

# Modulo per la relazione sul contributo LCIF in caso di calamità



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

Questo modulo deve essere utilizzato per rapporti sui contributi **per le emergenze LCIF (EMR)**, **per la preparazione ai disastri (DPR)** e **per la ricostruzione delle comunità (CMR)**. Il Governatore Distrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo è l'Amministratore del Contributo per tutta la durata del contributo stesso. L'Amministratore del Contributo è responsabile di garantire che la LCIF riceva una relazione finale puntuale e completa. Il mancato invio tempestivo della relazione potrà influire sulla possibilità del distretto di vedere esaminati altri contributi futuri da parte della LCIF.

Le informazioni e le linee guida contenute in questo modulo saranno utili ai Lion per preparare il rapporto finale sui vari contributi per le calamità della LCIF assegnati al proprio distretto. Il rapporto fornisce alla LCIF un criterio di valutazione del contributo e un parametro per misurare i benefici raggiunti. In aggiunta ai fini pubblicitari, la LCIF richiede l'invio di un rapporto completo amministrativo e finanziario sull'utilizzo dei fondi donati.

La relazione con tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata al Dipartimento Iniziative Umanitarie della LCIF. Le informazioni che seguono sono una guida. Si prega di fornire i dati richiesti e le risposte in un foglio separato che segua questo stesso ordine.



## A. Informazioni generali sul progetto

Individuare a quale contributo si riferisce il rapporto: EMR | DPR | CMR

- Indicare il numero di riferimento del contributo della LCIF:
- Importo del contributo (US\$):
- Data di inizio e di completamento del progetto supportato dal contributo:

## B. Impatto avuto dal contributo e beneficiari

- Numero di beneficiari diretti del progetto supportato dal contributo. *Si prega di spiegare come è stato calcolato il totale.*
- Numero di beneficiari indiretti del progetto supportato dal contributo. *Si prega di spiegare come è stato calcolato il totale.*
- Spiegare se il progetto ha avuto un impatto a breve o a lungo termine. Se si prevede che il progetto supportato dal contributo abbia un impatto continuo nella comunità, si prega di valorizzare tale impatto per i prossimi anni in termini di beneficiari diretti o indiretti.
- Spiegare come questo progetto abbia aiutato la comunità a conoscere meglio chi sono i Lions.
- Includere alcuni testimonial di beneficiari diretti.

## C. Dettagli del tema

- Descrivere la situazione locale o la calamità che ha portato alla necessità di questo progetto sostenuto dal contributo.
- Fornire una descrizione dettagliata delle attività legate al progetto supportato dal contributo e dei benefici resi alla comunità.
- È stato raggiunto l'obiettivo del progetto?
- Descrivere qualsiasi sfida affrontata dai Lions nell'attuare il progetto.
- Indicare quanti soci Lions sono stati interessati nell'attuazione del progetto supportato dal contributo.

## D. Dettagli finanziari

Si prega di fornire un resoconto contabile dettagliato sull'uso dei fondi del contributo per calamità della LCIF (e di qualsiasi altro fondo locale ottenuto). Allegare al rapporto finale le ricevute in originale di tutte le merci e i servizi acquistati con i contributi della LCIF; le ricevute devono essere ordinate seguendo il formato di seguito indicato. Si prega di includere gli estratti conto bancari pertinenti relativi al conto del distretto al fine di verificare gli assegni emessi per il pagamento delle spese del progetto.

**Attenzione:** la LCIF richiederà al distretto di rimborsare tutte le spese non ammesse.

### Esempio di formato per la nota spese

N. della ricevuta	N. dell'assegno	Data	Fornitore	Importo	Descrizione	Commenti
1	100	02/01/2017	Fornitore X	500,00	Generi di soccorso	
2	101	02/01/2017	Fornitore Y	1.000,00	Attrezzatura di soccorso	
3	102	03/01/2017	Fornitore F	6.000,00	Attrezzatura di soccorso	
4	103	03/01/2017	Fornitore B	200,00	Altro	Il beneficiario del contributo spiega la spesa
5	104	03/01/2017	Fornitore M	2.300,00	Generi di soccorso	
<b>Totali</b>				<b>\$10.000,00</b>		

## E. Identificazione della LCIF e promozione del progetto

Si prega di fornire fotografie che ritraggano i Lions attivamente impegnati nelle attività di attuazione del progetto relativo alla calamità fino alla sua conclusione. Queste fotografie dovrebbero mettere in risalto i beneficiari e mostrare cartelloni che riconoscano il ruolo dei Lions e il supporto dovuto al contributo LCIF. Allegare copie di materiale pubblicitario/informativo sul progetto.

## F. Approvazione del rapporto

Tutti i rapporti devono essere valutati e approvati dal Gabinetto Distrettuale prima di essere presentati alla LCIF. Si prega di allegare una prova, sotto forma di verbale della riunione del Gabinetto distrettuale, attestante che il Gabinetto abbia esaminato il rapporto finale e approvato la relativa presentazione alla LCIF. Il distretto dovrà conservare una copia della relazione inviata alla LCIF nella sua interezza.

---

Firma dell'Amministratore del contributo

Email

Data

---

Firma del Governatore Distrettuale

E-mail

Data

Fondazione Lions Clubs International  
Humanitarian Initiatives Department  
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Telefono: +1 630-203-3819

E-mail: [LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org](mailto:LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org)