



# “Concetto Famiglia” nei Lions Clubs “Guida”



## Partecipazione dei nuclei familiari nei Lions Clubs

Il coinvolgimento dei nuclei familiari nei Lions Clubs è un metodo eccellente per contribuire all'incremento associativo e per condurre il club in una nuova direzione. Attraverso questo nuovo concetto, i Lions Clubs potranno essere composti da una fascia demografica di individui non sempre raggiungibile e le conseguenze saranno evidenti sia nella tipologia dei soci che si affilieranno che nei servizi offerti da parte dei clubs. I Lions Clubs che hanno già adottato questo concetto, grazie alla presenza dei nuclei familiari, hanno potuto notare una diversificazione, un arricchimento ed un consolidamento nella struttura organizzativa dei loro clubs.

## Vantaggi derivanti dalla partecipazione dei nuclei familiari nei Lions Clubs

La partecipazione dei nuclei familiari in un Lions Club offre i seguenti vantaggi:

- ❑ **Ai club**, il quale trarrà benefici nell'ambito dell'incremento associativo e riuscendo ad attirare soci più giovani.
- ❑ **Ai soci**, i quali si troveranno a contatto con nuovi ed entusiasti soci e di conseguenza potranno essere offerte nuove attività di servizio ed una nuova direzione per il club.
- ❑ **Ai membri adulti dei nuclei familiari**, i quali potranno dedicarsi a dei servizi umanitari e di volontariato in modo flessibile e trascorrendo tempo con le proprie famiglie.
- ❑ **Ai membri più giovani dei nuclei familiari**, i quali avranno la possibilità di apprendere il significato del servizio di volontariato, sin dalla giovane età.
- ❑ **Al nucleo familiare stesso**, il quale potrà condividere le opere di volontariato trascorrendo tempo prezioso l'uno con l'altro.
- ❑ **Alla comunità**, la quale vedrà un maggior numero di membri che si occuperanno delle attività di servizio a favore delle esigenze delle comunità.
- ❑ **Ai Lions Clubs International**, il quale vedrà crescere all'interno dei Lions Clubs una tradizione familiare del volontariato che produrrà in un incremento associativo futuro nei Leo e Lions Clubs.

## Definizione di Famiglia

La definizione di famiglia offerta dall'Istituto Vanier è la seguente:

***“Una famiglia è costituita da un gruppo di persone che vive insieme, oppure da più gruppi di persone aventi in comune la discendenza da uno stesso progenitore, matrimonio o da una stessa adozione o che si considerano parte della stessa famiglia. Tra i membri di una famiglia si individuano varie relazioni e gradi di parentela”.***

Per quanto riguarda il concetto di “famiglia” esiste, a livello sociale, una più vasta interpretazione ovvero, tra i membri di una famiglia si possono individuare varie relazioni e gradi di parentela tra i quali:

- Nucleo familiare tradizionale
- Coppie sposate senza figli
- Familiari acquisiti in seguito a separazioni o divorzi e nuovi matrimoni o convivenze
- Coppie in pensione
- Tutori legali ed i loro figli
- Nonni e nipoti

### **Il concetto di “Famiglia”: lista di controllo.**

- Presentare l'idea al club, spiegando il “Concetto Famiglia” Lions e quali conseguenze possa avere sull'avvenire del club.
- Nel caso in cui i soci del club si dimostrino favorevoli all'idea, organizzare un comitato che analizzi le conseguenze dell'introduzione di questo nuovo concetto sul club. Fissate inoltre una data limite entro la quale i risultati dell'analisi dovranno essere presentati.
- Se i soci decideranno di adottare il “Concetto Famiglia” Lions, si consiglia di preparare un elenco di obiettivi ed un piano d'azione al fine d'implementare o apportare modifiche alla gestione del club.
- Dopo aver effettuato le modifiche necessarie e dopo che i soci avranno appreso le nozioni del nuovo programma, procedere alla pianificazione ed alla promozione di attività a favore dei nuclei familiari.

