



**e-Book  
del Presidente di  
Comitato Service di Club**

---



**Lions  
International**

## Indice

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Comitato Service di club! .....	1
Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi al successo .....	2
Le vostre responsabilità di Presidente di Comitato Service di club .....	2
Partecipare alla formazione offerta dal vostro distretto .....	3
I primi 30 giorni nel vostro ruolo .....	3
Stabilire un calendario delle attività di service .....	3
Trasmissione dei rapporti di service .....	3
Le nostre Cause globali e i programmi di servizio.....	4
Il viaggio del service, il kit di strumenti per il servicee il kit di strumenti GST .....	6
Il kit di strumenti per i service .....	7
Kit di strumenti GST.....	7
Guide per la pianificazione di un progetto di service .....	7
Advocacy .....	7
Advocacy dei Lions .....	7
Kit strumenti per le attività di advocacy dei Lions .....	7
Eventi di advocacy dei Lions .....	8
Premi per il service.....	8
Contributi della Fondazione Lions Clubs International.....	8
Incarichi mensili .....	8
Prepararsi alle riunioni.....	8
Tenere un registro delle attività di service .....	8
Riunioni trimestrali .....	9
Riunioni di zona .....	9
Eventi annuali.....	9
Celebriamo la comunità .....	9
Congressi Distrettuali/Multidistrettuali .....	9
La Convention Internazionale .....	9
Lista di controllo di fine anno .....	10
Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente entrante di comitato service di club.....	10
Aspetti legali e tecnici .....	10
Linee guida per l'utilizzo dei fondi.....	10
Panoramica sui marchi Lions .....	10
Normativa sulla privacy di Lions Clubs International e della Fondazione di Lions Clubs International.....	10

## **Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Comitato Service di club!**

Questa guida è pensata per supportarvi nel vostro ruolo di presidente di comitato service per il vostro club. Qui troverete gli strumenti e le risorse per eccellere non solo nell'espletamento del vostro ruolo individuale, ma anche come membro di un team coeso nel Global Action Team, con i soci e gli officer del vostro club.

È facile navigare nell'e-Book. Basta cliccare sulle varie sezioni contenute nell'Indice per passare direttamente alla sezione relativa a ogni incarico previsto dal vostro ruolo. Lì troverete informazioni utili e collegamenti ipertestuali che vi indirizzeranno a strumenti, risorse e documenti che vi consentiranno di esplorare nuovi modi per implementare attività di servizio di grande impatto nella vostra comunità.

## **Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi al successo**

In qualità di presidente di comitato service di club svolgete un ruolo fondamentale nel facilitare lo sviluppo e l'implementazione degli obiettivi di service del vostro club. Aiutate i soci del vostro club a valutare i bisogni della comunità, a pianificare e implementare le attività di servizio, a segnalare e celebrare l'impatto del vostro servizio. Collaborate anche con il presidente di comitato soci di club per coinvolgere potenziali nuovi soci per il vostro club durante le attività di servizio locali. Il servizio fornito dal vostro club alla comunità rappresenta un'opportunità per attirare nuovi soci che hanno in comune la passione di rispondere ai bisogni della loro comunità locale.

Trascorrete del tempo a conoscere il ruolo, frequentando corsi di formazione e pianificando di adempiere alle responsabilità della vostra posizione prima dell'inizio del vostro mandato. Sosterrete meglio il vostro club nel fornire un servizio eccellente alla vostra comunità.

### **Le vostre responsabilità di Presidente di Comitato Service di club**

In questo ruolo di officer di club, le vostre responsabilità sono le seguenti:

