



Informazioni sui contributi per la crescita associativa

Dove c'è bisogno, lì c'è un Lions: quando il numero dei nostri soci cresce, anche le nostre comunità crescono.
Il nostro servizio si rafforza. Il nostro futuro si illumina.

INFORMAZIONI GENERALI

Per contribuire a supportare le attività di immissione soci e lo sviluppo di nuovi club, il Comitato Sviluppo Soci di LCI mette a disposizione dei contributi per la crescita associativa su base competitiva. Questi contributi sono pensati per aiutare le regioni ad aumentare la propria presenza, in particolare dove il numero dei soci è in calo.

Per garantire che tutte le aree siano rappresentate, Lions Clubs International ha assegnato i seguenti importi a ogni area costituzionale, basandosi sul rispettivo numero di soci.

Area Costituzionale	Importo disponibile per l'Anno Lionistico
AC I	30.000 USD
AC II	12.500 USD
AC III	20.000 USD
AC IV	20.000 USD
AC V	10.000 USD
AC VI	25.000 USD
AC VII	12.500 USD
AC VIII	10.000 USD

REQUISITI DELLA RICHIESTA

Le richieste di contributo potranno essere presentate da uno o più distretti in grado di raggiungere il segmento di mercato prescelto **OPPURE** da un multidistretto. Le richieste di contributo sono valutate su base continuativa a partire dal 1° luglio e fino alla riunione di marzo/aprile del Consiglio di Amministrazione o fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Le richieste di contributo ricevute dopo la riunione di marzo/aprile del Consiglio di Amministrazione non saranno accettate per l'anno in corso.

ASSEGNAZIONE DEGLI IMPORTI

L'importo totale assegnato a ciascun multidistretto (inclusi i contributi distrettuali assegnati individualmente) non può superare i 9.000 USD.

- I **distretti** possono richiedere un importo massimo di 1.500 USD alla volta come contributo per la crescita associativa. Se il distretto esaurisce il contributo assegnato di 1.500 USD e raggiunge i propri obiettivi di sviluppo associativo potrà fare richiesta di fondi aggiuntivi; tali fondi, qualora disponibili, saranno erogati in incrementi di 1.500 USD fino a un massimo di 4.500 USD per distretto e per anno sociale.
- I **multidistretti** possono richiedere un importo massimo di 4.500 USD alla volta come contributo per la crescita associativa. Se il multidistretto esaurisce il contributo assegnato di 4.500 USD e raggiunge i propri obiettivi di sviluppo associativo potrà fare richiesta di fondi aggiuntivi; tali fondi, qualora disponibili, saranno erogati in incrementi di 4.500 USD fino a un massimo di 9.000 USD per multidistretto e per anno sociale.
- I **distretti e i multidistretti** sono incoraggiati a lavorare insieme. Tutti i contributi assegnati a un distretto saranno conteggiati nell'importo che un multidistretto ha diritto a ricevere. I distretti all'interno di un multidistretto non potranno ricevere più di 9.000 USD per anno sociale.
- I **distretti e i multidistretti** non possono avere più contributi per la crescita associativa attivi nello stesso periodo.

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

I richiedenti dovranno fornire delle informazioni complete e dettagliate per garantire che il progetto si rivolgerà, coinvolgerà e supporterà l'area indicata. Avranno la priorità i distretti che hanno stabilito obiettivi considerevoli e raggiungibili per la formazione di nuovi club e la crescita associativa. **Tutte le richieste devono contenere un piano d'azione completo, un budget completo e la firma dell'amministratore del contributo e di due altri leader Lions.** I contributi non sono assegnati in base all'ordine di ricevimento delle domande, ma piuttosto in base al piano presentato.

OBIETTIVI DEL CONTRIBUTO

Di seguito sono indicati i requisiti minimi per un contributo. Nel decidere i vostri obiettivi per il contributo associativo, tenete presente che i contributi vengono assegnati in base al merito del piano descritto.

- Gli obiettivi da raggiungere nell'ambito dei contributi per i distretti prevedono un requisito minimo di 1 nuovo club, 20 nuovi soci fondatori e 30 nuovi soci.
- Gli obiettivi da raggiungere nell'ambito dei contributi per i multidistretti prevedono un requisito minimo di 4 nuovi club, 80 nuovi soci fondatori e 100 nuovi soci.
- I soci/club Leo e i Cuccioli non saranno conteggiati all'interno degli obiettivi del contributo.

PIANO D'AZIONE

Il [piano d'azione](#) dovrà indicare i tipi specifici di attività, le risorse e gli strumenti che saranno impiegati per attrarre potenziali nuovi soci nei Lions club.

Requisiti per la compilazione del piano d'azione:

- Ogni fase dell'azione deve essere legata all'aumento dell'affiliazione.
- Ogni fase dell'azione deve essere scritta come un obiettivo S.M.A.R.T.
- Il campo "Lions responsabile" deve indicare il nome della persona responsabile a capo della fase d'azione.
- La data d'inizio deve essere successiva a quella dell'approvazione del contributo (controllare con il vostro specialista GAT per le date).
- Per i distretti, almeno 1 fase d'azione deve avere una data di scadenza entro i primi 3 mesi dall'approvazione del contributo.
- Per i multidistretti, almeno 2 fasi d'azione devono avere una data di scadenza entro i primi 3 mesi dall'approvazione del contributo.
- Si prega di fare riferimento all'[esempio di piano d'azione](#) nel compilare questo modulo.