## Come cominciare

Nonostante i numerosi vantaggi legati al "Concetto Famiglia" Lions, tale concetto non è idoneo a tutti club o a tutte le culture. Al fine d'implementare con successo il "Concetto Famiglia" Lions, sarà necessario che tutti i soci esistenti dimostrino interesse ed entusiasmo. Prima di procedere pertanto, accertatevi di questo fattore ed apportate eventuali cambiamenti, quando ritenuto necessario, per preparare al meglio l'accoglienza del club nei confronti dei nuclei familiari.

Prima di adottare il "Concetto Famiglia" Lions all'interno del club, sarà necessario analizzare vari aspetti del programma. Alla fine di questa guida troverete un modulo apposito per la programmazione e l'adattamento al nuovo concetto di club. Dopo aver completato il modulo a pagina 9, vi renderete conto che risulterà del tutto naturale inserire il "Concetto Famiglia" Lions all'interno del club.

**Riunioni di club:** Le riunioni di club dovranno essere adeguate alle esigenze dei nuclei familiari ed allo stesso tempo efficienti. Ecco alcune considerazioni importanti:

- Le riunioni di club dovranno svolgersi a degli orari consoni, ai quali tutti i componenti dei nuclei familiari possano partecipare.
- Il luogo delle riunioni dovrà essere adatto ad accogliere bambini.
- Le tradizionali riunioni con cene formali non saranno adatte nei casi in cui alle riunioni partecipino dei bambini. Considerate pertanto la possibilità di sostituire la classica cena con un pasto meno formale come per esempio un buffet.
- Le riunioni dovranno essere più brevi.
- Anche se i bambini saranno parte integrante delle riunioni del club, sarà necessario tenere in considerazione il fatto che la loro attenzione non potrà essere costante e prolungata come quella degli adulti. Pertanto sarà necessario organizzare attività alle quali i bambini possano partecipare mentre gli adulti si occupano di portare a termine le loro attività.

**Attività di Servizio:** Le attività di servizio dei clubs dovranno essere idonee ai nuclei familiari. Le seguenti attività, generalmente, NON sono idonee ai nuclei familiari:

- Le attività che richiedono la presenza di tutti i familiari allo stesso tempo.
- Coinvolgere le famiglie con bambini di giovane età con le organizzazioni di servizio comunitario che si occupano di bambini di giovane età (la supervisione dei bambini potrebbe divenire un ostacolo).
- Incarichi fissi, ricorrenti.
- Incarichi individuali.
- Progetti che richiedono un impegno di svariate ore non si addicono alle famiglie con bambini.
- Progetti che richiedono notevoli sforzi fisici non si addicono alle persone anziane.

**Quando si scelgono delle attività, si prega di considerare i seguenti elementi:**

- L'attività è interessante ed adatta ai bambini?
- L'attività potrà essere praticata da persone che posseggono esperienze diverse?
- Gli orari sono flessibili? Sarà possibile coinvolgere più di una famiglia alla volta?
- Sarà possibile far collaborare insieme tutta la famiglia e condividere l'esperienza?
- Le attività avranno un impatto diretto sulla comunità?

### **Progetti ADATTI alle Famiglie:**

- Programmi Giovanili del Lions Clubs International
- Altre attività comunitarie giovanili come per es.: campi estivi, attività sportive, scuole, ecc.
- Assistenza agli anziani
- Assistenza ai senza dimora ed agli indigenti
- Progetti educativi e letterari
- Progetti ambientali
- Manifestazioni scolastiche e sportive
- Progetti di formazione giovanile

Questi progetti di servizio sono disponibili nella maggioranza delle comunità.

**Incarichi di Leadership:** Per facilitare il "Concetto Famiglia" Lions nel club, sarebbe consigliabile creare nuove posizioni di Leadership all'interno del club, come per esempio: il Coordinatore delle Attività di Servizio che potrebbe occuparsi della programmazione delle attività di servizio del club ed il Coordinatore Familiare, che potrebbe occuparsi dell'organizzazione delle attività per intrattenere i bambini nel corso delle riunioni di club di tipo amministrativo.

