



레오클럽 정보 업데이트:

신입회원 추가, 클럽임원 지정 및 클럽 유형 변경

이 문서는 레오 임원들에게 클럽 정보 업데이트, 신입회원 추가 및 임원 지정 과정을 단계별로 안내하기 위한 자료입니다. 이 문서의 마지막 부분에 성공적인 정보 업데이트를 위한 추가 팁이 있습니다.

클럽임원 지정 단계

단계	실행
1	인터넷 브라우저를 열고, 브라우저의 주소 표시 줄에 myapps.lionsclubs.org 를 입력한 후 키보드의 Enter 키를 클릭하여 Lion Account 웹사이트로 이동합니다.
2	로그인 페이지에서 라이온 계정 아이디와 비밀번호를 입력합니다(그림 1). 로그인하기 버튼을 클릭합니다. 회원 포털 홈페이지가 표시되면 페이지 상단의 MyLCI 버튼을 클릭합니다(그림 2). MyLCI 페이지로 이동합니다. Lion Account로 이동하기 로그인하기 라이온 계정 아이디* 이메일 또는 휴대폰 번호 입력 라이온 계정 아이디 찾기 비밀번호* 보기 비밀번호 입력 비밀번호 찾기 ☐ 로그인 정보 기억하기 로그인하기를 클릭함으로써 다음에 동의합니다. 개인정보보호정책 및 국제협회 이용 약관 로그인하기 등록하기 라이온 계정이 없으신가요? 등록하기 그림 1



회원 포털
환영, 라이온 Brian!

MyLion

MyLCI

Insights

Learn

Shop

둘러보기

그림 2

3 클럽임원을 보고하기 전, 해당 임원을 MyLCI에 레오회원으로 추가해야 합니다. 레오클럽 메뉴에서, 회원을 선택합니다(그림 1). 아래로 스크롤을 내리며 해당 레오회원이 이미 등록되어 있는지 확인합니다(그림 2). 해당 레오회원이 있다면 5단계로 건너웁니다.

My Leo Clubs ▾ My Lion

Members

Club Info

Officers

Service Activities

Reports

Parental Consents

Data Download

Membership Cards

그림 1

Members

Add Member ▾

Report No Changes for Month ▾

Print Members ▾

Active Leo Members - 5 Member(s) Found

Page: 1 of 1

Sort By: Last Name

Leo Member Added 2/12/2015

Leo Boyce

Member Address
One Brock Ln, #202
UNITED STATES
E-mail: leo.boyce@leoclub.net

Leo Since
Gender: Male
Year Of Birth: 1988

Edit Member
Drop Member
Print Membership Certificate

Leonardo Lyons

Member Address
One Brock Ln, #202
UNITED STATES
E-mail: leonardo.lyons@leoclub.net

Leo Since
Gender: Male
Year Of Birth: 1985

Edit Member
Drop Member
Print Membership Certificate

Leonardo President

Member Address
One Brock Ln, #202
UNITED STATES
E-mail: leonardo.president@leoclub.net

Leo Since
Gender: Male
Year Of Birth: 2003

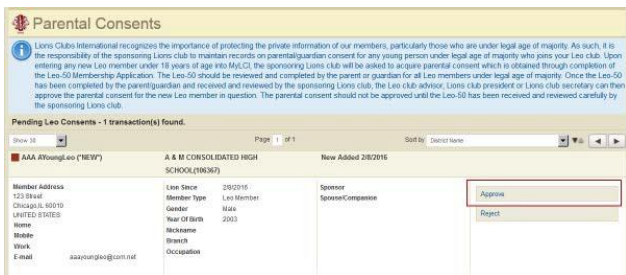
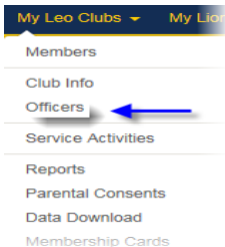
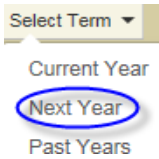
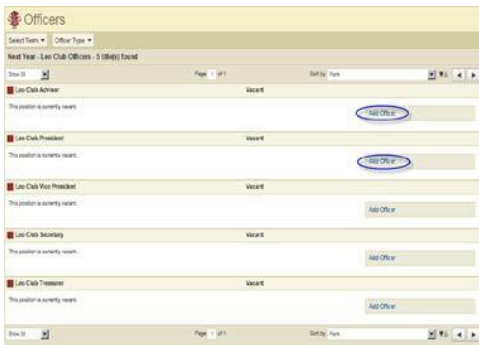
Edit Member
Drop Member
Print Membership Certificate

그림 2



단계	실행
4	회원 추가 메뉴에서 신입회원을 선택합니다(그림 1). 양식을 작성합니다(그림 2). 필수 입력 사항은 다음과 같습니다. - 이름 - 성 - 성별 - 생년월일 - 입회일 - 국가 - 주소 - 이메일 저장 버튼을 클릭합니다. 확인 페이지가 표시됩니다. 그림 1 그림 2
4a	18세 이하의 레오회원은 부모의 승인이 필요합니다. 레오회원 가입 신청서(Leo-50)를 검토했고 부모의 승인을 얻었음을 표시하려면 레오클럽 메뉴에서 부모 동의를 선택합니다.