- Svolgere un ruolo chiave nel Global Action Team come presidente del comitato Service
- Collaborare con il coordinatore distrettuale GST, il coordinatore LCIF di club, i leader di distretto, i membri del comitato service di club e altri per sviluppare e comunicare gli obiettivi di servizio annuali e i piani d'azione. Gli obiettivi e i piani d'azione dovrebbero rispondere ai bisogni attuali della comunità e/o alle cause umanitarie globali di LCI e possono comprendere attività di advocacy e raccolta fondi oltre al servizio diretto ai beneficiari.
- Guidare il comitato service per implementare i piani d'azione per i service del club al fine di realizzare gli obiettivi di service del club.
- Incorporare le opportunità per coinvolgere i giovani e i Leo del posto in tutti gli aspetti delle attività di service, includendo l'impostazione degli obiettivi, l'implementazione, la valutazione e la comunicazione dei progetti.
- Comunicare le attività di service a Lions Clubs International.
- Fungere da risorsa di club sui bisogni attuali comunitari monitorando le attività di service di altri club di servizio, sviluppando collaborazioni con la comunità per espandere i service, utilizzando gli strumenti e le risorse offerti da Lions Clubs International e dalla Fondazione Lions Clubs International.
- Aumentare la soddisfazione dei soci incoraggiando la partecipazione e il coinvolgimento nei progetti di service.
- Collaborare con il presidente di comitato soci di club e altri comitati di club per promuovere le opportunità associative ai non Lions durante i progetti di service.
- Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.

## **Partecipare alla formazione offerta dal vostro distretto**

Contattate i coordinatori distrettuali e/o multidistrettuali del Global Action Team per le opportunità di formazione locale.

## **I primi 30 giorni nel vostro ruolo**

L'inizio dell'anno sociale è un momento fondamentale per prepararsi per una leadership di service di successo. Questo include l'analisi dei risultati delle precedenti valutazioni che il club ha svolto sui bisogni comunitari e delle attività di service implementate in precedenza. Potreste voler completare una nuova [Valutazione dei bisogni del club e della comunità](#) poiché le esigenze di una comunità sono in continua evoluzione. Un altro compito importante è definire un sistema per conservare gli archivi delle attività di service del club. Nel vostro ruolo preparerete anche i rapporti per il Consiglio direttivo del club, includendo le entrate e le uscite derivanti dalle raccolte fondi, i rapporti del comitato service, le decisioni e le azioni prese dal club e dal Consiglio direttivo relative ai service del club.

## **Stabilire un calendario delle attività di service**

Per mantenere i soci del club impegnati e promuovere un coinvolgimento significativo, è necessario pianificare un calendario di service di club in collaborazione con i leader del club.

Create un calendario annuale degli eventi che sia continuamente aggiornato, pubblicizzato e subito disponibile per i soci del club. Un *calendario di service del Lions Club*, con un'idea per ogni mese, è disponibile alla [pagina web del presidente del comitato service di club](#) per aiutarvi a iniziare. Potreste anche includere le date principali del [Calendario di Lions International](#) e qualsiasi attività di servizio distrettuale o multidistrettuale nella vostra area.

Oltre a condividere il calendario di service con il vostro club, prendete in considerazione la possibilità di condividere il calendario degli eventi con i leader della comunità e con altre organizzazioni di servizio all'interno della comunità.

Una volta stabilito il calendario, potete reclutare i presidenti addetti ai progetti di servizio e seguire i loro progressi. Anche il calendario vi aiuterà nella preparazione di rapporti sulle attività di service da presentare alle riunioni trimestrali del Consiglio Consultivo del Governatore Distrettuale (riunioni di zona). Siate pronti a celebrare i vostri successi e condividere le pratiche migliori!

## **Trasmissione dei rapporti di service**

I Lions e i Leo informano, ispirano e accrescono la nostra membership e la nostra tradizione di servizio umanitario condividendo il nostro impatto attraverso i rapporti di service.

La segnalazione dell'attività di service svolta dal club è responsabilità del presidente di comitato service di club, sebbene vi siano ulteriori posizioni di leadership all'interno del club che possono anche segnalare l'attività per conto del club.

Visitate la [pagina](#) dedicata ai rapporti delle attività di servizio per scoprire:

- I benefici derivanti dalla comunicazione dei service.
- Premi per i club che trasmettono i rapporti di service.
- Come e quando trasmettere i rapporti di service.
- Chi può trasmettere i rapporti di service.
- Come misurare l'impatto del service.
- Come i distretti possono aiutare i club a trasmettere i rapporti di service.
- Dove andare a cercare aiuto.

Ricordate che le riunioni di club, le raccolte fondi e le donazioni sono tutte considerate come service e possono essere segnalate proprio come i progetti di servizio!