**Questioni legali ed assicurative:** Quando si coinvolgono bambini e minorenni nelle attività di servizio comunitarie, sarebbe consigliabile consultare la normativa vigente in loco in merito alle questioni di tipo legale ed assicurativo, al fine di tutelare il club al meglio e secondo quanto previsto dalla legge in materia. Inoltre, quando si coinvolgono bambini e minori nelle attività di servizio a contatto con gli adulti, sarebbe consigliabile verificare che gli adulti che partecipano alle stesse attività godano di una buona reputazione. Al proposito potreste contattare la polizia municipale e chiedere il loro parere al riguardo.

**Oneri Finanziari:** In aggiunta a probabili costi legali ed assicurativi aggiuntivi che si renderanno necessari per la tutela dei bambini e dei minori, sarà necessario tenere in considerazione il costo dell'organizzazione di attività per l'intrattenimento dei bambini nonché quello per un'eventuale riduzione o sconto delle quote associative per favorire l'affiliazione delle famiglie nei clubs (ricordiamo che le quote associative non potranno essere addebitate ai minori).

**Relazioni e Rapporti:** La procedura d'invio di relazioni e rapporti sulle attività di clubs sarà molto simile a quella già utilizzata dagli altri Lions Clubs. Se lo riterete opportuno, potrete considerare di annotare quali famiglie partecipano a specifiche attività.

**Riconoscimenti:** Così come avviene per gli altri soci di Lions Clubs, anche i componenti dei vari nuclei familiari dovranno essere riconosciuti per la loro dedizione al club.

Tuttavia, potrete considerare di utilizzare dei riconoscimenti diversi come per esempio:

- Certificati di riconoscimenti speciali
- Tagliandi sconto per ristoranti locali
- Menzioni speciali in comunicati stampa o altro materiale promozionale
- Inviti ufficiali a manifestazioni speciali
- Cartoncini di ringraziamento
- Riconoscimento formale in occasione delle riunioni di club
- Cartoncini di ringraziamento in occasione delle festività
- Biglietti omaggio per manifestazioni sportive
- Biglietti omaggio per andare al cinema

**Continuare nella tradizione:** Avendo l'opportunità di crescere nell'ambito del club, all'interno di un'organizzazione dedicata alle opere di volontariato, i giovani, crescendo e maturando, saranno portati a continuare nella tradizione del servizio umanitario. Se il vostro club non sponsorizzasse già un Leo Club, vi consigliamo di prendere in considerazione l'idea di iniziare a farlo in futuro. I giovani soci di Leo Club potrebbero poi proseguire la loro opera di volontariato organizzando dei Lions Clubs Universitari o dei Lions Clubs del Nuovo Secolo.

### **Apportare le modifiche necessarie**

Una volta stabilito che il vostro club voglia orientarsi verso il "Concetto Famiglia" Lions, sarà necessario preparare un piano d'azione ed un calendario con delle scadenze in merito alle modifiche che sarà necessario apportare all'interno del club. Al riguardo, troverete delle idee all'interno di questa guida.

### **Far conoscere la nuova struttura del club**

Nella fase di ristrutturazione e pianificazione per adottare il "Concetto Famiglia" Lions, sarà inoltre necessario promuovere la nuova formula di club a livello comunitario. Di seguito troverete alcune idee utili per la promozione della nuova struttura del club:

- Organizzare una manifestazione dedicata alla partecipazione delle famiglie, nel corso della quale le famiglie possano interagire con i soci attuali (vedere la sezione seguente per informazioni sull'organizzazione).
- Invitare le famiglie interessate a partecipare, "a livello conoscitivo", ad uno dei progetti di servizio per consentire loro di assistere di persona alle attività.
- Educare i soci attuali al "Concetto Famiglia" Lions e su come procedere ad invitare le famiglie nel Lions Club.
- Scrivere un articolo in un giornale locale o mettere un annuncio in municipio, nelle scuole, nelle chiese e nei notiziari delle comunità.
- Scrivere e distribuire dei comunicati stampa riguardanti la nuova struttura del club (vedere l'esempio contenuto in questa guida).
- Pubblicizzare le attività di servizio al fine di stimolare l'interesse della comunità nei confronti del vostro club.

