リジョン・チェアパーソン賞申請書

2019～2020 年度

リジョン・チェアパーソン氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日付：＿＿＿＿＿＿
（ローマ字）

所属クラブ名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿地区名：＿＿＿＿＿＿
（ローマ字）

会員番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

国際大会閉会後 90 日以内もしくは所属地区の会則及び付則の規定に従って達成すべき項目

- ❒ 各クラブが年度内に三つ以上の実現可能で有意義な奉仕事業を計画していることを、ゾーン・チェアパーソンに確認する。
- ❒ クラブ強化を支援するために用意されているクラブ優秀賞と資料等について周知を図る。

  どのようにしてクラブ優秀賞の周知を図りましたか？＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年間を通じて達成すべき項目

- ❒ 積極的に会員勧誘に取り組むよう、各クラブを励ます。
- ❒ リジョン内の各クラブの例会を訪問し、結果をゾーン・チェアパーソンと地区ガバナーに報告して将来の行動を提案する。
- ❒ 各ゾーンが 3 回の地区ガバナー諮問委員会会議 （ゾーン会議） を確実に開催するようにする。
- ❒ リジョン会議、E メール、または直接の訪問を通じて、地区（準・複合）及び国際大会への参加を呼びかける。

  大会参加はどのようにして呼びかけられましたか？＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

- ❒ リジョン会議、E メール、または直接の訪問を通じて、全クラブ会員に国際協会ウェブサイトの指導力育成コース受講を奨励する。

  どのようにして指導力育成コース 受講を奨励しましたか?＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

- ❒ リジョン内の 75%以上のクラブがキャンペーン 100：LCIF 奉仕に力をに参加した。

クラブ名	クラブ番号

地区 LCIF コーディネーターの署名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年度が終了する前までに達成すべき項目

- ❒ 後継者と会合し、リジョンの状況に関する情報と 将来に向けた行動計画を伝える。
- ❒ 2018～2019 年度中または 2019～2020 年度中に、ゾーン・チェアパーソン研修または公認ガイディング・ライオン研修を履修する。
- ❒ ゾーン・チェアパーソン研修 を修了した日 _____（日付）
- ❒ 公認ガイディング・ライオン研修 を修了した日 _____（日付）
- ❒ リジョン会議を無事主催する。 議題と議事録の写しを添付してください。

会計年度終了時に達成すべき項目

- ❒ すべてのクラブが正規に活動している状態であるようにするとともに、リジョン内の各クラブが適切な選挙を行ってクラブ役員を選出し、確実に国際協会へきちんと報告を行うようにする。
- ❒ リジョン内の 25%以上のクラブがクラブ優秀賞の受賞対象となる。

リジョンにおいて、クラブ優秀賞受賞を成し遂げたクラブを以下に記入してください。

クラブ名	クラブ番号

上記の条件が満たされたこと、また、上記のリジョン・チェアパーソンが本賞の受賞資格を有することを確認しました。

*地区ガバナー：_____ 日付：_____

*国際本部に登録されている地区ガバナーのEメールアドレスから送信されてきた申請書は、ガバナーが署名したものとみなされます。

必要事項がもれなく記入された申請書は、2020年8月31日までに以下宛てにご提出ください。
E メール: zoneandregion@lionsclubs.org
FAX：+1(630) 468-6776