



E-book du

Président de la
commission Service
de club



**Lions
International**

Table des matières

Bienvenue !	1
Se préparer à diriger, se préparer pour réussir	2
Vos responsabilités en tant que président de la commission Service	2
Suivez les formations offertes par votre district.....	3
Les trente premiers jours de votre mandat.....	3
Établir un calendrier des activités de service.....	3
Enregistrement des activités de service	3
Nos causes mondiales et programmes de service	4
Parcours de service, boîte à outils Service, et boîte à outils EMS	6
Boîte à outils Service	7
Boîte à outils EMS.....	7
Planificateurs de projets	7
Plaidoyer	7
Plaidoyer Lions	7
Boîte à outils Plaidoyer Lions	7
Plaidoyer Lions	8
Formes de reconnaissance.....	8
Subventions de la Fondation du Lions Clubs International	8
Tâches mensuelles	8
Préparation	8
Tenue des dossiers d'activités de service	8
Réunions trimestrielles	9
Réunion de zone.....	9
Événements annuels.....	9
Célébrer nos communautés	9
Congrès de district/district multiple.....	9
La convention internationale.....	9
Liste de contrôle de fin d'année	10
Faciliter l'orientation du président de commission Service entrant	10
Questions d'ordre juridique et pratique.....	10
Règlement sur l'utilisation des fonds	10
Marques déposées Lions	10
Règlement du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité	10

Bienvenue !

Ce guide a été conçu pour vous servir dans vos fonctions de président de la commission Service de club. Il contient des ressources à utiliser pour réussir, non seulement à ce poste, mais aussi en tant que membre de la Structure mondiale d'action, aux côtés des autres membres et officiels de votre club.

Parcourir cet e-book est facile. Il suffit de cliquer sur les différentes sections de la table des matières correspondant aux tâches que vous effectuez dans l'exercice de vos fonctions. Vous y trouverez des informations et des liens vers des ressources documentaires qui vous permettront d'envisager de nouvelles façons de mettre en œuvre des activités de service bénévoles à votre collectivité.

Se préparer à diriger, se préparer pour réussir

En tant que président de la commission Service, votre mission est d'aider à développer et à concrétiser les objectifs de service de votre club. Vous aidez les autres membres du club à évaluer les besoins de la collectivité, à planifier et à mettre en œuvre des activités de service, à communiquer sur ce service et à en célébrer les bienfaits. Vous travaillez également en collaboration avec le président de la commission Effectif de votre club pour engager la participation de nouveaux membres potentiels lors d'activités de service locales. Les activités de service de votre club sont en effet l'occasion d'attirer de nouveaux membres partageant la même passion pour le service humanitaire.

Avant le début de votre mandat, consacrez le temps nécessaire à bien comprendre vos fonctions, à suivre toute formation adéquate et à planifier de manière à être prêt à assumer les responsabilités de votre poste. Vous serez ainsi mieux armé pour servir votre collectivité.

Vos responsabilités en tant que président de la commission Service

Elles sont les suivantes :

- Servir comme membre clé de la Structure mondiale d'action du club en tant que président de la commission Service du club :
- Travailler en collaboration avec le coordinateur mondial du service du district, le coordinateur LCIF de club, les responsables du district, les membres de la commission Service du club et autres Lions pour élaborer et communiquer des objectifs de service annuels et les plans d'action pour les atteindre. Ces objectifs et les plans d'action doivent répondre aux besoins actuels de la communauté et/ou aux causes mondiales du LCI et peuvent inclure des campagnes de plaidoyer et de collecte de fonds en plus d'un service direct aux bénéficiaires.
- Diriger la commission dans la mise en œuvre des plans d'action du club de manière à en atteindre les objectifs.
- Incorporer des possibilités pour les jeunes et Leos de s'engager dans tous les aspects des activités de service, y compris la formulation d'objectifs, la mise en œuvre, l'évaluation de projets et les rapports de service.
- Faire état des activités de service du club au Lions Clubs International.
- Servir de ressource au club sur les besoins locaux actuels en suivant les activités de service d'autres organisations caritatives, en développant des partenariats locaux pour étendre notre action et en tirant parti des outils et des ressources du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International.
- Optimiser la satisfaction des membres en favorisant leur inclusion et participation aux activités de service.
- Travailler avec le président de la commission Effectif et d'autres commissions du club pour promouvoir les possibilités d'affiliation auprès du public lors des activités de service.
- Participer, le cas échéant, aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district pour la zone dans laquelle le club est situé.

Suivez les formations offertes par votre district

Informez-vous des possibilités de formation locales auprès des coordinateurs Structure mondiale d'action de votre district/district multiple.

