



GAT Development Plans and Progress Reports Frequently Asked Questions

Empowering Clubs through the Power of Action

1. 開発プラン及び進捗報告を提出する理由は何ですか？
 - 開発プラン及び進捗報告は、地区のために定められた、2018～2019 年度指導力育成、会員増強、そして奉仕目標を達成するのに役立つ戦略を提供します。開発プラン及び進捗報告の成果は理事会に報告されます。
 - 開発プランは、あなたと地区チームとの間で協力し合い、行動計画を策定するためのものです。
 - 進捗報告は、プランについての活動状況や、達成事項、課題などの最新状況を継続的に報告するためのものです。
2. 開発プランと進捗報告を提出するのは誰ですか？
 - GAT エリアリーダー、複合地区コーディネーター、地区コーディネーターです。
3. いつ開発プラン及び進捗報告を提出しなければなりませんか？
 - 開発プラン - 初期プランを 2018 年 9 月 30 日までにご提出ください。プランは年間を通じて修正・更新できます。
 - 進捗報告 - 各目標の達成に向けて、進展があった際に行います。報告の更新は、会計年度を通じて、活動や行事が完了した際に随時行ってください。
4. 地区ガバナーが今年度の目標をまだ提出していない場合、どのようにプランを作成すればいいですか？
 - 担当の地区ガバナーが目標を提出していない場合、ご自分で開発プランを作成することもできます。年間目標を定め、今年度の準備をうまく整えるために、地区チームと連絡を取ることをお勧めします。
5. 提出後に、開発プランや進捗報告を変更できますか？
 - はい、できます。メインページから、変更したい分野の提出／変更ボタンをクリックして、画面の指示に従ってください。
6. 開発プラン及び進捗報告には、どの E メールアドレスを使えばいいですか？
 - 覚えやすい個人の E メールアドレスです。地区／複合地区の E メールアドレスは使わないでください。GAT で複数の役割を担っている場合、同じ E メールアドレスを使うことができます。
7. 提出した開発プランや進捗報告を「表示／印刷」するにはどうしたらいいですか？
 - メインページの画面下にある「表示／印刷」ボタンをクリックし、表示／印刷したい地域と役割を選択してください。ご自分の提出したものについては、E メールアドレスを入力して表示することもできます。
8. 開発プラン／進捗報告を、間違ったエリア／複合地区／地区や分野に提出してしまいま

した。どうすればいいのでしょうか？

- globalactionteam@lionsclubs.org までご連絡ください。
9. 初期開発プランを送信したら、運営予算を受け取る資格があるということですが、予算を受け取るための次のステップを教えてください。
- 開発プランを提出し、[ライオンズ学習センター](#) [LINK] で推奨コースから二つを修了したら、[運営予算請求書](#) [LINK] を記入して、地区／複合地区の運営予算を請求してください。
 - 詳細については、[グローバル・アクション・チーム 運営予算について](#) [LINK] をご確認ください。