[Torna all'Indice](#)

## Le nostre Cause globali e i programmi di servizio

Il club sviluppa i propri progetti di service per rispondere ai bisogni della comunità. Oltre ai molti modi in cui i Lions e i Leo prestano servizio a livello locale, collaboriamo anche per sostenere le seguenti cause globali, che rappresentano sfide significative per l'umanità.

- [Cancro infantile](#): lavoriamo per offrire supporto e per rispondere ai bisogni dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.

Esplorate le nostre risorse (disponibili dal prossimo anno lionistico) progettate per aiutare i Lions e i Leo a sostenere le persone colpite dal cancro infantile in tre aree di servizio:

1. *Supporto al paziente e alla famiglia*: fate in modo che i pazienti colpiti dal cancro infantile e le loro famiglie siano supportati in modo adeguato, e affrontate le barriere più comuni che impediscono di ottenere le cure necessarie.
2. *Assistenza a organizzazioni o strutture*: fornire sostegno a organizzazioni o strutture che si occupano di cancro infantile.
3. *Consapevolezza, educazione e advocacy del cancro infantile*: Aumentare la consapevolezza sull'impatto del cancro infantile, istruire membri della propria comunità e creare un cambiamento positivo.

- [Diabete](#): lavoriamo per fornire supporto nel ridurre la diffusione del diabete e per migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.

Esplorate i nostri programmi pensati per aiutare voi e il vostro club a guidare le iniziative per il diabete nella vostra comunità:

1. [Strides per la sensibilizzazione al diabete](#): gli eventi Strides prevedono eventi di attività fisica divertenti per promuovere la sensibilizzazione e la gestione del diabete.
  2. [Screening per il diabete di tipo 2](#): gli eventi di screening del diabete di tipo 2 sono un modo importante per aiutare la comunità a comprendere il rischio di diabete e a adottare misure di prevenzione.
  3. [Gruppi di sostegno tra pari per il diabete](#): I gruppi di supporto tra pari per il diabete incoraggiano un sostegno di ogni genere tra i membri della comunità che convivono con il diabete.
  4. [Campi per diabetici](#): i campi per diabetici sono pensati per migliorare la qualità di vita dei giovani che convivono con il diabete, fornendo competenze per la gestione della malattia.
- [Soccorso in caso di disastri](#): lavoriamo per soddisfare i bisogni immediati e fornire un sostegno a lungo termine alle comunità devastate da disastri naturali, tra cui la preparazione ai disastri, la risposta alle emergenze, il recupero e la ricostruzione delle comunità.
  - [Ambiente](#): lavoriamo per proteggere l'ambiente per creare comunità più sane e un mondo più sostenibile.

Esplorate le nostre risorse progettate per aiutare i Lions e i Leo a proteggere l'ambiente in cinque aree di servizio:

1. [Messa a dimora e cura di alberi](#): migliorate la vostra comunità piantando piantine o alberelli adatti per il territorio, contribuendo ad avere aria più pulita e un ambiente più sano.
  2. [Bonifica e risanamento ambientale](#): proteggete la natura e gli habitat pulendo i rifiuti e impedendo che le sostanze inquinanti danneggino gli ecosistemi, la vita marina e la comunità.
  3. [Riciclaggio e gestione dei rifiuti](#): conservare le risorse e ridurre gli sprechi per ridurre al minimo gli impatti negativi sulla sostenibilità.
  4. [Acqua pulita e servizi igienico-sanitari](#): garantire acqua potabile e servizi igienico-sanitari adeguati per tutti, promuovendo migliori risultati sanitari in tutto il mondo.
  5. [Informazione e supporto alla causa del problema ambientale](#): aumentare la consapevolezza dell'importanza di proteggere l'ambiente, istruite i membri della vostra comunità e create un cambiamento positivo.
- [Iniziative umanitarie](#): lavoriamo per identificare i bisogni più cruciali del mondo e fornire aiuti umanitari dove sono più necessari, tra cui donazioni di sangue, reinsediamento di rifugiati e assistenza ad anziani e disabili.
  - [Fame](#): lavoriamo per migliorare la sicurezza alimentare e l'accesso a cibo nutriente per contribuire alla lotta alla fame.

