



Richiesta di contributo per la crescita associativa

Le iniziative finalizzate alla ricerca di nuove opportunità o che utilizzano nuove tecniche per favorire la crescita associativa sono indispensabili alla nascita di nuovi club e alla crescita dell'associazione. Per assistere in quest'ambito le diverse aree geografiche e, in particolare, quelle che presentano un calo associativo, è disponibile, su base competitiva, il Contributo per la crescita associativa.

Per assicurare una distribuzione globale, Lions Clubs International stanziava per ogni anno sociale un totale di US\$15.000 per ciascuna delle maggiori aree costituzionali (I, III, IV, V and VI) e US\$5.000 per ciascuna area costituzionale minore (II e VII). I distretti possono richiedere un contributo dell'importo massimo di US\$5.000, mentre i multidistretti di US\$ 10.000. Le richieste di contributo approvate riceveranno il rimborso del 75% delle spese per i progetti, come previsto dal Regolamento per il rimborso spese.

Se i fondi stanziati per una determinata area costituzionale sono stati assegnati, e sono ancora disponibili fondi per altre aree, saranno valutate le richieste pervenute almeno 45 giorni prima della data della riunione del Consiglio di Amministrazione di marzo/aprile (è richiesta la firma del Primo VDG o suo equivalente).

Criteri per la scelta delle aree a cui rivolgersi

Essendo la nostra un'organizzazione internazionale, nelle varie parti del mondo le difficoltà da affrontare per la formazione di nuovi club o la crescita associativa sono diverse. Per questa ragione le seguenti aree di riferimento potrebbero essere considerate quelle su cui concentrarsi ai fini della crescita associativa:

Area Costituzionale	Aree di riferimento				
	Giovani Adulti	Donne	Nuclei Familiari	Gruppi etnici	Perdite associative
I. USA	X	X		X	X
II. Canada	X	X		X	X
III. FOLAC	X	X			X
IV. EUROPA	X	X	X	X	X
V. OSEAL	X	X	X		X
VI. ISAAME	X	X			X
VII. Australia/Nuova Zelanda	X	X	X		X

Requisiti per la presentazione della richiesta

Le richieste di contributo possono essere presentate da uno o più distretti che intendono concentrarsi sulla crescita di una delle aree di riferimento sopraelencate. Il piano dovrebbe portare alla fondazione di un minimo di due nuovi club e/o al reclutamento di 100 nuovi soci.

Se un distretto intende rivolgersi a una delle aree di riferimento presente al suo interno, il governatore distrettuale può richiedere il contributo. Se l'area di riferimento coinvolge più distretti, la richiesta può essere presentata da un team speciale che rappresenti i distretti partecipanti. A ogni governatore distrettuale sarà richiesto di nominare un membro per il team speciale e di approvare il piano presentato.

Criteri per il rimborso

Le spese approvate saranno rimborsate su presentazione della nota spese per il contributo per la crescita associativa e delle ricevute originali dettagliate, a condizione che sia documentata l'integrazione di spesa del 25% da parte del distretto. Tutte le spese elencate devono conformarsi al regolamento di LCI per i rimborsi spese per il contributo per la crescita associativa.

Compilazione della richiesta

Prima di compilare la richiesta di contributo, si prega di contattare il Dipartimento Membership and New Club Programs per accertarsi della disponibilità dei fondi per la propria area. Se i fondi non sono disponibili, sarà possibile compilare comunque la richiesta che sarà valutata nel corso della riunione del Consiglio d'amministrazione di marzo/aprile se vi sono dei fondi ancora non utilizzati, originariamente stanziati per altre aree.

Il richiedente dovrà fornire informazioni dettagliate che garantiscano che il progetto si rivolga, raggiunga e supporti l'area di riferimento prescelta. Priorità sarà data a quei distretti che hanno stabilito obiettivi importanti per la formazione di nuovi club, per la crescita associativa e per il mantenimento dei soci. I contributi non sono necessariamente assegnati in base alla data di ricevimento delle richieste.