### **Organizzare una manifestazione per la partecipazione delle Famiglie**

L'organizzazione di una manifestazione ideata per promuovere la partecipazione delle famiglie rappresenta un'occasione ideale per promuovere il club ed il "Concetto Famiglia" Lions a livello comunitario. Tale manifestazione rappresenterà un modo ideale per aprire le porte del club ad un largo pubblico.

**Stabilire la data e l'orario:** Per l'organizzazione di una manifestazione di questo genere, sarà necessario considerare circa sei settimane di programmazione e promozione. Nel selezionare la data, si consiglia di accertarsi che la manifestazione non venga organizzata in concomitanza con un altro evento comunitario importante: festival, sagra o evento sportivo importante. Si prega inoltre di tenere in considerazione che i fine settimana sono molto impegnativi per le famiglie e di organizzare una manifestazione che si svolga nell'arco di un'intera giornata affinché le famiglie possano parteciparvi in vari orari anziché entro orari ristretti e limitativi. Potrete considerare di organizzare l'evento venerdì pomeriggio e sera per evitare di impegnare le famiglie durante il fine settimana quando sono particolarmente impegnate in varie attività.

**Scelta del Luogo:** Se il vostro club ha già a disposizione un luogo dedicato alle riunioni, ed ammesso che il luogo possieda una certa capacità in termini di spazio, potrete organizzare la manifestazione in detto luogo. Nel caso in cui invece sia necessario un luogo più spazioso, potrete considerare l'utilizzo di una sala presso un centro sociale; presso la palestra di una scuola; presso la sala ricreativa della parrocchia, o altro luogo disponibile nella vostra area. Nel caso decidiate di affittare una sala riunioni, ricordate che a volte i gestori di spazi dedicati alle riunioni offrono dette sale gratuitamente o con sconti considerevoli alle organizzazioni non-profit. Tuttavia vi preghiamo di ricordare che molte volte gli spazi sono riservati nei fine settimana; pertanto consigliamo di richiedere questi spazi con sufficiente anticipo.

**Organizzare attività promozionali nel corso della manifestazione:** Poiché si tratterà di un evento dedicato alle famiglie, ricordate che discorsi e testimonianze troppo lunghe non si adatteranno alla circostanza. Si consiglia invece di avere vari banchi o stand espositivi presso i quali i partecipanti possano ottenere informazioni su quanto segue:

- ❑ **Informazioni e recapiti delle persone interessate:** A questo banco le persone interessate al club, potranno lasciare le loro informazioni e recapiti affinché sia possibile contattarli con informazioni e aggiornamenti futuri. Allo stesso tempo, potrete chiedere alle famiglie partecipanti, come sono venuti a conoscenza della manifestazione. Tenere a disposizione degli opuscoli informativi, dei fogli informativi e delle copie della Rivista THE LION. Inoltre, siate preparati ad offrire informazioni dettagliate sul "Concetto Famiglia" Lions nei Lions Clubs. Inoltre, se il club possiede un video promozionale sulle attività e progetti del club, sarebbe consigliabile trasmetterlo su un video. A questo banco, si consiglia di assegnare un socio dinamico ed esperto che possa rispondere a tutte le domande che potranno essere sottoposte.
- ❑ **Attività di club:** Tenere a disposizione delle foto o dei video delle attività o progetti di servizio effettuati dal club e chiedere ad un Lion esperto di essere a disposizione per offrire informazioni dettagliate sulle attività o progetti illustrati. Nel caso in cui il club decida di intraprendere nuove attività in concomitanza con l'introduzione del nuovo "Concetto Famiglia" Lions, tenete a disposizione tutte le informazioni necessarie. Si consiglia inoltre di tenere a disposizione dei dati statistici riguardanti il numero di persone servite nella comunità che abbiano ricevuto benefici dalle attività organizzate dal club.
- ❑ **Presentazioni:** Avere a disposizione un computer o un proiettore tramite i quali poter effettuare presentazioni audiovisive in Power Point o tramite diapositive. Cercate di considerare il tempo da dedicare alle domande ed alle risposte.
- ❑ **Registrazione:** Tenere a disposizione dei moduli di affiliazione per nuovi soci, per coloro che dimostreranno di voler affiliarsi immediatamente. Nel caso in cui gli interessati non siano disponibili ad affiliarsi immediatamente, ricordate di prendere nota dei loro recapiti e di contattarli in un secondo tempo o d'invitarli ad una riunione di club imminente. Inoltre, sarebbe consigliabile avere a disposizione un programma delle attività di servizio imminenti ed invitare potenziali nuovi soci ad assistere di persona alle attività del club.

