

サンプル書式：議事録

日付：_____ 出席者：_____

開始時間：_____

終了時間：_____

継続審議事項：話し合いの内容、決定

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

新規審議事項：話し合いの内容、行動項目（および責任）

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

スピーカー/プログラムの説明：_____

表彰：_____

次回会議の予定日：_____ 時間：_____ 開催場所：_____

次回の議題：_____

記録者：_____