Le domande per il Sussidio Sviluppo Associativo devono pervenire a Lions Clubs International almeno 45 giorni prima del successivo Consiglio di Amministrazione.

Se il sussidio è pronto per la revisione del Consiglio di Amministrazione di Marzo/Aprile, è necessaria la firma del Primo Vice Governatore Distrettuale o equivalente.

Si prega di attenersi al modello di richiesta, facendo riferimento alle sezioni numerate indicate.

Procedura di approvazione della richiesta

Prima di essere valutate dal Comitato Membership Development, tutte le richieste saranno prima esaminate dal Dipartimento Membership Programs and New Clubs Marketing. Scopo della revisione preliminare è di verificare che la domanda sia completa, che esistano i requisiti richiesti, e che siano fornite tutte le informazioni necessarie alla valutazione da parte del comitato. Il personale del Dipartimento potrà contattare i richiedenti per ottenere informazioni aggiuntive e per discutere opportunità di crescita associativa. Una volta soddisfatti tutti i requisiti, la richiesta sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Membership Development per l'approvazione finale.

I richiedenti riceveranno una notifica scritta al termine della riunione del Consiglio d'amministrazione. Insieme al contributo approvato, inoltre, riceveranno il testo dell'accordo (agreement) che dovrà essere rispettato.

Condizioni aggiuntive

Una volta approvata la richiesta di contributo, i destinatari avranno a disposizione 18 mesi a partire dalla data di assegnazione del contributo per implementare la strategia di crescita proposta. I destinatari del contributo dovranno inviare un Rapporto sullo stato di avanzamento del progetto al momento della presentazione della nota spese, per informare Lions Club International delle attività condotte a favore della crescita associativa.

La ricerca e le informazioni relative al progetto diventeranno proprietà del Lions Clubs International. Durante la conduzione del progetto, nuovi materiali potranno essere creati e condivisi con i volontari attraverso il sito internet, le newsletter e la rivista LION. Le informazioni ottenute grazie alla ricerca, potranno essere incorporate e adottate nei programmi formativi locali, laddove appropriato.

Si prega di inviare la richiesta di contributo per la crescita associativa a:

Lions Clubs International - Membership and New Club Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523 USA
Phone: +1-630-203-3845
Fax: 630-706-9076
E-mail: memberprog@lionsclubs.org

Modello della richiesta di contributo per la crescita associativa

1. Data:
2. Titolo del progetto: (Proposta per contributo per la crescita associativa per il distretto ____)
3. Distretto/i partecipante/i:
4. Stato/provincia e paese:
5. Importo del contributo richiesto:
6. Obiettivo: ____ nuovi club, ____ nuovi soci

Valutazione dei bisogni/situazione attuale

7. Descrivere il bisogno di crescita associativa: Illustrare la situazione associativa precedente e attuale, indicando le aree problematiche e le ragioni per cui è difficile l'impiego delle tradizionali tecniche di crescita associativa. Attenzione: Priorità sarà riservata ai distretti che negli ultimi tre anni hanno presentato una tendenza al calo associativo.
8. Identificare le opportunità associative: Individuare l'area a cui si rivolge l'iniziativa (giovani, donne, nucleo familiare, ecc.) e il numero di nuovi club e di soci potenziali.
9. Progetti in corso: Fornire una breve descrizione delle attività per la campagna associativa per raggiungere l'area di riferimento in cui i Lions sono attualmente coinvolti.