- ❑ **Area riservata ai Bambini:** Creare un'area d'intrattenimento per bambini come: giochi, pennarelli e blocchi per disegni; blocchi per costruzioni; ecc. Potreste inoltre chiedere ad uno o più soci di offrirsi volontari per organizzare una sessione di lettura per bambini o altra attività per intrattenere i bambini mentre gli adulti raccolgono informazioni sulle attività dei clubs. Consigliamo inoltre di chiedere ad uno o più volontari di organizzare un piccolo progetto di servizio per persone bisognose come per esempio riempire dei cestini con generi di prima necessità da distribuire nei centri sociali, attività questa alla quale potranno facilmente partecipare anche i più giovani.
- ❑ **Rinfreschi:** Secondo la durata della manifestazione, sarà necessario avere un'area dedicata ai rinfreschi. Cercate di mettere a disposizione bevande e snacks secondo quanto ritenuto necessario e secondo i tempi ed il tipo di manifestazione.

**Disposizione della sala ed Arredamento:** Nella disposizione della sala, consigliamo di tenere in considerazione l'accessibilità ai banchi da parte di un largo pubblico e la disponibilità di sedie sia presso i banchi che presso l'area bambini. Cercate inoltre di tenere a disposizione delle borse di plastica affinché le persone possano raccogliere il materiale informativo e portarlo a casa per la consultazione. Arredare la sala in modo accogliente.

**Accoglienza:** Chiedere ad alcuni soci del clubs di posizionarsi all'ingresso della sala, di dare il benvenuto a tutti i partecipanti e di fornire loro informazioni sui banchi e su quanto disponibile alla manifestazione. Chiedere inoltre ad altri soci di muoversi all'interno della sala, d'incoraggiare i partecipanti a rivolgersi ai vari banchi ed aiutarli ad orientarsi.

**Promozione della Manifestazione:** Dopo aver stabilito il luogo, la data e le attività della manifestazione, consigliamo di procedere ad invitare le persone utilizzando i seguenti metodi:

- ❑ Chiedere ai soci attuali d'invitare delle famiglie da loro conosciute a livello personale, che potrebbero essere interessate al nuovo concetto.
- ❑ Incoraggiare i soci attuali ad invitare famiglie della comunità preparando volantini da distribuire in varie occasioni mondane.
- ❑ Affiggere dei volantini in luoghi di lavoro.
- ❑ Chiedere alle scuole la possibilità di affiggere dei volantini e di distribuirli agli studenti. Chiedere la possibilità di promuovere la manifestazione sul notiziario scolastico.
- ❑ Affiggere informazioni sulla manifestazione nei centri sociali, nelle parrocchie e diffondere le informazioni sui giornali o notiziari locali.
- ❑ Promuovere la manifestazione nel vostro sito web.
- ❑ Acquistare uno spazio pubblicitario in un quotidiano locale.
- ❑ Inviare un comunicato stampa ai quotidiani, televisioni e radio locali al fine di inserire le informazioni sulla manifestazione nel programma degli eventi locali. (Vedere gli esempi a pagina 13 e 14)
- ❑ Quale incentivo supplementare, consigliamo di organizzare una lotteria a premi nell'ambito della manifestazione. I premi potrebbero essere: una cena in un ristorante locale, biglietti gratuiti per il cinema o altra attività adatta alle famiglie. Promuovere la lotteria a premi in tutti gli annunci e volantini pubblicitari.