BUDGET

Si deve presentare un budget completo per approvazione insieme con la richiesta di contributo. Il budget dovrà includere un elenco di spese che saranno sostenute durante gli eventi mirati ai soci. Trattandosi di un contributo integrativo del 25%, nel budget si dovrà indicare dove il vostro distretto/multidistretto assicurerà il 25% dei fondi integrativi. Una volta che il contributo viene approvato dal Comitato Sviluppo Soci, qualsiasi revisione fatta al budget approvato dovrà essere inviata al Comitato di cui sopra per essere approvata prima di inviare la nota spese. Per le spese sostenute in seguito a qualsiasi modifica senza previa approvazione del Comitato Sviluppo Soci, o per eventuali spese non incluse nel budget approvato, non sarà fatto il rimborso. Si prega di consultare il [modello di budget per i contributi per la crescita associativa](#) per maggiori informazioni. (I contributi non possono essere utilizzati per pagare commissioni e quote associative di LCI).

CRITERI PER I RIMBORSI

Una volta approvata, l'attività legata al contributo dovrà essere svolta nell'arco dello stesso anno lionistico (1° luglio - 15 giugno) per essere idonea al rimborso. L'ultima data utile ai fini del rimborso è il 15 giugno dello stesso anno lionistico. Tutti i moduli di rimborso devono essere compilati e inviati a LCI entro e non oltre il 15 giugno dello stesso anno lionistico.

NOVITÀ: I fondi previsti per i contributi saranno rimborsati solo se verrà raggiunto almeno il 50% degli obiettivi approvati e se verrà omologato almeno 1 nuovo club.

Dopo aver soddisfatto i requisiti minimi del contributo, si dovranno inviare i seguenti moduli compilati:

- [Modulo nota spese generale](#)
- [Modulo nota spese per il chilometraggio](#) (se applicabile)
- [Modulo di convalida dell'omologazione del nuovo club](#)
- [Modulo di convalida dei nuovi soci](#)
- [Modulo sul progresso del contributo per lo sviluppo associativo](#)
- Un registro presenze per ogni evento

MODULO NOTA SPESE GENERALE

Le spese da indicare su questo modulo sono quelle che avete riportato sul vostro budget approvato per il contributo eccetto il chilometraggio.

Per aver diritto al rimborso di queste voci dovrete fornire quanto segue:

- Una “nota spese del contributo per la crescita associativa” **compilata**.
 - Una ricevuta dettagliata in originale o una fattura in originale DEVE accompagnare ogni spesa elencata sulla nota spese.
 - Se non avete una ricevuta o una fattura, la spesa NON sarà rimborsata.
 - Si prega di fare riferimento all'[esempio di modulo di nota spese](#) nel compilare questo modulo.

MODULO NOTA SPESE PER IL CHILOMETRAGGIO (Questo viene usato solo se vengono usati veicoli personali per viaggi di andata e ritorno per gli eventi).

Se il budget approvato per il contributo includeva il chilometraggio, si dovrà fornire quanto segue:

- Una “nota spese per il chilometraggio per il contributo per la crescita associativa” compilata.
 - Le sedi di partenza e di arrivo devono essere l'indirizzo di casa dei Lions e l'indirizzo della sede dell'evento.
 - Assicuratevi di segnare se la distanza percorsa è in miglia o in km.
 - Non calcolare il chilometraggio. Il personale di LCI calcolerà e convertirà il totale nella valuta corretta.
 - Si prega di fare riferimento all'[esempio di nota spese per il chilometraggio](#) nel compilare questo modulo.

PROCESSO PER L'ESAME DELLA RICHIESTA

Le richieste saranno sottoposte a una valutazione preliminare da parte della Divisione Sviluppo Soci e del rispettivo specialista GAT prima di essere inviate all'esame del Comitato Sviluppo Soci. Lo scopo di questa valutazione è verificare che la richiesta sia completa, risponda ai requisiti minimi e contenga informazioni adeguate per la valutazione da parte del comitato.

Il personale potrà contattare il/i richiedente/i per avere ulteriori informazioni e discutere delle opportunità associative. Una volta riscontrata la conformità ai requisiti, la domanda sarà valutata su base continuativa dal Comitato Sviluppo Soci per l'approvazione finale.

CONTROLLI SUL PROGRESSO

Gli specialisti GAT controlleranno con l'amministratore del contributo su base continuativa fino a quando il contributo sarà completato. Il primo controllo fissato avverrà circa dopo 90 giorni dall'approvazione del contributo. In quella occasione la prima fase d'azione dovrà essere stata completata e lo specialista chiederà all'amministratore del contributo di compilare un [rapporto sul progresso](#). **Qualora la prima fase d'azione non fosse stata completata e non fosse stato raggiunto alcun progresso, il Comitato Sviluppo Soci si riserva il diritto di ritirare i fondi e ridistribuirli a un altro richiedente.**

CONTROLLO FINALE

Una volta completato il contributo o in data 15 giugno (a seconda della data che arriva prima), lo specialista controllerà con l'amministratore del contributo per verificare che le spese finali siano inviate e che sia compilato il [rapporto finale](#).

A chiusura del contributo, se ci sono ancora fondi disponibili, lo specialista GAT comunicherà all'amministratore del contributo che il distretto/multidistretto può compilare una nuova richiesta di contributo per ricevere fondi aggiuntivi.

INVIO DEL CONTRIBUTO

Tutti i moduli del contributo DEVONO essere inviati via email a MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG

Le domande sui contributi dovranno essere indirizzate agli specialisti GAT usando i seguenti indirizzi email:

- | | | |
|--|--|--|
| • GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG | • GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG | • GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG |
| • GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG | • GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG | • GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG |
| • GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG | • GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG | |