

クラブ LCIF コーディネーター・メンター用チェックリスト

クラブ役員メンターは、30 日以内に以下の研修を行うべきです。

クラブ名： _____

氏名： _____

E メールアドレス： _____ 電話： _____

役割と責任（詳細な説明は標準版クラブ会則及び付則を参照）：

1. LCIF の使命と実績、またライオンズクラブ国際協会におけるその重要性について伝達する。
2. クラブ内で LCIF 開発戦略を実施する。
3. 地区 LCIF コーディネーターと連携して地域で LCIF を推進することにより、地区目標との一貫性を確保する。
4. クラブ奉仕委員長およびグローバル・アクション・チームと連携してクラブの取り組みを支援する。

リソース：新クラブ LCIF コーディネーターに下記のリソースを紹介する。（複数回に分けて説明できる）

- ☐ LCIF 交付金ツールキットへのリンクを提供する。このウェブページには、LCIF が提供している交付金プログラムを熟知するために必要なリソースが含まれていることを説明する。地域社会のニーズを調査し、他者に情報を伝えるよう、彼らに奨励する。
- ☐ 国際協会ウェブサイトの「寄付の方法」ウェブページへのリンクを提供することで、LCIF に寄付する方法を熟知し、他者に情報を伝えられるようにする。
- ☐ 「クラブ LCIF コーディネーター・マニュアル」を提供する。
- ☐ 「LCIF：ストーリー・オブ・プライド」ウェブページへのリンクを提供し、LCIF がライオンズの奉仕にどのように力を与えているかについて、クラブ会員がストーリーを共有する方法を説明する。
- ☐ クラブ LCIF コーディネーターにとって有益と考えられる補足的なリソース、誓約書、その他の資料を提供する。

国際協会からクラブ LCIF コーディネーターへの通信物：クラブ LCIF コーディネーターが役立つ重要な通信物を見逃すことのないよう、固有の E メールアドレスを登録しておくことを奨励する。