



Lions Clubs International

キャンパス ライオンズクラブ

結成ガイド

{ CREATE
REAL
CHANGE }

目次

ライオンズとは	2
キャンパス・ライオンズクラブ結成の目的	3
キャンパスクラブ結成の手順	
ステップ1:学校の候補に連絡	3
ステップ2:教員顧問と教員会員の候補に連絡	
ステップ3:説明会を開催	5
ステップ4:チャーター申請	6
ステップ5:説明会では	6
ステップ6:クラブ結成会議	6
キャンパスクラブのスポンサー	7
ガイディング・ライオン	7
チャーター費と会費	8
学生会員プログラム	8
30歳を超えた学生	8
非学生会員の会費	9
キャンパス・ライオンズクラブのための「会費請求額修正期間の延長」	9
国際会費について	9
チャーターナイト	10
役員研修	10
キャンパスクラブ開発企画書	11～12



キャンパスクラブを結成しよう

キャンパス・ライオンズクラブ結成ガイド

ライオンズとは

ライオンズは、世界200以上の国と地域に存在する46,000余りのクラブで、各地域社会のニーズに力を合わせて応えている140万人の男女の国際的ネットワークです。

予防可能な失明を無くそうとする取り組みで知られていますが、恵まれない人々への支援から被災者への救援物資の提供に至るまで、他にも幅広い奉仕事業を行っています。

ライオンズクラブ国際協会は1917年の創立以来、何百万人もの人々に、それぞれの地域社会に恩返しをする機会を与えてきました。ライオンズは世界中で毎日、変化を生み出し続けています。

キャンパス・ライオンズクラブは、学生、教員、職員、卒業生、近隣の人々がともにキャンパスを取り巻く地域社会に奉仕する方法です。キャンパスクラブの会員には、通常のライオンズクラブ会員と同じ権利と責任があります。



キャンパス・ライオンズクラブ結成の目的

学生は、生涯を通じて役立つリーダーシップと事業のスキルを身に付けることができます。ライオンズクラブ国際協会では、視力障害者を対象とした数多くの奉仕プログラムに加え、労力奉仕事業、環境保護活動、被災地救援活動、児童への奉仕など、幅広いプログラムとガイドを用意しています。会員は、自分の興味に合った事業、活動、資金獲得活動などを選び、地域と世界の双方で人々の暮らしを変えています。世界各地のキャンパスで変化を生み出している500近くのキャンパス・ライオンズクラブに加わりませんか？

学生会員のメリット

- ・キャンパス、地域、そして世界のコミュニティでボランティアする機会が得られる
- ・世界最大の奉仕クラブ団体の会員として活動できる
- ・リーダーシップ研修を受けることができる
- ・事業や管理のスキルを強化できる
- ・人脈作りができる
- ・履歴書にも書ける経験が積める
- ・他のクラブに転籍することもできる

大学のメリット

- ・学生にリーダーシップを発揮するチャンスを与えることができる
- ・知名度の高い奉仕クラブの会員になる機会を与えられる
- ・キャンパスを取り巻く地域社会への人道奉仕を増やすことができる
- ・効果的な地域PRにつながる
- ・ライオンズクラブ国際協会とその大規模なボランティア・ネットワークによる支援を受けられる

損害賠償責任保険

新クラブが正式にチャーターを受けたら、そのクラブにはライオンズクラブ国際協会の損害賠償責任保険プログラムが適用されます。この保険の概要については、ウェブサイトを確認するか、法律部までお問い合わせください。

キャンパスクラブ結成の手順

ステップ 1: 学校の候補に連絡

クラブを結成できそうな学校の候補を見極めたら、学生課の課外活動担当者に連絡し、面談の日時を決めます。次の資料が必要となります。

- ・キャンパス・ライオンズクラブ・キット
- ・記入済みの「キャンパスクラブ開発企画書」 — 本ガイド 11～12ページ
- ・[標準版クラブ会則及び付則\(LA-2\) — ウェブサイトよりダウンロード可](#)

キャンパス・ライオンズクラブに関する話し合いの概要

話し合いの要点をまとめた以下の概要を、大学側の担当者との面談でお役立てください。また、本ガイドに添付されている「キャンパスクラブ開発企画書」を使って、重要な情報をまとめておきましょう。

1. 担当者はライオンズクラブ国際協会を知っているか？先方がどの程度知っているか判断し、従来のライオンズクラブの概念を大学のキャンパスと結び付けます。地元で行われている具体的なプログラムに加えて、以下のようなポイントに触れることもできます。[「教員顧問の皆様へ」\(EX-514\)](#)を一部渡しておくといでしょう。

