



### Modulo d'ordine di distintivi per officer distrettuale

Contrassegnare la casella relativa al titolo che si desidera indicare nel badge dell'officer e indicare le seguenti informazioni:  
I BADGE PER GLI OFFICER E PER I LORO ACCOMPAGNATORI HANNO UN COSTO DI **US\$10,95 CAD.** A CUI SARANNO AGGIUNTI I COSTI DI SPEDIZIONE E IMBALLAGGIO.

- |   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> District Governor                  | L134Y | <input type="checkbox"/> Cabinet Secretary                | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Past District Governor             | L32Y  | <input type="checkbox"/> Cabinet Treasurer                | L212Y |
| <input type="checkbox"/> First Vice District Governor       | L22Y  | <input type="checkbox"/> Cabinet Secretary-Treasurer      | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Past First Vice District Governor  | L22Y  | <input type="checkbox"/> Region Chairperson               | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Second Vice District Governor      | L22Y  | <input type="checkbox"/> Zone Chairperson                 | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Past Second Vice District Governor | L22Y  | <input type="checkbox"/> Past Cabinet Secretary           | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Council Chairperson                | L258Y | <input type="checkbox"/> Past Cabinet Treasurer           | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Past Council Chairperson           | L258Y | <input type="checkbox"/> Past Cabinet Secretary-Treasurer | L212Y |
| <input type="checkbox"/> Vice Council Chairperson           | L258Y | <input type="checkbox"/> Past Region Chairperson          | L212Y |
|   |       | <input type="checkbox"/> Past Zone Chairperson            | L212Y |

**SI PREGA DI INDICARE LE INFORMAZIONI CHE SI DESIDERA RIPORTARE SUL BADGE DELL'OFFICER:**

Nome dell'officer: \_\_\_\_\_ Numero del distretto o multidistretto: \_\_\_\_\_

Paese: \_\_\_\_\_ Anni dell'incarico: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Si prega di indicare una delle due seguenti opzioni per il badge dell'OFFICER: Spilla (Nessun costo aggiuntivo) Magnetico (**Costo aggiuntivo di US\$2,00 per badge**)

(se non viene indicata nessuna opzione, il badge sarà realizzato con chiusura a spilla)

Contrassegnare questa casella se si richiede la realizzazione del badge dell'accompagnatore **per un costo aggiuntivo di US\$10,95 per badge.**

**SI PREGA DI INDICARE LE INFORMAZIONI CHE SI DESIDERA RIPORTARE SUL BADGE DELL'ACCOMPAGNATORE:**

Nome dell'accompagnatore: \_\_\_\_\_

Relazione dell'accompagnatore con l'officer come apparirà sul badge:

Spouse  Companion  Wife  Husband  Son  Daughter  Partner  Partner in Service

Altra designazione appropriata: \_\_\_\_\_

(Il dipartimento Club Supplies richiederà l'approvazione della Divisione Amministrazione Distretti e Club per tutte le altre diciture prima di processare l'ordine)

Si prega di indicare una delle due seguenti opzioni per il badge dell'ACCOMPAGNATORE: Spilla (Nessun costo aggiuntivo) Magnetico (**Costo aggiuntivo di US\$2,00 per badge**)

(se non viene indicata nessuna opzione, il badge sarà realizzato con chiusura a spilla)

**SPEDIRE A:**

Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**PAGAMENTO:**

Conto del club, distretto o multidistretto: \_\_\_\_\_  
Nome del club, numero del distretto o multidistretto \_\_\_\_\_ Numero del conto \_\_\_\_\_

Firma dell'officer: \_\_\_\_\_

Club: Presidente di club, segretario o tesoriere di club

Distretto: Governatore distrettuale, segretario di gabinetto, tesoriere di gabinetto o segretario/tesoriere di gabinetto.

Multidistretto: Presidente di consiglio, segretario di consiglio, tesoriere di consiglio o segretario/tesoriere di consiglio

La protezione dei suoi dati di pagamento è importante per noi. I suoi acquisti con carta di credito\* per materiale Lions devono essere fatti direttamente online su [lcistore.org](http://lcistore.org). Si prega di NON riportare il numero di carta di credito nelle comunicazioni scritte. \*Visa, MasterCard, Discover

\* I costi di imballaggio e spedizione saranno addebitati al momento dell'ordine. I tempi di consegna sono di quattro settimane.

**Nota bene:**

I badge dei seguenti officer e accompagnatori sono forniti gratuitamente dall'associazione **UNA SOLA VOLTA**. Eventuali richieste di badge aggiuntivi o sostitutivi dovranno essere effettuate direttamente attraverso la Divisione Club Supplies.

- Governatore Distrettuale uscente e accompagnatore
- Governatore Distrettuale eletto e accompagnatore
- Presidente di Consiglio entrante e accompagnatore

Si prega di inviare il modulo compilato al Dipartimento Club Supplies utilizzando solamente uno di questi mezzi:

Posta: Lions Clubs International  
Club Supplies Sales Department  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook IL 60523-8842 USA

E-mail: [clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org)

Fax: +1 630 571 -0964

I badge possono anche essere acquistati online all'indirizzo [lcistore.org](http://lcistore.org).

Per eventuali domande si prega di contattare il Dipartimento Club Supplies allo +1-630-571-5466 o allo 800-710-7822 per chi chiama dagli Stati Uniti o dal Canada; si ricorda tuttavia che le richieste di badge o altri articoli personalizzati non possono essere accettate via telefono.