Esplorate le nostre risorse (disponibili dal prossimo anno lionistico) progettate per aiutare i Lions e i Leo a alleviare la fame nel mondo attraverso cinque aree di servizio:

1. *Raccolta, preparazione e distribuzione degli alimenti*: migliorare l'accesso al cibo per i membri della comunità creando possibilità di raccolta, preparazione e distribuzione del cibo.
  2. *Evento per fornire cibo alla comunità*: promuovere il benessere e l'alimentazione fornendo pasti e impegno comunitario alle famiglie del territorio.
  3. *Sviluppo e sostegno all'agricoltura*: fornire un accesso sostenibile al cibo attraverso lo sviluppo e il sostegno di sistemi agricoli comunitari.
  4. *Iniziative contro la fame per donne e bambini*: promuovere l'equità alimentare aiutando donne e bambini attraverso service legati al tema della fame.
  5. *Sensibilizzazione, informazione e supporto della causa della fame e della nutrizione*: promuovere la sensibilizzazione ai problemi della fame e della nutrizione in tutto il mondo attraverso l'educazione e l'advocacy.
- [Vista](#): lavoriamo per prevenire la cecità e per migliorare la qualità di vita dei non vedenti e degli ipovedenti.

Esplorate i nostri programmi pensati per aiutare voi e il vostro club a guidare le iniziative per la vista nella vostra comunità:

1. *Screening della vista*: l'80% dei casi di malattie oculari sono prevenibili o trattabili. Il primo passo per la prevenzione è la consapevolezza. Il secondo è la diagnosi precoce tramite lo screening della vista. In tutto il mondo, partner Lions con esperienza medica e leader delle comunità si impegnano a fare screening a bambini, studenti della scuola primaria e adulti per identificare quelli a rischio di perdita della vista.
    - [Guida alla pianificazione di un progetto di screening della vista per adulti](#)
    - [Guida alla pianificazione di un progetto di screening della vista per l'infanzia](#)
  2. *Lions KidSight*: Lions KidSight offre servizi di screening della vista e di richiesta di visita specialistica a partire dall'età di 6 mesi. Questi servizi di screening sono fondamentali per garantire ai giovani un intervento precoce e le cure oculistiche necessarie.
  3. *Banche degli occhi Lions*: Le banche degli occhi raccolgono, esaminano, conservano e distribuiscono tessuto oculare umano utilizzato per restituire la vista, per la ricerca e per la formazione. I chirurghi oftalmici contano sulle banche degli occhi per ricevere tessuti oculari per le procedure che salvano la vista. Una banca degli occhi Lions è sponsorizzata da un Lions club, distretto o multidistretto e intrattiene rapporti di collaborazione con una struttura medica.
  4. *Riciclaggio di occhiali*: I vizi di refrazione possono essere corretti facilmente con gli occhiali, ma nonostante questo, milioni di persone nei Paesi a reddito medio-basso non hanno accesso ai servizi oculistici di base. I Lions hanno riconosciuto l'urgenza di fornire lenti correttive e raccolgono occhiali utilizzabili nelle loro comunità per sostenere il programma Riciclaggio per la vista Lions.
- *Giovani*: lavoriamo per fornire ai giovani il sostegno di cui hanno bisogno per fare scelte positive, condurre una vita sana e produttiva e diventare la prossima generazione di leader nel service. Le attività comprendono i campi e gli scambi giovanili, Lions Quest, il programma Cuccioli e i concorsi Un Poster per la Pace e Saggi brevi.
    1. *Campi e Scambi Giovanili*: Campi e Scambi Giovanili (YCE) con programmi in tutto il mondo si rivolge a giovani di età compresa tra i 15 e i 22 anni per creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo. Il programma YCE si compone di due parti principali: gli scambi internazionali e i campi internazionali.

### **Il viaggio del service, il kit di strumenti per il service e il kit di strumenti GST**

Il [Viaggio del Service](#) è un approccio per vivere bene e dedicarsi al volontariato. Si tratta di fare davvero la differenza in modo che la gente possa vedere e sentire quello che realizziamo. Il Viaggio nel Service si compone di quattro semplici fasi: la conoscenza, la scoperta, l'azione e la celebrazione. Queste parole ci piacciono perché vanno oltre le formule proprie di un'organizzazione. Non hanno confini. Sono l'essenza dei Lions e dei Leo. Una cosa che abbiamo certamente imparato nel corso degli ultimi 100 anni è che, mettendoci al servizio dell'umanità, siamo cresciuti. Non abbiamo mai pensato di smettere. Il Service è il nostro viaggio. Esploriamo insieme dove ci porterà.