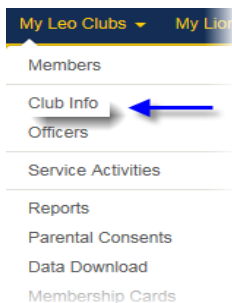


단계	실행
	부모 동의 페이지에서 Leo-50 양식을 검토했다면 승인을 클릭합니다. 
5	다음으로 레오임원을 지정합니다. 레오클럽 메뉴에서 임원을 선택합니다. 
6	임기 선택 메뉴에서 해당 임기를 선택합니다. 
7	지정하려는 직책의 임원 추가 버튼을 클릭합니다. 
8	임원 지정 페이지에서 회원 선택 버튼을 클릭합니다. 



단계	실행
9	회원명을 클릭하여 이 직책을 맡을 회원을 선택합니다. 저장 버튼을 클릭합니다. 확인 페이지가 표시됩니다. 
10	확인 페이지에서 임원으로 돌아가기 버튼을 클릭합니다. 
11	다른 레오클럽 임원을 지정하기 위해 6-10 단계를 반복합니다.

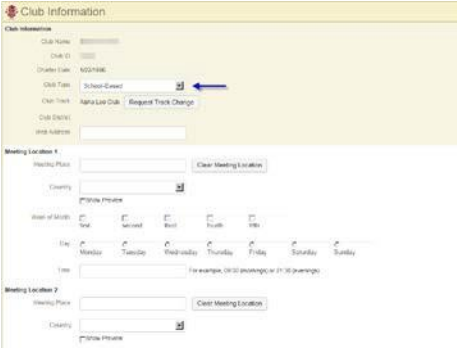
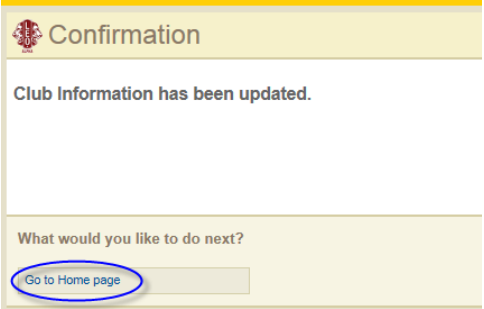
레오클럽 종류 및 유형 변경 단계

단계	실행
1	레오클럽 메뉴에서 클럽정보를 선택합니다. 



단계	실행
2	클럽정보 페이지에서 종류 변경 요청 버튼을 클릭합니다(그림 1). 알파/오메가 상태 변경 요청 페이지가 표시됩니다(그림 2). 변경 이유를 입력합니다. 제출 버튼을 클릭합니다. 요청 사항이 국제협회 회원 서비스 센터로 전송되었음을 나타내는 확인 페이지가 표시됩니다. 그림 1 그림 2
3	확인 페이지에서 클럽정보로 돌아가기 버튼을 클릭합니다.



단계	실행
4	클럽정보 페이지에서 클럽 유형 옆의 화살표를 클릭하여 학교 기반 또는 지역사회 기반을 선택합니다. 저장 버튼을 클릭합니다. 확인 페이지가 표시됩니다. 
5	메인 화면으로 돌아가려면 홈 페이지로 돌아가기 버튼을 클릭합니다. 

유용한 팁:

1. 클럽임원 및 레오클럽 고문을 임기 시작 전에 추가할 수 있습니다. 미리 추가된 임원은 임기 시작 시 바로 MyLCI 에 접속할 수 있습니다.
2. 모든 임원 및 레오클럽 고문이 각자의 이메일 주소를 국제협회에 보고함으로써 레오클럽 프로그램에 대한 정보를 받도록 합니다.
3. 레오클럽 임원 페이지에서 레오클럽 고문의 연락처가 정확히 기재되었는지 확인합니다. 고문의 정보를 변경하려면 라이온스클럽 회원 페이지로 이동합니다.

궁금한 사항이 있거나 더 자세한 정보가 필요할 경우, 이메일 memberservicecenter@lionsclubs.org로 연락 주시기 바랍니다.