

Cérémonie d'intronisation des officiels de club

L'évènement de l'année

La réunion annuelle d'intronisation des officiels de club est une tradition de longue date des Lions clubs, qui se tient généralement lors de la première réunion de l'exercice fiscal. Cette cérémonie est l'occasion pour un club de :

Exprimer sa reconnaissance aux membres du conseil sortants qui achèvent leur mandat auprès du club. Il peut être pertinent d'offrir des petites marques de reconnaissance aux membres du conseil.

Transférer l'autorité et les responsabilités des responsables en poste aux nouveaux officiels élus au début de chaque exercice fiscal. Certains ont pour tradition de « passer le marteau du club » du président sortant au président entrant.

Reconnaître les membres du club qui ont été d'excellents leaders et ont fourni un service exemplaire au club. Ces membres ont déployé des efforts extraordinaires pour mettre en œuvre des projets de grande envergure.

Célébrer le service du club et l'influence positive au plan local. Il est pertinent de récapituler les activités de service du club.

Reconnaître les membres de la communauté qui ont fourni un soutien exceptionnel aux activités de service du club. Le club dans son ensemble doit reconnaître le ou les bienfaiteurs généreux qui soutiennent les activités de service du club.

Reconnaître les membres de longue date du club pour leur implication, leur service et leur leadership (par exemple, reconnaître les membres fondateurs).

Communiquer les objectifs du club et le programme de service choisi pour l'année à venir au président nouvellement élu afin d'inciter les membres du club à s'engager à améliorer leur communauté.

Célébrer les jalons du club, comme l'anniversaire du club ou les programmes de service de longue durée.

Cérémonie d'intronisation

Il appartient au club de décider du degré de formalité ou du caractère plus ou moins traditionnel de l'intronisation et de la fête en l'honneur des officiels de club. Qu'elles soient formelles ou informelles, grandioses ou pittoresques, les festivités peuvent dans tous les cas être chargées de sens et marquantes.

Maître de la cérémonie d'intronisation

En principe, le past président de club préside la cérémonie d'intronisation, qui est un rite de passage symbolique du transfert d'autorité entre les élus sortants et les nouveaux élus. Occasionnellement, un officiel de district comme le gouverneur de district, le président de région ou de zone peut, selon sa disponibilité, être invité à présider la cérémonie d'intronisation.

L'officiel présidant la cérémonie d'intronisation sera assisté pendant la cérémonie par une personne qui s'occupera des documents et autre matériel de présentation. Ce peut être le secrétaire de club, qui pourra aider les officiels entrants à prendre place selon l'attribution des sièges prévue.

Attribution des sièges pour une intronisation formelle

Lorsqu'il est prévu d'utiliser une table d'honneur, un podium ou une estrade, un plan de disposition des sièges des administrateurs du club entrants facilitera le déroulement de la cérémonie. Vous trouverez ci-dessous un plan d'attribution des sièges suggéré pour une cérémonie ordonnée.

Sièges de la gauche au centre pour les administrateurs du club entrants :

- Coordinatrice des programmes
- Responsable sécurité (facultatif)
- Coordinateur LCIF (si ce n'est pas le past président de club)
- Président de branche (le cas échéant)
- Chef du protocole
- Animateur
- Administrateurs
- Président de club sortant

Sièges de la droite au centre pour les officiels entrants :

- Président de la commission Marketing du club
- Président de la commission Service du club
- Président de la commission Effectif de club
- Trésorier
- Secrétaire
- Premier vice-président de club
- Second vice-président de club
- Premier vice-président de club
- Président de club entrant

Scripts pour l'intronisation des administrateurs et des officiels

Des exemples de scripts formels sont proposés un peu plus loin, qui incluent tous les postes de l'organigramme d'un club standard. Une cérémonie simplifiée avec un script plus court pour les administrateurs entrants dans leur ensemble, puis le groupe d'officiels, est aussi proposée pour une cérémonie moins formelle.

Il sera souvent proposé au président entrant de prononcer un discours devant le club juste après la cérémonie. C'est l'occasion de remercier les membres du club pour leur travail, de remercier ceux qui achèvent leur mandat pour leur leadership et d'inspirer tous les membres à œuvrer ensemble au service de leur communauté.

Exposé préliminaire :

Une fois que les membres entrants ont pris leur place devant le public conformément au plan d'attribution des sièges, la cérémonie peut commencer.

« Bienvenue à la cérémonie d'intronisation des membres nouvellement élus au conseil d'administration du Lions club de _____.

Les membres suivants ont été dûment élus à leur poste conformément à la constitution et aux statuts du club et comprennent les fonctions et les responsabilités inhérentes au poste qu'ils assumeront au cours de la prochaine année Lions. Je vais maintenant appeler chacun d'entre eux selon leur poste. »

Membres du conseil d'administration

Coordinatrice des programmes

(La coordinatrice des programmes est appelée à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élue pour servir en tant que coordinatrice des programmes.