Ulteriori informazioni sul *Viaggio del service* sono disponibili nel Centro di formazione Lions cercando "Viaggio del service". Questo corso esplora le fasi del *Viaggio del Service* in modo interattivo, per fornire ai Lions e ai Leo le risorse necessarie per servire con successo le loro comunità, le loro regioni e il mondo!

## Il kit di strumenti per i service

Desiderate realizzare un'attività di service ma non sapete da dove cominciare? State cercando un'idea per ispirare il vostro club? Siete nel posto giusto. Il [kit di strumenti per i service](#) contiene risorse pensate per aiutarvi a valutare, preparare e attivare il vostro club per la realizzazione di service di grande impatto.

- Valutazione dei bisogni del club e della comunità: state cercando di calibrare il vostro servizio per ottenere il massimo impatto? Questo strumento è quello serve ai club per cominciare a indirizzare la loro forza e la loro motivazione a favore dei bisogni e delle opportunità presenti nelle loro comunità.
- Sviluppare partnership a livello locale: lavorando insieme, possiamo realizzare molto di più. Questa guida aiuta i club a valutare i loro punti di forza, individuare le loro carenze e a entrare in contatto con organizzazioni affini attive sul territorio per avviare delle collaborazioni.
- Guida per le raccolte fondi: raccogliere fondi è una strategia importante per riunire la comunità e accrescere l'impatto dei service. Questa guida aiuta i club a pianificare due tipi comuni di campagne di raccolta fondi: raccolte fondi online ed eventi di raccolta fondi.

## Kit di strumenti GST

Il Global Service Team (GST) aiuta i club a individuare le risorse e a utilizzare le migliori pratiche per perfezionare i loro progetti e, quindi, il loro impatto. Service di qualità accrescono la soddisfazione dei soci e consentono di attrarre nuovi soci alla ricerca di opportunità di servizio. Il GST sostiene i programmi di servizio, le risorse e le sovvenzioni di Lions International, consentendo ai soci Lions e Leo di tutto il mondo di massimizzare l'impatto del loro servizio. Visitate il [kit di strumenti GST](#) per i link a ulteriori risorse e informazioni.

## Guide per la pianificazione di un progetto di service

[Guide alla pianificazione di progetti di service](#): si tratta di nuovi entusiasmanti strumenti progettati per aiutare i club a iniziare o a continuare a portare avanti il servizio a favore delle nostre cause globali. Ciascuna guida comprende una panoramica del progetto e fogli di lavoro che aiutano a pianificare compiti, volontari, budget e impatto.

## Advocacy

### Advocacy dei Lions

I Lions e i Leo ascoltano i bisogni delle loro comunità e usano la loro voce per parlare a nome delle persone che servono. I club di tutto il mondo partecipano alle attività di advocacy attraverso la sensibilizzazione e l'informazione della comunità, la legislazione e le politiche pubbliche, gli eventi e le partnership. Come leader comunitari, i Lions e i Leo possono aumentare la sensibilizzazione alle cause umanitarie a loro care, informare i membri della loro comunità su questioni importanti e creare cambiamenti positivi.

### Kit strumenti per le attività di advocacy dei Lions

Controllate il contenuto del [kit strumenti per le attività di advocacy](#) per scoprire:

- Cos'è l'advocacy?
- Strategia e programmi per le attività di advocacy dei Lions.
- Risorse per l'advocacy specifiche per Paese.
- Rapporto di Lions Clubs International con le Nazioni Unite.
- Storia delle attività di advocacy dei Lions.
- Calendario delle attività di advocacy.
- Celebrare e condividere.

## **Eventi di advocacy dei Lions**

Consultate il [Calendario delle attività di advocacy dei Lions](#) per informazioni sugli eventi di advocacy, tra cui la Giornata Lions con le Nazioni Unite, la Giornata Lions al Campidoglio di Washington, D.C., USA, e altre giornate di sostegno in programma in tutto il mondo.

