



## PROGRAMMA ISTRUTTORE CERTIFICATO LIONS

### Panoramica del programma della formazione di persona (2019 - 2020)

TITOLO DELLA SESSIONE	OBIETTIVI DELLA SESSIONE Al termine della sessione i partecipanti saranno in grado di:
<b>Messaggio di benvenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagire con gli altri partecipanti sentendosi a proprio agio</li><li>• Formulare gli obiettivi del Programma Istruttore Certificato Lions e della relativa formazione</li><li>• Aderire alle aspettative della classe</li></ul>
<b>Caratteristiche degli istruttori Lions di successo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elencare le caratteristiche di un istruttore Lions di successo</li><li>• Individuare come una formazione Lions differisce dalle altre formazioni</li></ul>
<b>Preparazione a una sessione formativa Lions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spiegare le varie componenti dei materiali di formazione Lions</li><li>• Descrivere come prepararsi a una sessione formativa</li><li>• Individuare i vari miglioramenti che possono essere apportati allo spazio fisico per migliorare l'esperienza dei partecipanti</li></ul>
<b>Procedure iniziali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare le componenti necessarie a una sessione di apertura</li><li>• Integrare varie attività rompighiaccio e/o energizzanti in una sessione formativa</li><li>• Descrivere le caratteristiche di un obiettivo di apprendimento bene formulato</li></ul>
<b>Comunicare con chiarezza e acquisire credibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare le caratteristiche di un discorso chiaro</li><li>• Individuare le componenti per esporre un messaggio chiaro</li><li>• Definire la credibilità</li><li>• Individuare gli approcci per stabilire credibilità</li><li>• Presentarsi in un modo che aiuti a stabilire credibilità con l'audience</li><li>• Individuare come mantenere e/o aumentare la credibilità</li></ul>
<b>Creare un ambiente positivo di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguere la pedagogia dall'andragogia</li><li>• Individuare le caratteristiche dell'apprendimento negli adulti</li><li>• Utilizzare varie competenze da moderatore durante la formazione</li><li>• Riconoscere i diversi stili di apprendimento per soddisfare al meglio i discenti adulti</li></ul>
<b>Apprendimento attivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere i vari tipi di attività di apprendimento</li><li>• Valutare la sessione formativa assegnata per determinare l'uso dei metodi di apprendimento attivo e come sono utili all'apprendimento del partecipante</li></ul>
<b>Gestione della formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementare le tecniche di gestione del tempo</li><li>• Individuare le strategie per occuparsi dei partecipanti difficili</li></ul>
<b>Sfide da affrontare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulare soluzioni alle sfide comuni che si presentano durante le formazioni</li></ul>
<b>Feedback</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definire il feedback</li><li>• Spiegare come il feedback sia importante per crescere</li><li>• Applicare il metodo o i metodi appropriati per dare un feedback in modo puntuale ed efficace</li><li>• Ricevere e rispondere al feedback in modo professionale e giovevole</li></ul>