3 Suggerimenti per applicare l'Iniziativa per la qualità del club al tuo club!

I passaggi seguenti sono ideali per i vicepresidenti di club prima dell'inizio dell'anno. Sebbene i passaggi siano fondamentali per il successo del programma, questo può essere attuato in vari modi. Considera di completare una fase nel corso di ogni riunione o pianifica un seminario e dedica un pomeriggio a esaminare il programma. La guida del moderatore può fornire ulteriori informazioni.

	Sessione di lavoro unica 2 ore o meno	Serie di riunioni 30 minuti durante una serie di riunioni	Workshop di mezza giornata 4 ore o più. Guida del moderatore e PowerPoint disponibili
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Una sessione di lavoro per individuare le aree da migliorare, stabilire delle priorità e fornire ai comitati delle idee iniziali da sviluppare ulteriormente. 	<ul style="list-style-type: none"> La valutazione e la pianificazione avvengono durante una serie di riunioni. 	<ul style="list-style-type: none"> Suddivisione in gruppi di lavoro per discutere nel dettaglio le valutazioni e le possibili soluzioni del club.
Suggerimenti	<ul style="list-style-type: none"> Si risparmia tempo e le guide pratiche vengono compilate a casa dai soci con i loro tempi. Il club discute idee per determinare le aree da migliorare o gli argomenti su cui concentrarsi. 	<ul style="list-style-type: none"> Le guide pratiche vengono distribuite durante la prima riunione del club. Ogni valutazione viene discussa nel corso di una serie di riunioni. Ai comitati vengono assegnati i compiti per la pianificazione e l'implementazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Le guide pratiche vengono consegnate a ogni socio con anticipo rispetto al workshop. Vengono discusse le valutazioni completate e viene assegnato il tempo per la pianificazione e la definizione degli obiettivi. Per ulteriori informazioni, consulta la guida del moderatore.
Considerazioni	<ul style="list-style-type: none"> Il club può fornire velocemente un feedback. I soci possono prepararsi per la riunione nel tempo libero. Se completato troppo in fretta, i dettagli importanti che potrebbero davvero portare avanti il club potrebbero essere trascurati. 	<ul style="list-style-type: none"> Consente di svolgere un'analisi più mirata di ogni valutazione durante la serie di riunioni. È facilmente inseribile nel programma degli impegni dei soci. Non tutti i soci potrebbero essere presenti a tutte le riunioni. Le decisioni potrebbero richiedere più tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Il moderatore potrebbe essere presente per offrire una guida nel caso dovessero sorgere delle domande. È necessario più tempo per discutere delle idee e pianificare le soluzioni. Maggiore arco temporale per compilare la guida pratica. Potrebbe risultare difficile fare in modo che i soci partecipino perché è richiesto troppo tempo.