## **Premi per il service**

[Premio al Servizio sul tema “la solidarietà è importante”](#): Questo premio prestigioso viene conferito ogni anno a un numero ristretto di club Lions e Leo per aver svolto un progetto di servizio rilevante in una delle aree delle nostre cause umanitarie globali. Assegnato a livello di club, il Premio al Servizio sul tema “la solidarietà è importante” è una sfida per i Lions e i Leo per sviluppare progetti di servizio particolarmente innovativi e creativi con l'obiettivo di creare un impatto positivo nelle loro comunità.

Visitate la [pagina web](#) per conoscere i criteri di aggiudicazione, come essere nominati e la tempistica per la candidatura.

## **Contributi della Fondazione Lions Clubs International**

Vi incoraggiamo a leggere le informazioni sulle diverse [tipologie di contributi](#) e le risorse contenute in questo kit strumenti online per capire se esiste un contributo adatto al vostro club, distretto o multidistretto o se sarà disponibile in futuro!

## **Incarichi mensili**

Come presidente di comitato service di club, monitorerete i vostri progetti di service in diverse fasi di pianificazione o completamento. Vi preparerete per le riunioni, registrerete i verbali delle riunioni, completerete un controllo post riunione e organizzerete i documenti relativi alla pianificazione dei progetti per le attività di service.

## **Prepararsi alle riunioni**

Siate pronti a condividere gli annunci e i fogli presenza alle riunioni di club per i prossimi progetti di service in programma. Considerate il modo migliore per invitare anche i volontari della comunità a prestare servizio con voi.

Preparate i rapporti sulle attività di service e i punti per le prossime attività promozionali da distribuire all'assemblea generale dei soci e alle riunioni del Consiglio come richiesto dal presidente di club.

## **Tenere un registro delle attività di service**

È utile tenere un registro ben organizzato sui progetti per i presidenti addetti all'evento di service, fornire incarichi passo-passo dalla pianificazione al controllo sul progresso per le attività principali di service. Questo semplifica anche l'incarico dei nuovi presidenti entranti di comitato service in quanto fornisce una base per garantire un continuo successo per le attività di service del vostro club.

Fornite sempre un aggiornamento continuo di tutte le attività di service per i soci, i comitati e le riunioni del Consiglio.

Raccogliete, distribuite e conservate i rapporti del comitato service per gli archivi permanenti sulle riunioni.

[Torna all'Indice](#)

Conservate la documentazione finanziaria necessaria per il tesoriere di club da presentare, se necessario, agli enti locali per il controllo dell'adempimento degli obblighi fiscali e contabili.

Lavorate con il segretario o tesoriere di club per ricevere i [certificati di assicurazione](#) secondo quanto richiesto per lo svolgimento delle attività.

A ogni riunione, registrate i soci che si offrono come volontari per partecipare alle attività di club o di servizio comunitario. Ciò consentirà al presidente di progetto di sapere chi parteciperà e consentirà ai non soci di essere contattati in merito all'affiliazione ai Lions.

## **Riunioni trimestrali**

### **Riunioni di zona**

In qualità di presidente di comitato service di club, avete la responsabilità di partecipare come uno degli officer principali che vengono coinvolti in almeno una delle riunioni di zona trimestrali ogni anno. Le zone consistono di un gruppo formato da 4 a 8 club di aree circostanti. Gli officer di club appartenenti a questi club si incontrano con cadenza trimestrale, normalmente durante i primi tre trimestri dell'anno sociale, sotto la guida del rispettivo presidente di zona.

Riunioni modello del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale: questa [guida](#) aiuta sia il presidente di zona sia gli officer di club a comprendere quello che devono aspettarsi alle riunioni trimestrali di zona. Spesso il presidente di zona chiede a un club di comunicare i service, i dati associativi, sulla leadership o altri eventi. Ogni riunione verte su un argomento specifico e offre agli officer di club l'opportunità di incontrarsi e apprendere gli uni dagli altri. Siate pronti a condividere il piano per i service del vostro club per l'anno e le pratiche migliori con gli altri presidenti addetti ai service di club.

