을 받으려면 신생클럽 시작하기 웹페이지에 있는 차터 신청서에서 가족회원 정보를 작성합니다.

학생회원

교육기관에 등록되어 있는 법적 성년에서 30세까지의 학생은 국제회비 50%를 할인받고 입회비를 면제받습니다. 학생회원 회비 할인을 받으려면 차터 신청서 제출 시 입력하는 차터회원 보고 워크시트의 학생 정보란을 작성합니다.

캠퍼스 라이온스클럽 또는 캠퍼스 클럽지회에 가입하는 31세 이상의 학생은 할인된 입회비 등록비 납부하며, 정규 국제회비가 적용됩니다.

학생회원 추가 정보

신생 캠퍼스 라이온스클럽의 학생들 또는 과반수 이상이 학생회원인 클럽의 경우, 차터 신청서를 제출할 때 학생회원에게 적용되는 할인된 국제회비 1년치를 선납해야 합니다.

레오-라이온과 청년

레오-라이온 전환 및 봉사 경력 인증서(LL-2)를 작성하면 모든 전 레오들은 입회비를 면제받을 수 있습니다. 또한, 자국의 법적 성년부터 30세까지의 현/전 레오는 국제회비의 절반만 납부하고 입회비를 면제받습니다. 레오 자격이 만료되는 레오는 차터 신청서와 함께 레오-라이온 전환 및 봉사 경력 인증서(LL-2)를 반드시 제출해야 합니다.

레오들은 최소 10명의 전 레오와 그 외 법적 성년에서 30세 사이의 청년들을 회원으로 하여 레오-라이온스 클럽을 조직할 수 있으며, 이 경우 입회비를 면제받고 국제회비는 절반만 납부합니다. 해당되는 청년들은 차터 회원 신청서와 함께 레오-라이온 전환 및 봉사 경력 인증서(LL-2)를 반드시 제출해야 합니다.

입회비와 회비

현재의 납입금과 회비 및 할인 정보는 차터 신청서 체크리스트(TK40)에서 확인할 수 있습니다. 웹사이트 lionsclubs.org/start-a-new-club 또는 QR 코드를 이용하십시오.



⇒ 클럽 조직 팁

중요: 해당 회기에 조직된 클럽으로 기록되려면 차터 신청서 및 확장상 추천서를 6월 20일 이전까지 국제본부에 도착하도록 제출해야 합니다.

차터 신청서가 국제본부에 접수, 처리되어 신생클럽이 공식 클럽 현장과 클럽 용품을 수령하기까지는 45일 정도가 소요됩니다.

메모:

차터 승인

차터 신청서가 승인되면, 클럽 차터 인증서와 차터회원 자료집이 현장의 밤 행사에서 전달될 수 있도록 지구총재에게 발송됩니다. 추가되는 모든 차터회원 자료집은 신생클럽의 창립회장에게 발송됩니다. 그 외의 클럽 용품은 국제본부 클럽용품과를 통해 구매할 수 있습니다.

지구에서 한 회기에 10개 이상의 클럽을 조직하고 있나요?

한 회기에 10개 이상의 신생클럽을 조직하는 지구는 신생클럽의 장기적 성장을 지원한다는 확인서를 제출해야 합니다. 추가로 필요한 사항은 다음과 같습니다.

- 차터 신청서 제출 시 반기분 국제회비를 납부합니다.
- 국제이사회 방침에 따라, 한 회기에 10개 이상의 신생클럽을 조직하는 지구는 지구 제1부총재, 제2부총재 또는 글로벌 액션팀 GMT 지역지도자/특별지역고문 중 한 사람의 추가 승인을 받아야 합니다.

⇒ 클럽 조직 팁

인상적인 현장의 밤 행사를 개최할 방법은
현장의 밤 기획 안내서에서 확인할 수 있습니다.
웹사이트 www.lionsclubs.org/start-a-new-club
또는 QR 코드를 이용하십시오.



지속적인 클럽 개발

스폰서 클럽의 지원

신생클럽이 현장을 수령하고 나면 스폰서 클럽은 신생클럽에 필요한 지원을 지속적으로 제공해야 합니다. 스폰서 클럽의 임원들이 신생클럽의 정규 회의에 참석하여 봉사사업을 지원하고 신생클럽 임원들이 라이온스 방침이나 절차에 익숙해지도록 소통하고 지도합니다. 스폰서 클럽은 신생클럽 임원들이 회의를 안정적으로 진행할 때까지 신생클럽을 위해 1-2회가량 공동 회의를 개최할 수도 있습니다.