言及すべきポイント:

- ・ライオンズクラブは、地域のニーズに対応するボランティア奉仕クラブであり、学生が同じ関心を持った仲間と出会い、新しいスキルを身に付ける機会を提供する。
- ・結成されるキャンパスクラブは、ジュニアクラブや提携クラブではなく正規のライオンズクラブであり、会員はすべてのライオンズと全く同じ権利と特権を持つことになる。学生の参加も、教員の参加も歓迎される。
- ・卒業生や地域の人々も参加することができる。
- ・ライオンズクラブは、学生がリーダーシップ・スキルを養う絶好の機会を与える。新クラブ役員がクラブをうまく運営できるよう、地区やスポンサー・クラブがリーダーシップ研修を行っていることを伝え、地元で行われている研修プログラムにも言及する。

・キャンパスクラブは大学を基盤として活動するため、障害を持つ学生への援助、危機的状況にある人々への支援、青少年プログラムの企画、環境保護事業の指揮など、キャンパス内の問題に取り組むことができる。

・ライオンズは組織としての規模が大きいため、大学側の援助はほとんど受けずにクラブを結成、運営できる。

2. 大学はボランティアやサービスラーニング*を奨励しているか？奨励している場合は、大学が提供しているプログラムについて聞き、ライオンズクラブがそのプログラムに参加したり、取り組みを拡大することは可能か尋ねましょう。大学がサービスラーニングの機会を提供していない場合は、ライオンズクラブがその機会を与える近道であることを説明します。*サービスラーニング…米国などで盛んな、地域奉仕を通しての体験学習活動
3. 奉仕クラブが対応できそうなニーズがキャンパスに存在するか？先方があると答えたら、それらのニーズを書き留めましょう。具体的なニーズが存在しない場合は、薬物に関する認識向上、青少年プログラム、環境保護事業、道路清掃など、クラブが始められそうなプログラムを提案します。話に出たアイデアは書き留めておきましょう。
4. 教員顧問の設置や報告書の提出手順など、キャンパス内の団体に関する具体的な要件があるか？要件がある場合は、書面のコピーをもらいましょう。教員顧問の設置が義務付けられ、または奨励されている場合は、課外活動担当者に候補を推薦してもらいます。可能な限り多くの候補と、その連絡先を聞いておきましょう。
5. メンバーを学生のみに限定し、教員、地域のリーダー、卒業生、その他を除外するような決まりがあるか？課外活動担当者の助言により、クラブを学生限定にするか、教員、卒業生、地域住民も受け入れるかを決定します。学生以外も参加できるのであれば、参加に興味のありそうな人物の名前と電話番号を聞いておきましょう。
6. クラブをどのようにPRできるか？クラブを特別行事で紹介したり、大学新聞に広告を載せたりできるでしょうか？PRのアイデアについても話し合っておきましょう。教員から通知してもらい、学期始めやサークル勧誘時にテーブルを設けて人員を配置する、キャンパスにポスターを貼るなどを提案します。キャンパスクラブ・キットの資料も渡しておきましょう。

7. 参加に興味のありそうな学生リーダーがいるか？課外活動担当者に心当たりがあれば、名前と連絡先を聞いておきましょう。

CREATE
REAL
CHANGE



ステップ2: 教員顧問と教員会員の候補に連絡
教員顧問の設置を義務付けている大学もあります。その場合は、候補となる教員に連絡し、面談の日時を決めましょう。教員顧問候補と話し合うべき要点は以下の通りです。

1. **自己紹介する。**課外活動担当者(または大学の適切な担当者)から紹介されて連絡したことを説明します。
2. **教員顧問の候補はライオンズクラブ国際協会を知っているか?**キャンパスにライオンズクラブがあることのメリットを説明します。可能な事業案について話し合い、(課外活動担当者との話し合いを踏まえて)クラブの活動をサービスマンシップなどの教育プログラムにどのように組み込めるかを尋ねます。課外活動担当者との話し合いで得られた情報にも触れましょう。

3. **教員顧問を引き受けてくれる人を探していることを説明する。**「教員顧問の役割」(EX-514に掲載)を紹介します。顧問の責任を負担に感じさせないように、ライオンズクラブ国際協会から受けられる支援を説明しながら話しましょう。
この役割を引き受けてもらえるか尋ねます。引き受けてもらえないということであれば、他の人を紹介してもらい、できればクラブに入会する形でプログラムを支援してくれるよう頼みます。
4. **クラブ結成の中心となる学生の名前を聞く。**(先方が教員顧問になることを希望しない場合でも)
5. **キャンパスクラブ・キットを渡す。**さらに、初期段階のPR計画を伝えましょう(キャンパスでのPRに関する課外活動担当者との話し合いを踏まえて)。