Vous engagez-vous à améliorer les réunions du club en proposant des programmes et des conférenciers pertinents aux membres du club, assurant ainsi la qualité des réunions de club ? En tant que coordinatrice des programmes, assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Coordinatrice des programmes : « Je le promets. »

Responsable Sécurité

(Il est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir en tant que responsable sécurité.

Vous engagez-vous à garantir qu'un ensemble de mesures de sécurité, une supervision et une couverture d'assurance adéquates seront assurées pour les Lions et les participants prenant part aux activités et événements ? En tant que responsable sécurité, assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Responsable sécurité : « Je le promets. »

Coordinateur LCIF de club

(Confirmez si le président de club sortant occupe ce poste. Si tel est le cas, passez cette partie si le président de club agit en tant qu'officiant)

(Le coordinateur LCIF est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir en tant que coordinateur LCIF.

Vous engagez-vous à communiquer la mission de la LCIF à votre club et à collaborer avec le président de la commission Service et le coordinateur LCIF de district pour promouvoir la LCIF ? En tant que coordinateur LCIF, assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Coordinateur LCIF : « Je le promets. »

Président de branche (le cas échéant)

(Le président est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu au poste de président de votre club. Vous êtes le président-directeur général du club. Votre réussite est le reflet de la réussite de votre club. Le temps est venu de continuer à consolider le club de toutes les façons possibles afin que le club soit un exemple positif pour les autres clubs et un atout pour la communauté, le district et le Lions Clubs International.

Vous engagez-vous à présider toutes les réunions ordinaires et spéciales de votre branche de club et à assurer un fonctionnement efficace de la branche de club en conformité avec notre constitution et nos statuts ? Si oui, dites « Je le promets. »

Président de branche : « Je le promets. »

Chef du protocole (poste facultatif)

(Le chef du protocole est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir en tant que chef du protocole.

Vous engagez-vous à prendre soin, à mettre en valeur et à dûment entreposer les biens du club, les drapeaux, le gong et le marteau ? Vous engagez-vous aussi à servir en qualité de commissaire général et à accueillir les invités et les membres ? En tant que chef du protocole, assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Chef du protocole : « Je le promets. »

Animateur (facultatif)

(L'animateur est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir en tant qu'animateur. Vous engagez-vous à promouvoir l'harmonie, la camaraderie, la bonne humeur et l'enthousiasme lorsque les membres du club seront réunis ; à faire preuve de discernement en prenant part aux tâches administratives de collecte de fonds du club ? Assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Administrateurs

(Les administrateurs sont appelés à s'avancer et prennent place à côté de l'officiant).

« Lions _____ et _____, il vous reste encore une année à servir votre club en tant qu'administrateurs.

Lions _____ et _____ vous avez été élus pour servir votre club en qualité d'administrateurs pour deux ans.

De concert avec les autres officiels, vous engagez-vous à aider à formuler et mettre en œuvre les règlements et les nouvelles activités, à dûment participer aux réunions de club et du conseil et à vous investir sans compter pour faire progresser votre club et le Lions Clubs International ? Assumerez-vous en qualité d'administrateurs toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Administrateurs : « Je le promets. »

Officiels

Président de la commission Marketing

(Le président de la commission Marketing est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir votre club en tant que président de la commission Marketing. Vous engagez-vous à élaborer et à mettre en œuvre le plan marketing du club pour faire connaître les activités du club aux membres et aux non-membres, ainsi que les réalisations dignes d'une couverture médiatique par tous les moyens de communications et de diffusion médiatique les plus efficaces ? En tant que président de la commission Marketing, assumerez-vous toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Président de la commission Marketing : « Je le promets. »

Président de la commission Service

(Le président de la commission Service est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir votre club en tant que président de la commission Service. Vous engagez-vous à développer, communiquer et mettre en œuvre le programme annuel de service local et humanitaire approuvé par les administrateurs du club, à intégrer les jeunes et les Leos, les membres et les non-membres aux activités de service ? Assumerez-vous en qualité de Président de la commission Service toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Président de la commission Service : « Je le promets. »

Président de la commission Effectif

(Le président de la commission Effectif est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir votre club en tant que président de la commission Effectif. Vous engagez-vous à développer, communiquer et mettre en œuvre le plan de croissance de l'effectif et le programme de fidélisation pour encourager et aider le club à recruter et à fidéliser des membres de haute qualité ? Assumerez-vous en qualité de président de la commission Effectif toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Président de la commission Effectif « Je le promets. »

Trésorier

(Le Trésorier est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu pour servir votre club en tant que trésorier. Vous engagez-vous à collecter les cotisations de club et à être le gardien de tous les reçus et dépenses de club ; à verser une caution garantissant l'accomplissement scrupuleux des obligations conformément aux pratiques commerciales et financières généralement reconnues et acceptées ? Assumerez-vous en qualité de trésorier toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? » Si oui, dites « Je le promets. »