**Dopo la manifestazione:** Contattare immediatamente le famiglie che hanno espresso interesse nel club o nella partecipazione alle attività di servizio. Consigliamo di abbinare ciascuna nuova famiglia ad un socio del club che possa assisterli e fungere da sponsor Lion.

## Manifestazione per la partecipazione delle Famiglie - Programmazione degli eventi

**Sei settimane prima:** Fissare la data, l'orario ed il luogo; inizio della programmazione delle attività.

**Cinque settimane prima:** Definire le attività; creare opuscoli e preparare materiale informativo ed inviti; preparare una lista d'inviti; creare una lista di incarichi e responsabilità e scadenze.

**Quattro settimane prima:** Distribuire il materiale informativo ai mezzi di comunicazione; spedire volantini ed inviti; iniziare a preparare cartelloni e presentazioni per la manifestazione.

**Tre settimane prima:** Proseguire nella preparazione dei cartelloni e delle presentazioni; incoraggiare i soci attuali ad invitare delle famiglie; verificare i contatti con i mezzi di comunicazione.

**Due settimane prima:** Confermare e verificare tutte le questioni organizzative; definire i dettagli.

**La settimana della manifestazione:** Finalizzare le questioni dell'ultimo momento; accertarsi che la manifestazione sia organizzata al meglio affinché abbia successo!

## Materiale informativo

Di seguito troverete delle risorse utili da consultare nella fase di trasformazione del vostro Lions club al "Concetto Famiglia" Lions.

- ❑ Modulo affiliazione tascabile (ME-6B) – Contiene informazioni utili per invitare nuovi soci nel club.
- ❑ Guida per il Presidente di Comitato addetto alle Pubbliche Relazioni (PR710) – Guida informativa sulla gestione delle attività di relazioni pubbliche e materiale di riferimento.
- ❑ Guida all'Orientamento (ME-13) – Questa pubblicazione è uno strumento utile per organizzare e condurre valide sessioni dell'orientamento per nuovi soci.

# MODULO PER LA PROGRAMMAZIONE DEL "CONCETTO FAMIGLIA" NEI LIONS CLUBS

Attuale

Proposta

Riunioni di club \_\_\_\_\_

Data/Orario \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Tipo di riunione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività di servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Incarichi di Leadership \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività per bambini \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assicurazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabilità Legali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attività di Marketing \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Programmazione delle Operazioni – “Concetto Famiglia” Lions Club

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Programmazione delle Operazioni – “Concetto Famiglia” Lions Club

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Programmazione delle Operazioni – “Concetto Famiglia” Lions Club

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Oggetto: \_\_\_\_\_

Priorità: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_

Fase	Chi è responsabile	Data di completamento
------	--------------------	-----------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## **“Concetto Famiglia” Lions Esempi di Comunicati Stampa**

**Esempio 1:** Promozione del “Concetto Famiglia” Lions attraverso i mezzi di comunicazione

### **Il Lions Club Lakeside offre un’occasione di volontariato per Famiglie**

Il Lions Club Lakeside è lieto di offrire alle famiglie, un’eccellente occasione di partecipazione alle attività di servizio volontario a favore della comunità. Il Club è lieto di annunciare che offre a tutte le famiglie la possibilità di affiliarsi all’organizzazione. Questo nuovo concetto consentirà ai nuclei familiari interessati, a collaborare in qualità di soci, nell’ambito di un’Associazione internazionale, quella del Lions Clubs International, dedicata alle attività di servizio umanitarie a favore delle comunità di tutto il mondo.