教員顧問が見つかるまで、候補に連絡を取り続けます。

ステップ3: 説明会を開催

説明会の目的は、新クラブ結成を奨励し、興味のある出席者20人以上に登録してもらい、結成会議の日時を決めることです。学生課がクラブを承認し、教員顧問が決定したら(義務付けられている場合)、場所を確保して説明会を開きます。

説明会を成功させるためのステップ

1. **クラブ結成の中心になる学生グループを特定し、声をかけます。**そのグループはクラブ役員になる可能性が高く、他の学生の勧誘に手を貸してくれることになるでしょう。勧誘を始めるにあたっては、まず課外活動担当者との話し合いで名前の挙がった会員候補、教員顧問、教職員の名簿を作りましょう。地元ライオンズクラブの会員(子どもや孫が大学に通っている可能性がある)や学生団体など、その他の連絡先も含めます。
2. **学校のニュースレター、新聞、Eメール、掲示板などを通じて説明会の告知を行います。**ほとんどの大学には、キャンパスでの行事を毎日または毎週通知できるよう、学内情報配信用のリストがあります。



また、教室でクラブの結成について通知するよう教員に頼み、キャンパス用パンフレット(EX-537)を配ってもらいましょう。学生食堂の外など人通りの多い場所にテーブルを設置し、そこで中心になる学生や教員にクラブをPRしてもらうのも一案です。

3. 会員候補に連絡を取り、ライオンズクラブの結成を考えていること、人道事業に興味がある人として紹介を受けたことを伝えます。説明会に招き、他の学生もぜひ連れてくるよう勧めましょう。追ってEメールを送り、説明会の日時と場所を確認します。
4. ライオンズクラブと、キャンパスに存在する機会に関するプレゼンテーションを考案します。以下の点を説明するとよいでしょう。
 - ・ライオンズクラブ国際協会の歴史概略
 - ・ライオンズクラブの仕組み
 - ・ライオンズクラブ入会のメリット
 - ・キャンパスでの地域社会奉仕の機会
 - ・地域で受けられるリーダーシップ研修
 - ・会費の構成と学生会員プログラム
 - ・ライオンズに関する質疑応答

ステップ4:チャーター申請

20人の会員が確保されたら、国際協会ウェブサイトの [MyLCI](#) を通してオンラインで新クラブのチャーター申請を行えるよう、「ライオンズクラブ・チャーター申請ワークシート」、「チャーターメンバー報告ワークシート」、「学生会員証明ワークシート」を使用して、必要な情報をすべて集めます。 membersop@lionsclubs.org へのEメールでキャンパス・キットを注文してもよいでしょう。

ライオンズクラブ国際協会にチャーターが申請されてから、手続きが行われ、地区ガバナーの手元に正式なチャーターとクラブ用品が届くまで、最大45日かかります。

ステップ5:説明会では

説明会では、出席者に勧誘用の資料を配り、他の人を誘うよう奨励しましょう。可能であれば、会費を徴収します。20人(クラブ結成会議を開くための最低人数)が集まらなかった場合には、出席者にとって都合のよい日時を聞いて、もう一度説明会を開きます。

20人を集めるのが難しいようであれば、クラブ支部の設置を検討してもよいでしょう。支部の会員は既存の「親クラブ」に所属することになりますが、独自の事業や活動を選択できます。

ステップ6:クラブ結成会議

結成会議は、新ライオンズクラブの第一回目の会議です。入会資格のある20人が入会の手続きをし、会費が集まったら、会議の日時を決めましょう。

クラブ結成会議には、以下の人々を招待します。

- ・教員顧問
- ・課外活動担当者
- ・地区ガバナー
- ・スポンサー・クラブの代表および／またはガイディング・ライオン
- ・チャーターメンバー予定者
- ・エクステンション関連のボランティア

会議では以下の項目を取り上げる必要があります。

- ・ライオンズクラブ国際協会の組織機構と歴史
- ・クラブ運営に関する情報と会則及び付則
- ・各役職の説明
- ・役員の選挙
- ・会費の構成(国際、地区、複合地区、クラブ会費を含む)
- ・今後の会議の日時と場所
- ・チャーターナイトの手配
- ・他の会員の勧誘