Trésorier « Je le promets. »

Secrétaire

(Le Secrétaire est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

(Lion) _____, vous avez été élu pour servir votre club en tant que secrétaire. Vous engagez-vous à tenir et à conserver les registres du club, à soumettre les rapports requis par le district et l'association internationale et à servir de liaison entre votre club, la zone, le district et le Lions Clubs International ? Vous engagez-vous aussi à être un membre actif du comité consultatif du gouverneur de district, à participer aux réunions de votre zone ? Assumerez-vous en qualité de secrétaire toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Secrétaire « Je le promets. »

Vice-présidents

(Les vice-présidents de club sont appelés à s'avancer et prennent place à côté de l'officiant).

Officiant : « Lions _____, _____ et _____, (troisième vice-président, deuxième vice-président et premier vice-président), vous avez été élus pour servir votre club en qualité de vice-présidents. Vous engagez-vous, selon l'ordre de préséance de votre poste et votre présence, à remplacer le président lorsque ce dernier est absent du club ou de toute réunion du conseil et de superviser le fonctionnement de ces commissions selon les indications du président ? Sur demande, vous engagez-vous aussi à être un membre actif du comité consultatif du gouverneur de district, à participer aux réunions de votre zone ? Assumerez-vous en qualité de vice-présidents toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Vice-présidents : « Je le promets. »

Président de club

(Le président est appelé à s'avancer et prend place à côté de l'officiant).

« Lion _____, vous avez été élu au poste de président de votre club. Vous en êtes le président-directeur général. Votre réussite est le reflet de la réussite de votre club. Le temps est venu de continuer à le consolider de toutes les façons possibles afin qu'il soit un exemple positif pour les autres clubs et un atout pour la communauté, le district et le Lions Clubs International.

Vous engagez-vous à présider toutes les réunions ordinaires et spéciales de votre club et de conseil d'administration, à nommer les commissions permanentes et spéciales et à assurer leur succès ? Vous engagez-vous aussi à être un membre actif du comité consultatif du gouverneur de district, à participer aux réunions de votre zone ? Assumerez-vous en qualité de président toutes vos fonctions conformément aux documents constitutifs de votre club en donnant le meilleur de vous-même ? Si oui, dites « Je le promets. »

Président de club : « Je le promets. »

S'adressant au public :

« J'ai maintenant le plaisir de déclarer ces Lions dûment intronisés dans les fonctions respectives pour lesquelles ils ont été élus.

(s'adressant au président, présentant le marteau du club) :

« À vous, Lion Président, je remets ce marteau en signe d'estime, d'amour et de la confiance que le club place en vous, et comme symbole de votre autorité. Au nom des membres du club, permettez-moi de vous assurer de la volonté des membres de suivre votre leadership tout au long de votre mandat. »

« Et maintenant Lion _____, j'ai le plaisir de vous féliciter pour l'honneur que vous a conféré votre club en vous élisant comme son président, et de vous adresser mes meilleurs vœux de succès, ainsi qu'à ce merveilleux club, pour une année exceptionnellement réussie, sous votre leadership. »

Logistique

La préparation logistique de l'intronisation dépend du degré de formalité souhaité.

L'intronisation se prête à être une célébration du club et au partage avec les autres Lions, Leos, la famille, les amis, les bienfaiteurs, les bénéficiaires et les responsables locaux.

Comme pour tout autre évènement social du club ou réunions générales des membres, assurez-vous que l'évènement soit communiqué et annoncé bien à l'avance pour assurer une forte participation. Prévoyez une invitation écrite incluant tous les détails nécessaires :

Date et heure

Lieu

Invités d'honneur ou divertissements

Thème et code vestimentaire :

Coût et options de paiement

Choix de menus

RSVP

Organisation

Un évènement formel peut requérir une estrade et un podium. Cela permettra aux officiels entrants de prendre place avant les membres. Il peut alors s'avérer nécessaire de prévoir un plan détaillé des places assises pour que les membres soient présentés pour leur intronisation dans un ordre prescrit. Si le club utilise un protocole traditionnel, appliquez-le au plan d'attribution des sièges et à l'introduction des dignitaires.

Astuces pour une réunion annuelle formelle

Le manuel des règlements du conseil précise le protocole régissant les réunions formelles.

Astuces pour une réunion annuelle informelle

Un évènement moins formel comprendra des tables où les nouveaux administrateurs prendront place parmi les membres du club, avec éventuellement des places réservées à l'avant du groupe et près du podium de présentation ou des tables traditionnelles sur le devant. Il peut être demandé aux officiels et administrateurs entrants de simplement se tenir debout pour la partie de la cérémonie les concernant sans qu'ils aient à se placer dans un espace précis devant le groupe.



Administration des districts et des clubs
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
clubofficers@lionsclubs.org
Tél : +1 (630) 468 7084

DA-COI.FR

6/2023