Il Lions Club Lakeside, di recente, ha operato dei cambiamenti al fine di adattare le proprie riunioni, la propria organizzazione e la struttura del club alle esigenze delle famiglie che desiderano partecipare alle attività di servizio. La Sig.ra Patty Marshall, Presidente del Lions Club Lakeside ha dichiarato: “Siamo davvero lieti di avere l’opportunità di far partecipare un maggior numero di famiglie nelle attività di club. Dalle statistiche è emerso infatti che le famiglie che collaborano a delle attività di volontariato all’interno di un’associazione, hanno un legame più stretto ed allo stesso tempo si crea una tradizione che si trasmette nel tempo”.

Per ulteriori informazioni sul Lions Club Lakeside, sul programma “Concetto Famiglia” Lions e sulle altre attività del club, si prega di contattare il Presidente del Comitato Soci, Sig. Jack Thomas al numero telefonico: 555-1234.

Il Lions Club Lakeside serve la comunità locale da oltre 43 anni. Il Club si è impegnato attivamente in occasione di progetti a favore della comunità come: la Banca del Cibo di Lakeside; la raccolta di occhiali da vista usati per le persone indigenti dei Paesi in via di sviluppo; gli esami preventivi della vista e del diabete gratuiti in occasione della fiera di Lakeside. Recentemente, il club ha promosso ed organizzato una raccolta fondi per il restauro del Parco Giochi Jefferson Park.

###

**Esempio 2:** Manifestazione "Promozione per la partecipazione delle Famiglie"

### **Il Lions Club Lakeside organizza una serata dedicata alla Partecipazione delle Famiglie**

Il Lions Club Lakeside ha in programma una serata dedicata alla Partecipazione delle Famiglie, al fine di presentare ai membri della comunità le attività di volontariato del club. La serata avrà luogo venerdì, 14 maggio, dalle 16 alle 20 presso il Lakeside Lions Club Hall, 300 W. Jefferson Street.

Il Lions Club Lakeside, di recente, ha operato dei cambiamenti al fine di adattare le proprie riunioni, la propria organizzazione e la struttura del club alle esigenze delle famiglie che desiderano partecipare alle attività di servizio. La Sig.ra Patty Marshall, Presidente del Lions Club Lakeside ha dichiarato: "Siamo davvero lieti di avere l'opportunità di far partecipare un maggior numero di famiglie nelle attività di club. Dalle statistiche è emerso infatti che le famiglie che collaborano a delle attività di volontariato all'interno di un'associazione, hanno un legame più stretto ed allo stesso tempo si crea una tradizione che si trasmette nel tempo".

Nel corso della serata, il Lions Club Lakeside organizzerà: presentazioni audiovisive, un rinfresco e delle attività d'intrattenimento per bambini, inclusa la partecipazione del cantautore locale Mary McGuire. La Sig.ra Marshall ha inoltre dichiarato: "L'evento offrirà occasioni d'incontro informative e di divertimento. Inoltre tutti i partecipanti potranno partecipare alla lotteria a premi che include un buono gratuito presso un ristorante locale e dei biglietti gratuiti per il cinema".

Per ulteriori informazioni sulla serata dedicata alla Partecipazione delle Famiglie del Lions Club Lakeside e sulle attività del club, si prega di contattare il Presidente del Comitato Soci, Sig. Jack Thomas al numero telefonico: 555-1234.

Il Lions Club Lakeside serve la comunità locale da oltre 43 anni. Il Club si è impegnato attivamente in occasione di progetti a favore della comunità come: la Banca del Cibo di Lakeside; la raccolta di occhiali da vista usati per le persone indigenti dei Paesi in via di sviluppo; gli esami preventivi della vista e del diabete gratuiti in occasione della fiera di Lakeside. Recentemente, il club ha promosso ed organizzato una raccolta fondi per il restauro del Parco Giochi Jefferson Park.

###



LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)