会員資格

善良な特性の持主で、地域社会において声望のある成人には、ライオンズクラブの正会員となる資格があります。入会は招請のみによります。



キャンパスクラブのスポンサー

新しいライオンズクラブはそれぞれスポンサー・クラブを持たなければならず、スポンサー・クラブは新クラブの結成を導くと同時に、新クラブが献身、活動、熱意のレベルを高く保てるよう支援します。

スポンサー・クラブには以下のことが求められます。

- ・ ガイディング・ライオンを支援する
- ・ チャーターメンバー予定者が全員ライオンズ会員となる資格要件を満たしていることを確認する
- ・ 綿密な結成会議を開催する
- ・ チャーターされたクラブが確実にライオンズクラブに適合するようにする
- ・ チャーターナイトを共同開催する
- ・ 地区にも参加を呼びかける
- ・ 他のクラブとの合同行事を奨励する
- ・ 会員維持および会員増強の計画策定に助力する
- ・ クラブ例会の議事次第の作成を援助する
- ・ クラブの活動を支援する
- ・ 求められた時にはいつでも新クラブを援助する
- ・ 干渉することなく、助言を与える

ガイディング・ライオン

地区ガバナーは、新クラブに2人のガイディング・ライオンまたは公認ガイディング・ライオンを任命するよう奨励されています。これらのライオンは、結成当初の2年間、そのクラブに支援と助言を与えます。ガイディング・ライオンは通常スポンサー・クラブの会員で、クラブ結成会議の前に選ばれ、結成当初の2年間にわたり、新クラブの運営を指導します。

ガイディング・ライオンの役割は以下の通りです。

- ・ クラブ結成会議に出席し、新クラブ役員を適切に方向付ける。
- ・ 結成当初の2年間、新クラブの例会に可能な限り多く出席する。
- ・ クラブ役員にリーダーシップ研修プログラムへの参加を奨励する。
- ・ 奉仕事業や資金獲得行事の企画を支援する。
- ・ 求めに応じて情報や助言を提供する。
- ・ 会員維持を支援する。

チャーター費と会費

学生会員プログラム

教育機関に在籍している法律上の成人年齢から30歳までの学生は、学生会員プログラムを利用できます。資格のある学生はチャーター費／入会費の免除を受け、年度の半期ごとに請求される国際会費は半額(21.50ドル)のみ納入します。

キャンパスクラブの学生会員と、学生会員が大半を占めるクラブの会員は、チャーターの時点で学生会員割引に基づく国際会費全額1年分を前納する必要があります。

クラブが結成されてからそのクラブに入会する30歳以下の学生会員は、前納の必要はなく、追って決められた国際会費の請求を受けることになります。

会費の割引を受けるためには、在職中の地区ガバナー、ガイディング・ライオン、またはクラブ幹事が、MyLCIでのチャーター申請時に、学生会員証明情報を提出する必要があります。既存のクラブに新たに学生会員が入会する場合は、証明書を月例会員報告書(MMR)に添付して提出するか、MyLCIを使ってオンラインで証明を行います。

国際会費は、毎年半期ごと、7月と1月に請求されます。30歳以下のチャーター学生会員が国際会費の前納を行った場合は、クラブのチャーターに続く半期は何も請求されません。ただし、クラブのチャーター日が12月または6月の場合を除き、チャーター後2回目の国際会費請求の際は、月割額を支払う必要があります。

例:キャンパスクラブが2010年2月にチャーターされた場合、チャーター学生会員が2010年7月の請求時に支払う金額はゼロです。2011年1月の請求では、チャーター学生会員は、残る2011年3月から2011年6月までの期間に当たる部分の会費を請求されることになります。

国際会費のほか、学生会員は地区会費、複合地区会費、およびクラブ会費を支払わなければならない場合があります。

ライオンズクラブ国際協会では、地区および複合地区に対し、これらの会費についても適切な額に減免することを奨励しています。現在地区および複合地区で定められている会費については、地区ガバナーに聞くとよいでしょう。クラブ会費を導入する場合には、速やかに設定すべきです。



会費

半期ごとの2回に分けて請求される国際会費を、学期の初めに一年分集金することを検討しましょう。学校が休みの間も会費が滞る心配がなくなります。

30歳を超えた学生

30歳を超えた学生がキャンパスクラブのチャーターメンバーになる場合、1回限りのチャーター費／入会費は10ドルに減額されますが、国際会費は全額を支払わなければなりません。国際会費は年間43ドルです。チャーター費の割引を受けるには、「学生会員証明ワークシート」(STU-5)を記入する必要があります。30歳を超えた学生の場合、国際会費の前納は必要ありません。

