



# DEMANDE DE SUBVENTION MARKETING EN SOUTIEN DE PROGRAMMES À L'ÉCHELLE DU DISTRICT SIMPLE OU MULTIPLE

ANNÉE D'EXERCICE 2023-2024



## INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Date de préparation

Nom du programme

Demandeur de la subvention :

District multiple

District simple

Autres régions non rattachées à un district

Région provisoire

Zone provisoire

Êtes-vous situé aux États-Unis ou sur le territoire américain ?

Oui Non

Si oui, fournir un [Formulaire W-9](#) dûment rempli avec votre demande de subvention.

Coordonnées de la personne qui a préparé la demande :

Nom

Téléphone

E-mail

## BUTS ET OBJECTIFS

À quel problème ou besoin local cherchez-vous à répondre ?

### BUTS ET OBJECTIFS

Avec cette subvention, quels sont vos objectifs dans les domaines suivants (Saisir 0 si ne s'applique pas à votre projet) :

Nombre de personnes touchées

Nombre de nouveaux membres ajoutés

Nombre de nouveaux clubs créés

Nombre de reportages dans les médias

Nombre de publicités

Nombre d'engagements sur les réseaux sociaux

Nombre de visites sur un site web

**SUITE EN PAGE 2**

---

## INFORMATIONS SUR LE PROJET

---

Aperçu des activités marketing spécifiques prévues et dates (fournir une explication détaillée de la manière dont vos efforts marketing seront promus auprès des médias et du public).

Allez-vous promouvoir une activité de service spécifique dans le cadre de votre campagne de marketing subventionnée ?

Oui      Non

Quelles activités de suivi avez-vous prévues après la conclusion du projet ?

Comment allez-vous mesurer votre succès pour déterminer si vous avez atteint vos objectifs ?

---

**SUITE EN PAGE 3**

---

---

Montant sollicité en USD :

Comment les fonds locaux de contrepartie (10 % du total) seront-ils obtenus ?

---

### RÈGLES DU PROGRAMME ET APPROBATIONS

---

Tous les récipiendaires de subvention sont tenus d'envoyer un rapport de suivi dans les 30 jours suivant la fin du programme subventionné en utilisant le formulaire de rapport en ligne disponible sur la page [Subventions Marketing](#). Ce rapport vous demandera de fournir les factures et reçus pour tous les achats liés à cette subvention Marketing et les données sur le résultat global des activités subventionnées. Ne pas envoyer ce rapport pourra entraîner la suspension de la subvention et empêcher le district d'effectuer d'autres demandes à l'avenir. Acceptez-vous d'envoyer un rapport de suivi dans les 30 jours suivant la fin du programme subventionné ?

Oui      Non

Acceptez-vous de vous conformer aux directives du Lions International sur l'utilisation de la marque pour tout matériel arborant la marque indiqué dans cette proposition de projet ? Les directives d'utilisation de la marque sont disponibles sur [www.lionsclubs.org/brand](http://www.lionsclubs.org/brand).

Oui      Non

Avez-vous lu et compris le document sur les détails du programme de subvention Marketing ? (document disponible sur la page [Subventions Marketing](#)).

Oui      Non

---

#### Signatures de validation et d'approbation de la demande

À ma connaissance, les informations transmises sont exactes. La nécessité pour ce programme et la capacité de le mener à bien ainsi que les activités de marketing, existent comme indiqué. J'approuve donc cette proposition et ferai tout en mon pouvoir pour que les fonds octroyés soient gérés de manière correcte et efficace, qu'une comptabilité exacte soit tenue et que les rapports requis soient envoyés au Lions International.

Président du conseil (pour les districts multiples)

Gouverneur de district (pour les districts simples)

Lion coordonnateur (pour les zones et régions provisoires, et autres régions non rattachées à un district)

Nom et adresse e-mail du signataire approuvant la demande

---

Nom

---

E-mail

Adresse (pas de boîte postale)

Cocher la case

Président de conseil

Gouverneur(e) de district

Lion coordonnateur

---

Signature

Date