



Suggerimenti per la promozione dell'evento

Vuoi che il maggior numero possibile di Lions partecipi alla convention distrettuale. La promozione dell'evento è uno dei compiti più importanti, eppure uno dei più trascurati per una convention. Promuovi l'evento in anticipo, spesso e in modo creativo. La promozione comprende le attività che incentivano il valore dell'evento e che convincono i Lions a partecipare.

Come attirare i partecipanti:

Offri il miglior valore per il costo della registrazione. Valuta i seguenti punti:

- Il luogo: Un ottimo luogo incoraggerà i potenziali partecipanti a rimanere e godersi la destinazione.
- Relatori e presentatori di grande impatto: Considera persone che non sono soci Lions, in quanto possono attirare la partecipazione.
- Intrattenitori e Musica: Metti in risalto il divertimento che ci sarà.
- Progetto distintivo di service: Potresti voler offrire ai partecipanti l'opportunità di svolgere un progetto di servizio nella comunità in cui si tiene la convention. Ciò contribuirà a sensibilizzare l'opinione pubblica sui Lions.

Opportunità di promozione:

Durante la convention dell'anno precedente, procedi come segue:

- Iscriviti per avere uno stand in zone molto trafficate. Prendi in considerazione l'idea di offrire premi per attirare la registrazione anticipata.
- Abbi a disposizione biglietti "data da ricordare" da distribuire.
- Promuovi la registrazione anticipata e le opportunità di sponsorizzazione.
- Promuovi la convention nell'opuscolo del programma.
- Fornisci scadenze per la registrazione chiare e offri uno sconto per chi si registra in anticipo.

Newsletter distrettuale:

- In vista della convention, prepara articoli mensili sulla prossima convention distrettuale.
- Mantieni una sezione "data da ricordare" attiva e visibile in ogni numero; sposta la posizione della sezione per catturare maggiormente l'attenzione.
- Fornisci un link alla pagina della convention distrettuale in ogni newsletter.
- Fornisci articoli mensili riguardanti la prossima convention:
 - Presenta storie su relatori e presentatori.
 - Presenta l'intrattenimento e includi le foto. Discuti la promozione incrociata, ove applicabile.



Suggerimenti per la promozione dell'evento

- Collabora con il presidente del comitato d'Accoglienza per presentare la storia della comunità in cui si tiene la convention.
- Condividi una testimonianza di un partecipante Lion sui vantaggi di partecipare alla convention.
- Metti in evidenza il team convention e metti a disposizione un contatto per coloro che sono interessati ad aiutare.
- Presenta club che hanno ospitato la convention in passato illustrando cosa hanno imparato.
- Se si sta organizzando un progetto di servizio, mettilo in risalto per sensibilizzare il pubblico.
- Fornisci informazioni sull'abbigliamento appropriato per ogni riunione/pasto.
- Riconosci il club ospitante e il suo coinvolgimento nella convention.
- Assicurati che il link della convention sia attivo e aggiornato nel corso dell'anno.

Social media:

- Usa i social media per annunci e promozioni.
- Contatta i club del distretto e incoraggiali a promuovere la convention sulle loro pagine dei social media.

Materiale elettronico e stampato:

- Invia le informazioni sulla convention a ciascun segretario di club in modo che il club possa assistere nella promozione dell'evento.
- Utilizza l'elenco dei contatti distrettuali per inviare articoli promozionali ai soci tramite e-mail o posta.

Sito web del distretto:

È possibile utilizzare una sezione speciale della pagina web del distretto o creare una pagina dedicata. Dovrebbero esserci sempre informazioni aggiornate sulla pagina relativa alla convention.

- Fornire in anticipo un annuncio "data da ricordare" consentirà ai potenziali partecipanti di annotare la convention sui propri calendari.
- Fornisci un link alla registrazione online che può includere informazioni di viaggio pertinenti. Questo dovrebbe essere pubblicato appena possibile.



Suggerimenti per la promozione dell'evento

- Promuovi i relatori: procurati foto, biografie e una breve descrizione della loro presentazione (questa può sempre essere aggiornata in un secondo momento).
- Fornisci una descrizione promozionale di ogni sessione di gruppo, seminario, laboratorio, ecc.
- Inserisci nella sezione newsletter e fornisci informazioni riguardanti ulteriori eventi non inclusi nella quota di iscrizione.
- Fornisci materiale promozionale a tutti i presidenti di zona e inseriscilo nell'ordine del giorno del consiglio consultivo del governatore distrettuale.
- Il modulo di registrazione dovrebbe essere pronto in anticipo e, se possibile, crea strumenti per la registrazione online o fornisci un modulo PDF scrivibile.
- Fornisci un collegamento alla camera di commercio e all'ufficio convention e visitatori della zona.
- Evidenzia il progetto di servizio che si sta conducendo in modo che i partecipanti siano a conoscenza.
- Presenta opportunità in modi che possano coinvolgere i Leo.
- Fornisci le informazioni di contatto per i membri principali del team convention.
- Fornisci un programma di eventi non appena viene finalizzato.
- Fornisci una versione elettronica del programma stampato.

Sito web del club:

Fornisci un link a ciascun club del distretto per aiutare a promuovere la convention in modo che i soci abbiano facile accesso alle informazioni sulla convention.

Conclusione della convention:

Evidenzia nella newsletter distrettuale, nella pagina web e in altri canali quanto segue:

- Evidenzia quanto sia stata divertente la convention e presenta i Lions che sono stati riconosciuti e onorati.
- Un ringraziamento speciale ai chairperson di comitato, ai relatori e ad altri che hanno contribuito al successo della convention.
- Annuncia la prossima convention dell'anno lionistico (se nota).