

금융 투명성을 위한 모범 기준

진실성과 투명성은 라이온스 클럽의 핵심입니다. 이 목표를 달성하려면 신뢰감 있고 명확한 커뮤니케이션이 매우 중요합니다.

이 안내지는 일반적인 모범 기준을 제공하기 위해 만든 것이지만, 모든 클럽은 회계 전문가와 상의하여 클럽이 현지의 법규와 지구의 감사규정을 준수하는지, 나아가 클럽이 적절한 비즈니스 관행에 관여하는지를 확인해야 합니다.

재무 보고서

클럽은 이사회에 매월 클럽의 재무 보고서를 제출하고, 정기적으로 은행 잔고증명서 원본을 제출해야 한다고 헌장 및 부칙에 명시해야 합니다. 은행 잔고증명서와 재무 보고서가 일치하도록 주의를 기울여야 합니다.

재무보고서에 포함해야 할 사항은:

1. 개시잔고 - 앞선 회의에서 보고된 잔액입니다. 보고서에는 각 계정의 금액이 포함되어야 합니다.
2. 모든 소득 - 소득의 금액과 출처를 기록합니다.

기금 모금 행사는 수입액과 지출 비용 각각을 요약한 항목별 보고서를 포함시켜야 합니다. 모든 중요한 지출에는 청구서나 송장이 필요하며, 수입은 봉사료, 티켓 판매 또는 그 외 수량화가 가능한 방법으로 입증해야 합니다. 클럽은 영수증을 제출해야 하는 금액을 설정할 수 있습니다.

3. 모든 지출 - 이사회에서 승인한 모든 지출입니다.

모든 지불금은 클럽 이사회의 승인을 받아야 합니다. 때로는 승인된 지불금이 클럽 예산 승인 절차에 포함되거나 별도의 공식적인 의결로 지불된 것일 수도 있습니다. 어느 쪽이든, 승인은 정족수를 요하며, 반드시 회의록에 반영되어야 합니다. 지출한 금액을 증빙할 영수증과 수령한 송장도 구비해야 합니다.

4. 기말 잔액 - 최종 금액을 제공하며, 이 금액은 다음 달의 개시 금액이 됩니다.

상환 절차

명시된 바와 같이, 경비상환은 이사회의 승인을 받은 경우에만 지급해야 하며, 클럽 기록 용으로 송장 또는 영수증을 첨부해야 합니다. 클럽은 영수증을 첨부하지 않아도 되는 최저 금액을 설정할 수 있지만, 이것은 소액에 한해야 합니다.

은행 계좌 관리

두 명의 서명인

은행 계좌에는 재무와 다른 임원이 서명인으로 포함되어야 하며, 모든 수표에는 해당될 경우, 두 사람 모두의 서명이 있어야 합니다. 두 명의 서명인은 각기 다른 세대 구성원이어야 합니다.

최소 2 개의 계좌 보유

표준 클럽 헌장 및 부칙 제 12장은 두 종류의 클럽 기금을 정의하고 있습니다.

1. **공공(활동) 기금** - 대중에게서 모금한 모든 자금 및 공공기금의 투자에서 축적된 자금을 포함하는 공공(활동) 기금은 반드시 공공의 이익을 위해 사용되어야 합니다. 유일한 공제 항목은 기금모금 활동과 관련된 직접 경비뿐이며 활동비 계좌에서 관리비 계좌로 상환됩니다.
2. **관리비** - 회원들의 회비, 벌금, 기타 개별 기부금 등의 형태로 회원들이 내는 기부금입니다. 이러한 자금은 쉽게 추적하고 보고할 수 있도록 별도의 계좌에 예치할 것을 권장합니다.

일부 클럽은 특별 프로젝트나 기금 모금 활동을 위한 계좌를 만들기도 합니다. 모든 계좌는 클럽 재무 보고서에 포함되어야 합니다.