## **Eventi annuali**

### **Celebriamo la comunità**

“Celebriamo la comunità” è un evento di una settimana che promuove il servizio comunitario svolto congiuntamente dai soci di Lions Clubs International, Rotary International, Kiwanis International e Optimist International. Lo scopo è elevare l'impatto sociale collettivo delle nostre associazioni e promuovere uno spirito di collaborazione tra i volontari di tutto il mondo. L'evento si svolge durante la seconda settimana di settembre. I presidenti di club sono invitati a contattare un'organizzazione di servizio locale e a collaborare per organizzare un progetto. L'evento è promosso principalmente attraverso una [pagina](#) su Facebook.

### **Congressi Distrettuali/Multidistrettuali**

Completare un progetto di service nella comunità dove si svolgerà il congresso del vostro distretto è un ottimo modo per collaborare con i presidenti di comitato service di altri club e con il Global Action Team distrettuale. Insieme possiamo fare una differenza positiva in quella comunità e far sapere a tutti che i Lions sono lì per servire.

## **La Convention Internazionale**

Questa celebrazione annuale, che riunisce i Lions di tutto il mondo per celebrare il servizio dei Lions, culmina con diverse attività di service che vengono realizzate nella città ospitante. Questo è anche un grande evento durante il quale potrete esplorare nuove idee e le pratiche migliori da riferire al vostro club e che serve per migliorare il service locale che fornite per soddisfare i bisogni comunitari più sentiti.

I progetti di servizio alla Convention offrono opportunità di servizio pratico che rispondono a esigenze locali e consentono ai partecipanti alla Convention di interagire con amici Lion e Leo di tutto il mondo. La registrazione ai progetti è possibile da febbraio sul sito dedicato alla registrazione alla convention.

### **Lista di controllo di fine anno**

Per fornire un riconoscimento ai soci del club che hanno contribuito al successo delle attività di servizio al club, sono disponibili targhe di apprezzamento, premi e prodotti di riconoscimento a marchio Lions nel [Lions Shop](#).

### **Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente entrante di comitato service di club**

Spesso viene utilizzato un quaderno dove si archivia la documentazione della gestione del progetto delle attività di service, le fondamentali "liste di controllo" degli incarichi e i risultati delle raccolte fondi o il totale dei partecipanti a un evento. Se questo viene aggiornato mensilmente, potrà essere usato subito come riferimento per il presidente entrante di comitato service di club. Se il club sceglie di conservare i registri elettronicamente, nell'archivio dovrà essere presente tutto quello che si riferisce alla documentazione di tutte le riunioni relative al comitato attività di service.

### **Aspetti legali e tecnici**

[Linee guida per l'utilizzo dei fondi](#): questo documento fornisce una guida sull'uso appropriato dei fondi pubblici o amministrativi per i club e i distretti.

[Programma assicurativo di responsabilità civile](#): L'Associazione Internazionale dei Lions Club ha un programma di assicurazione commerciale generale di responsabilità civile che copre i Lions in tutto il mondo. Tutti i club e i distretti sono assicurati automaticamente.

- [Certificati di polizza assicurativa](#): per accelerare il processo di emissione dei certificati, adesso voi stessi potete creare i certificati assicurativi.
- [Assicurazione integrativa](#): oltre alla copertura automatica di cui sopra, Lions Clubs International offre adesso una copertura assicurativa aggiuntiva per i club e i distretti negli Stati Uniti, che comprende la responsabilità civile per direttori e officer, assicurazione contro gli abusi di fiducia, assicurazione di responsabilità civile aggiuntiva e assicurazione contro gli infortuni.

[Panoramica sui marchi Lions](#): questa guida vi aiuta a comprendere l'uso corretto del logo e dei marchi Lions e i casi in cui sia necessario richiedere l'autorizzazione.

[Normativa sulla privacy di Lions Clubs International e della Fondazione di Lions Clubs International](#): Lions Clubs International e la LCIF riconoscono l'importanza della tutela dei dati personali dei nostri soci.



## **Lions International**

Divisione Attività di Service  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Email: [serviceactivities@lionsclubs.org](mailto:serviceactivities@lionsclubs.org)