성공적인 스폰서 클럽은 개별적으로 연락을 취하거나 필요할 경우 상담이나 조언을 제공하며 지속적인 협조를 제공합니다. 또한 신생클럽이 독립적으로 운영되도록 물러날 시기를 알고 있습니다.

가이딩 라이온

가이딩 라이온은 신생클럽 조직 후 2년 동안 클럽을 지원합니다. 공인 가이딩 라이온 프로그램은 신생클럽이 견고한 기반을 다지는데 도움되는 클럽 임원 연수에 대해 소개합니다. 연수에 대한 내용은 공인 가이딩 라이온 프로그램 과정 워크북(DACGL-1)에 설명되어 있습니다.

권한 이양

목표는 견실하고 자립적인 라이온스 클럽을 개발하는 것입니다. 신생클럽 임원이 선출되면 스폰서 클럽, 가이딩 라이온 그 외 멘토들은 신생클럽 임원이 회의와 클럽 활동을 주관하도록 장려하고, 다른 회원들이 참여할 수 있도록 책임을 위임해야 합니다. 단, 감당하기 힘든 임무를 부과하지 않도록 주의합니다. 회원들의 리더십 역량을 파악하고 필요할 경우에만 협조와 지침을 제공합니다.

신생클럽 조직상

신생클럽 조직에 참여한 것은 매우 큰 공적입니다. 신생클럽 조직의 중요성을 강조하기 위해 국제협회는 클럽 확장에 기여한 라이온들의 공적을 인정하는 다양한 상을 수여합니다.

클럽확장상

클럽확장상은 지구총재의 재량으로 신생 라이온스클럽 조직에 가장 크게 기여한 라이온 2명에게 수여합니다.

신생클럽당 최대 2개의 클럽확장상을 수여할 수 있습니다. 신생클럽 조직을 위한 클럽확장상 수상 기준은 1-5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100, 150개 클럽입니다.

전임 차터회원을 포함하여 라이온은 누구나 클럽확장상을 수상할 수 있으나 지구총재, 신생클럽의 차터회원, 주재대표는 수상 대상에서 제외됩니다. 수상자는 차터 신청서에 명시하거나 신생클럽 차터 승인일로부터 6개월 이내에 보고해야 합니다.

클럽확장상은 클럽이 조직된 후 1년 1일 동안의 활동을 마친 후에 수여합니다. 클럽확장상은 지구총재에게 우송하여 클럽 조직자들에게 시상하도록 합니다.

지구총재 클럽확장상

지구총재 클럽확장상은 지구 내에서 1개 이상의 신생클럽을 조직한 지구총재에게 수여합니다. 수여되는 핀에는 지구총재의 임기 중에 조직한 클럽 수가 새겨져 있습니다.

지구총재 클럽확장상은 임기 다음 해 6월 1일 이후 직전총재에게 수여합니다. 지구총재 임기 중에 조직된 클럽이 임기 다음 해 5월 31일까지 굿 스탠딩을 유지해야만 수상 요건이 충족됩니다.

가족회원 배너 패치

가족회원 배너 패치는 클럽을 조직할 때 10명 이상의 신입 가족회원을 입회시킨 클럽에 수여합니다. 배너 패치는 신생클럽 현장과 함께 송부합니다.

신생클럽 스폰서 배너 패치

신생클럽을 스폰서하는 클럽에게는 클럽기에 부착할 수 있는 패치를 수여합니다. 패치는 주로 현장의 밤 행사에서 스폰서 클럽에게 전달됩니다.

캠퍼스 배너 패치

신생 캠퍼스 라이온스클럽을 스폰서한 라이온스클럽에게 배너 패치를 수여합니다. 패치는 지구총재에게 송부하며 주로 현장의 밤 행사에서 전달됩니다.

캠퍼스상 핀

지구총재의 재량으로, 캠퍼스 라이온스클럽 조직에 기여한 라이온 중 최대 2명에게 핀을 수여합니다. 상은 캠퍼스 배너 패치와 함께 발송하며 일반적으로 현장의 밤 행사에서 수여합니다.

클럽지회 배너 패치

클럽지회를 스폰서하는 클럽들은 클럽지회 배너 패치를 수상합니다. 클럽지회 통지서가 협회에 접수되어 승인되면 모클럽 회장에게 패치를 발송합니다.

클럽지회상

신생 클럽지회가 결성되면 클럽지회 연락원에게 핀을 수여하여 표창합니다. 핀은 배너 패치와 함께 모클럽 회장에게 송부하여 전달하도록 합니다.

[목차로 돌아가기 \(링크\)](#)



Lions International

회원부

국제라이온스협회

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

이메일: membership@lionsclubs.org

전화: 630.468.3831