30歳を超えた学生会員は、クラブがチャーターされてからその半期の末日(6月30日または12月31日)までの残りの月数分の国際会費を請求されます。

非学生会員の会費

教員、職員、地域住民など、学生以外がキャンパスクラブの会員となる場合、1回限りの入会費として35ドル、国際会費全額43ドル、および地区、複合地区、クラブ会費を支払います。非学生会員の場合、国際会費の前納は必要ありません。

非学生会員は、クラブがチャーターされてからその半期の末日（6月30日または12月31日）までの残りの月数分の国際会費を請求されます。

キャンパス・ライオンズクラブのための「会費請求額修正期間の延長」

一般的な学校の年間スケジュールに対応するため、キャンパスクラブは半期国際会費の請求額修正期間の延長を認められます。キャンパスクラブは、1月の請求に対しては4月15日まで、

7月の請求に対しては10月15日まで、クラブ会員名簿の修正が認められます。ライオンズクラブ国際協会は、この期間内に会費請求対象となる会員名簿の修正を行ったクラブに対しては、ペナルティなしで修正による差額を返金します。キャンパスクラブは通常7月と1月に国際会費の請求を受け、支払いはそれぞれ7月21日と1月21日までにを行う必要があります。

国際会費について

新クラブに請求される半期分国際会費は、結成されてからその半期の末日（6月30日または12月31日）までの残りの月数分が月割り計算されます。各新会員の会費は、その氏名が国際本部で記録された月の翌月1日から請求されます。現在の請求額についてのご質問は、地区キャビネット事務局またはライオンズクラブ国際本部までお問い合わせください。

キャンパス・ライオンズクラブ国際会費の構成

	入会費	国際会費	必要な 証明
法律上の成人年齢から30歳までの学生	0ドル	21.50ドル	チャーター申請時にMyLCIを通してオンライン提出
30歳を超えた学生	10ドル	43ドル	チャーター申請時にMyLCIを通してオンライン提出
学生以外の教員、職員、卒業生、地域住民等	35ドル	43ドル	なし

オンラインコミュニティ
にご参加ください。

facebook

twitter

You Tube

www.lionsclubs.orgの「会員センター」には、上記その他のページへのリンクが設けられています。

チャーターナイト

チャーターナイトは、ライオンズクラブ国際協会から発行されたチャーターを正式に授与する祝典です。「チャーターナイト計画ガイド」(TK-26)はウェブサイトダウンロードできます。または、会員及び新クラブ・オペレーション課にご請求ください。

役員研修

クラブ役員研修に関する情報は国際協会のウェブサイトに掲載されています。スポンサー・クラブは新クラブの役員と、研修の実施や支援の提供について話し合う必要があります。役員は、リーダーシップ研修が行われるゾーン会議やその他の会議にも招かれるべきです。

ライオンズクラブ国際協会が喜んでお手伝いします！
ご質問がありましたら、会員及び新クラブ・プログラム課まで電話(630-203-3846)またはEメール(campus-clubs@lionsclubs.org)でお問い合わせください。

メモ：





Lions Clubs International

キャンパス・ライオンズクラブ
(キャンパス専用)

キャンパスクラブ開発企画書

日付: _____

役職: _____

氏名: _____

電話番号: _____

学校名: _____

Eメール: _____

クラブによって学校にどんな効果が期待できるか？

クラブは学生や教職員にどんな効果をもたらせるか？

クラブはどのような必要条件を満たす必要があるか？

教員顧問が必要か？ はい いいえ

必要な場合、候補者は？

氏名	役職	電話／Eメール

会員に含まれるのは(該当する者すべてにチェック):

☐ 学生 ☐ 教員 ☐ 職員 ☐ 卒業生 ☐ 地域社会のリーダー

その他: _____

新クラブをキャンパスでどうやってPRするか？

PR日程

- 学生ホールまたは行き来の多い場所での展示と勧誘
- サークル勧誘時や新学期登録時
- 特別行事
- キャンパス内ニュースレター
- 学生新聞
- 大学のウェブサイト
- 大学のフェイスブック・ページに掲載
- Eメール
- キャンパス内掲示板へのポスター
- 教員からの通知
- 学生へのプレゼンテーション
- クラスでの通知
- その他：

コメント：

クラブ結成の中心になる学生：

氏名	役職	電話／Eメール

説明会の日程：

メモ：

フォローアップ：



Lions Clubs International

Membership and New Club Programs Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Eメール: campusclubs@lionsclubs.org
電話: 630.203.3846