투명성 보장

이사회에 제출하는 클럽 재무 보고서에 포함시키는 것 이외에도, 모든 계좌는 이사회 멤버 2 인 이상이 정기적으로 검토해야 합니다. 이 멤버들은 또한 은행 잔고증명서가 재무제표와 일치하게 해야 합니다.

매년 계좌 접근(및 비밀번호) 갱신

매년 신임 임원이 선출되면, 기금을 보호할 수 있도록 계좌를 갱신하고 비밀번호를 변경해야 합니다.

계좌 또는 은행 변경

새로운 은행으로 옮기는 것을 포함한 계좌의 모든 변경은 클럽 이사회의 승인이 필요합니다.

감사 실시

클럽은 지역 법규를 준수하기 위해 정기적으로 회계 전문가의 자문을 구해야 하지만, 신임 재무에게 업무를 인계할 때나 매 회계연도 말에 연간 클럽 감사를 실시해야 합니다. 감사에는 아래 사항을 포함해야 합니다:

1. 회계연도 말 은행 잔고증명서.
2. 지출과 수입의 승인을 보여주는 회의록.
3. 기금모금 행사, 이벤트, 프로젝트 보고서. 재정적 성과를 거두고, 기금모금 또는 지출에 관한 정보를 제공.
4. 영수증, 감사 편지, 송장 및 기타 지출 증빙.
5. 회기말 최종 보고서. 당 해의 소득과 지출을 보여주며 상기의 서류들과 일치해야 함.
6. 회계연도가 바뀔 때, 계좌 소유주 및 계좌 변경에 대한 서류 또는 등록.

재무의 보증이 중요한 이유

재무를 보증(보증보험)하는 것은 재무가 범죄 행위에 가담하거나 클럽에 대한 의무를 위반할 경우, 그로 인한 결과로 클럽이 피해를 보지 않도록 보호하는 장치가 됩니다. 모든 국가에서 가능한 것은 아니므로 자세한 정보는 금융 또는 법률 고문에게 문의해야 합니다.

사기가 의심 될 때 해야 할 조치

클럽의 재정 상태가 의심스럽거나 사기가 의심되는 경우, 클럽 임원은 해당 사안을 조사하여 사기가 발생했는지 아니면 단순히 고의성이 없는 실수인지 여부를 판단해야 합니다. 우려하는 사항을 클럽 이사회와 상의하고 해명을 요청합니다. 부적절한 행위가 일어났다는 증거가 있을 경우, [클럽 분쟁 해결 절차](#)에 따라 항의를 제기할 수 있습니다. 지구 지도부는 클럽 분쟁 해결 절차를 활용할 수 있으며, 중립적인 중재자는 클럽의 항의를 검토하고 클럽이 금융 관행을 개선할 방법을 결정하는데 도움을 줄 수 있습니다. 그러나 클럽 이사회에서 형법에 위배되었다고 판단하면, 클럽은 지방 당국에 정식으로 고발하는 것을 고려할 수 있습니다. 라이온들이 각자의 행위에 대한 모든 의혹을 명확히 해줄 것을 권장하지만, 클럽이 조치를 취하고 있음을 대중에게 확실히 전하고, 대중과 지역 클럽의 기부자들의 신뢰를 유지하기 위해 때로는 형사 고발이 적절한 경우도 있습니다.

그러나 이것이 학습 경험이 될 뿐이며, 일어나는 모든 상황이 형사고발을 제기해야 할 수준에 달하는 것은 아니라는 점을 염두에 둡니다. 클럽 분쟁 해결 절차의 목적 중 하나는 분쟁을 해결하고 클럽 회원들의 우려 사항을 처리하기 위한 지침을 제공하는 것입니다. 이를 통해 클럽의 관행이 완전히 투명해지고 재무 건전성이 높아질 수 있으므로, 클럽의 모든 회원들은 자신들이 한 일이 진정 어려운 사람에게 도움이 되며 클럽의 목적, 협회와 국제이사회의 방침과 절차를 준수하고 있다는 확신을 가질 수 있습니다.



District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
이메일: pacificasian@lionsclubs.org