Scopi e obiettivi

10. Analisi della situazione attuale: Descrivere dettagliatamente le ricerche e i dati relativi all'area a cui è rivolta l'iniziativa. Sarebbe auspicabile fornire le dimensioni dell'area prescelta, le ragioni di tale scelta e in che modo questa potrà condurre a una crescita a lungo termine dell'associazione.
11. Piano complessivo: Spiegare dettagliatamente la modalità che saranno adottate per raggiungere l'area prescelta e indicare la strategia specifica per affrontare il mercato. Per esempio, spiegare come saranno contattati i leader, le tecniche da utilizzare per reclutare soci aggiuntivi (propaganda, eventi speciali, ecc.) e il piano di promozione (pubblicità e pubbliche relazioni). Si prega di descrivere anche in che modo la strategia è diversa dalle strategie che sono state condotte in passato e le caratteristiche specifiche che renderanno questo progetto un successo.
12. Tempistiche: Descrivere le diverse fasi e le tempistiche delle attività. Il piano dovrà descrivere la fase di sviluppo che permetterà al team di volontari di condurre i lavori preliminari, di implementare e, quindi, completare il progetto. Il periodo di tempo per il completamento del progetto avrà inizio subito dopo la conclusione della successiva riunione del Consiglio d'Amministrazione e terminerà entro i 18 mesi.
13. Team di volontari: Identificare un team di Lions competenti che si dedichino alla crescita associativa e un numero di volontari sufficienti a sostenere il progetto. Se l'area cui il progetto è rivolta coinvolge più distretti, il team deve rappresentare l'intera zona geografica e includere i Lions dei distretti interessati. Il team deve comprendere leader distrettuali attuali e futuri. Si prega di fornire un elenco del team soci, dei loro titoli Lions, delle responsabilità specifiche e del coinvolgimento nel progetto.

14. Obiettivo quantificabile: Fissare un obiettivo per la formazioni di nuovi club che sia quantificabile, un incremento netto nella maggioranza dei club esistenti o una combinazione di entrambi.
15. Crescita associativa a lungo termine: Descrivere il modo in cui il distretto intende mantenere la crescita associativa per tre anni o più.
16. Piano di mantenimento: Descrivere il supporto che i nuovi club e i nuovi soci riceveranno per incoraggiare la partecipazione attiva e la crescita associativa a lungo termine.

Responsabilità finanziarie

17. Budget preventivo: Allegare il budget del progetto, che mostri sia le entrate che le uscite previste, indicando il modo in cui il distretto coprirà il 25% delle spese. Se il budget si estende fino all'anno sociale successivo, sarà necessario indicare le spese previste per ciascun anno.
18. Bilancio dettagliato: Fornite le seguenti informazioni relative al budget del progetto:
- Entrate – Fornite una descrizione delle risorse locali (descrivendo le modalità in cui il distretto finanzia il 25% del progetto) e anche di altre possibili fonti.
 - Uscite – Elencate e illustrate la stima dei costi per il progetto. La spiegazione o descrizione può essere allegata al budget.
19. Preventivi: Il budget deve includere i preventivi di spesa, ottenuti dai fornitori, e/o altra documentazione che consenta a LCI di conoscere meglio i dettagli del piano.

Firme di approvazione e autorizzazione della richiesta

20. Approvazione della richiesta: Le richieste presentate da un distretto devono essere autorizzate dal gabinetto o dal comitato distrettuale. È richiesta una copia dei verbali della riunione durante la quale la richiesta è stata approvata.
21. Firme di approvazione: Dichiaro che le informazioni fornite sono corrette e la necessità di una crescita associativa è quella indicata. Approvo la presente proposta e farò quanto in mio potere per garantire una gestione efficiente dei fondi concessi, una corretta contabilità, e l'invio regolare dei rapporti a Lions Clubs International.

Amministratore dei fondi del contributo

Firma	Nome in stampatello	Distretto
-------	---------------------	-----------

Governatore Distrettuale/Presidente di Consiglio – se diverso dalla persona sopra indicata

Firma	Nome in stampatello	Distretto
-------	---------------------	-----------

Primo Vice Governatore Distrettuale – se applicabile

Firma	Nome in stampatello	Distretto
-------	---------------------	-----------