



Vista e invecchiamento

Fare della vista una priorità per la salute

Lo scopo del programma *Fare della vista una priorità per la salute* è informare sui cambiamenti della vista che possono ricondursi all'invecchiamento, sull'importanza della salute degli occhi e sulla necessità di sottoporsi regolarmente a una visita oculistica con dilatazione della pupilla. I partecipanti impareranno che la perdita della vista non costituisce un normale elemento dell'invecchiamento e che è possibile salvaguardare la propria vista. Dopo aver preso parte alla sessione i partecipanti saranno in grado di:

- Individuare i cambiamenti della vista associati all'invecchiamento.
- Individuare almeno due sane abitudini per una vista sana.
- Elencare tre domande da porre al proprio oculista.

Materiali

- Fare della vista una priorità nell'ambito della salute – Presentazione in formato PowerPoint e documento in formato PDF*
- Guida per il relatore in PDF*
- Fare della vista una priorità per la salute - Materiali da distribuire in *PDF
- Uno sguardo alle malattie legate all'età - Materiali da distribuire ai partecipanti in PDF*
- Materiale da distribuire - Diagramma dell'occhio in PDF*
- Messaggio promozionale in PDF* o in Word
- Modulo per la valutazione del partecipante in PDF*



COME UTILIZZARE IL PROGRAMMA:

Fare della vista una priorità per la salute

Questo programma può essere utilizzato per una sessione formativa e contiene una presentazione PowerPoint, una guida per il relatore, dei materiali per i partecipanti, un messaggio promozionale e un modulo per la valutazione dei partecipanti.

Le informazioni di seguito riportate offrono dei suggerimenti su come utilizzare questi materiali all'interno del programma.

Presentazione PowerPoint

- Le diapositive PowerPoint sono il nucleo principale del programma *Fare della vista una priorità per la salute*. Utilizzatele per fornire informazioni sulla salute dell'occhio ai gruppi formati da partecipanti di età avanzata.
- Il programma include una presentazione PowerPoint e la relativa guida per il relatore/presentatore.

- Avrete bisogno di un computer / portatile per poter eseguire la presentazione. Potreste anche proiettare le diapositive con un proiettore LCD su uno schermo.
- Se non avete un proiettore LCD, potrete stampare una copia delle diapositive PowerPoint per i partecipanti, chiedendo loro di seguire la presentazione.
- Vi invitiamo a non leggere le diapositive PowerPoint. Al contrario vi suggeriamo di utilizzare i punti di discussione contenuti nella guida per il relatore.

Guida per il relatore

- La guida per il relatore include le stesse diapositive PowerPoint e contiene dei punti di discussione sotto ogni diapositiva della presentazione.
- Questi punti di discussione si riferiscono a ciascun punto elenco della diapositiva PowerPoint.
- Non è necessaria alcuna conoscenza nel campo della salute della vista. Tutte le informazioni necessarie sono contenute nella guida del relatore.
- Se i partecipanti pongono delle domande non strettamente riferite alla diapositiva, vi preghiamo di suggerire loro di consultare un esperto in campo oculistico.
- Vi invitiamo a non distribuire copie della guida del relatore ai partecipanti.
- Utilizzate i suggerimenti per il relatore contenuti nella guida del relatore per catturare l'attenzione del pubblico.

Messaggio promozionale

- Il messaggio potrà essere stampato su un volantino o inserito nelle newsletter o in altre pubblicazioni al fine di promuovere la sessione formativa.
- Il messaggio dovrà contenere l'orario, il giorno e il luogo in cui si terrà la sessione.
- Sottolineate che la presentazione vuole essere una sessione formativa, non un esame oculistico. Ad ogni modo potreste scegliere di associare all'evento anche dei controlli della vista.

Materiali da distribuire ai partecipanti

- Il programma include dei materiali da fotocopiare e distribuire ai partecipanti
- che forniscono una sintesi dei messaggi chiave contenuti nella presentazione. Inoltre, questi materiali suggeriscono modi con cui i partecipanti potranno ottenere informazioni aggiuntive.

Modulo di valutazione dei partecipanti

- Fotocopiate i moduli di valutazione e chiedete ai partecipanti di compilarli al termine della presentazione. Le informazioni che ricaverete potranno essere utili nella pianificazione delle sessioni future.
- Il National Eye Institute è anche interessato al feedback dei partecipanti. Se desiderate condividere queste valutazioni, vi preghiamo di inviarle a: NEHEP
31 Center Drive MSC 2510
Bethesda, MD 20892-2510

Per saperne di più

Per ulteriori informazioni vi invitiamo a visitare il sito Web del programma del National Eye Health Education "Vista e invecchiamento": www.nei.nih.gov/nehep/programs/visionandaging



Lions Eye Health Program



National Eye Health
Education Program
NEHEP



National
Eye
Institute

NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH

HEALTH AND CHILDREN'S SERVICES DEPARTMENT
300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | TELEFONO 630-571-5466
e-mail: programs@lionsclubs.org | www.lionsclubs.org/IT