

Programma Club con interessi specifici

Richiesta di workshop



Data odierna: _____

Il presente modulo va compilato per richiedere un workshop virtuale o di persona per il Programma Club con interessi specifici (SCP) supportato da LCI. L'organizzatore del workshop deve presentare tale richiesta a LCI all'indirizzo email specialtyclubs@lionsclubs.org almeno sei settimane prima dello svolgimento del workshop. I fondi per il workshop sono soggetti a disponibilità, previa approvazione da parte di LCI ed esame delle ricevute verificabili post workshop da parte di LCI. Le richieste saranno accettate da LCI fino al 31 maggio 2024. I rimborsi non potranno superare i costi stimati senza previa approvazione. Le ricevute dettagliate, i moduli di nota spese, le richieste di rimborso, gli elenchi dei partecipanti e le ricevute dei pagamenti devono pervenire presso la sede centrale di LCI prima del 15 giugno dell'anno sociale in corso. **L'organizzatore del workshop deve compilare quanto segue:**

Nome _____
Titolo _____
Distretto _____
Telefono _____
Email _____

In che modo il vostro workshop raggiungerà i seguenti obiettivi? (Si prega di specificare e includere questi obiettivi nei vostri punti all'ordine del giorno. Tenere presente gli obiettivi associativi e a chi è rivolto l'evento).

1. Promuovere i vantaggi del programma SCP; soddisfare gli obiettivi associativi e i bisogni comunitari:

2. Immettere nuovi soci nei club con interessi specifici e fondare club: _____

3. Individuare il focus e la specializzazione del club, e a chi è rivolto il club:

Programma Club con interessi specifici

Richiesta di workshop



Date del workshop:

Data di inizio del workshop: _____; Orario d'inizio: _____

Data di fine del workshop: _____; Orario di conclusione: _____

Audience

Descrivere a chi è rivolto il club: _____

Numero di partecipanti previsto: _____

Lingua principale della presentazione e dell'audience: _____

Sede proposta del workshop:

Sede della riunione _____

Città _____ Paese _____

Aeroporto consigliato (se applicabile) _____

Hotel (se applicabile) _____

Si richiede il supporto dello staff di LCI: Sì No

Aspettative per lo staff di supporto di LCI:

Ci sono altre informazioni di cui lo staff di LCI dovrebbe essere a conoscenza prima della riunione?