Les trente premiers jours de votre mandat

Le début de l'année fiscale est un moment crucial pour se préparer à assurer avec succès la direction du service. Il vous revient, entre autres, de prendre connaissance des rapports d'évaluation des besoins locaux et des activités de service mises en place par l'équipe précédente. Vous souhaitez peut-être compléter une nouvelle [évaluation des besoins du club et de la collectivité](#), car les besoins locaux changent constamment. Une autre tâche importante est la maintenance des dossiers d'actions de service. Il vous reviendra également de préparer des rapports pour les administrateurs du club, notamment sur les recettes et dépenses des collectes de fonds, le rapport de la commission Service et sur les décisions et mesures liées aux activités de service prises par le club et ses administrateurs.

Établir un calendrier des activités de service

Pour maintenir l'engagement des membres du club et favoriser une implication significative, un calendrier des actions du club doit être planifié en collaboration avec les dirigeants du club.

Créez un calendrier annuel des événements qui soit régulièrement mis à jour, communiqué et mis à la disposition des membres du club. *Un calendrier du service pour Lions Club*, avec une idée pour chaque mois, est disponible sur la [page Web du président de commission Service de club](#) pour vous aider à démarrer. Vous pouvez également inclure les dates clés du [calendrier du Lions international](#) et toute activité de service de district ou de district multiple dans votre région.

En plus de partager le calendrier du service avec votre club, envisagez de partager le calendrier des événements avec les acteurs de la vie civique et d'autres organisations de service au sein de la communauté.

Une fois votre calendrier établi, vous pouvez recruter des présidents de de commission Projets de service et suivre leurs progrès. Votre calendrier vous aidera également à préparer le rapport sur les activités de service de chaque réunion trimestrielle du comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone). Célébrez vos succès et faites connaître les meilleures pratiques à suivre.

Enregistrement des activités de service

Les lions et les Léos informent, inspirent et accroissent notre effectif et notre héritage en matière d'activité de service humanitaire en partageant notre impact par le biais de rapports de service.

Enregistrer le service effectué par le club revient au président de sa commission Service, bien que d'autres responsables y soient également habilités.

Consultez la page [Rapports d'activités de service](#) pour découvrir :

- Bénéfices de signaler ses activités de service
- Prix pour les clubs enregistrant leurs activités de service.
- Comment et quand enregistrer votre service.
- Qui peut enregistrer une activité de service.
- Comment mesurer les effets du service.
- Comment le district peut aider les clubs à signaler leur service.
- Où trouver de l'aide.

N'oubliez pas que les réunions du club, les collectes de fonds et les dons sont tous considérés comme une forme de service et peuvent être enregistrés en tant que tel.

Nos causes mondiales et programmes de service

Votre club développe ses propres projets de service pour répondre aux besoins de votre collectivité. En plus des nombreuses façons dont les Lions et les Léos servent au plan local, nous travaillons également ensemble pour soutenir les causes mondiales suivantes, qui représentent des défis importants pour l'humanité.

- [Cancer infantile](#) - Nous œuvrons pour répondre aux besoins des enfants et des familles confrontés au cancer infantile.

Découvrez nos ressources (disponibles dès la prochaine année Lion) conçues pour aider les Lions et les Léos à soutenir les personnes touchées par le cancer infantile dans trois domaines de service :

1. *Soutien aux patients et aux familles* : Veiller à ce que les patients et leurs familles touchés par le cancer infantile bénéficient d'un service adéquat et s'attaquer aux obstacles les plus fréquents à l'obtention des traitements nécessaires.
2. *Aide à une organisation ou à un établissement* : Apporter leur service à des organisations ou à des structures de lutte contre le cancer infantile.
3. *Sensibilisation, éducation et plaidoyer du cancer infantile* : Sensibilisez les membres de votre collectivité à l'impact du cancer infantile et créez un changement positif.

- [Diabète](#) - Nous œuvrons pour offrir une aide à la réduction de la prévalence du diabète et à l'amélioration de la qualité de vie des personnes diabétiques.

Découvrez nos programmes conçus pour vous aider, vous et votre club, à mener la lutte contre le diabète dans votre collectivité :

1. [Événement Strides contre le diabète](#): Ces activités physiques et sportives collectives visent à sensibiliser au diabète et à sa gestion.
2. [Dépistages du diabète de type 2](#): Les dépistages sont de bons moyens d'aider le public à prendre conscience des risques de diabète et des mesures de prévention à prendre.
3. [Groupes de soutien Diabète](#) : Groupes de soutien mutuel entre diabétiques.
4. [Camps de jeunesse Diabète](#) : Camps de santé conçus pour améliorer la qualité de vie des jeunes diabétiques en les aidant dans la gestion de la maladie.

- [Aide en cas de catastrophe](#) - Nous œuvrons pour répondre aux besoins immédiats et apporter un soutien à long terme aux populations victimes de catastrophes naturelles, notamment en matière de préparation aux catastrophes, d'intervention d'urgence, de rétablissement et de reconstruction des communautés.

- [Environnement](#) - Nous œuvrons pour protéger l'environnement afin de créer des collectivités plus saines et un monde durable.

Découvrez nos ressources conçues pour aider les Lions et les Leos à protéger l'environnement dans cinq domaines de service :

1. [*Plantation et entretien d'arbres*](#) : Améliorez votre communauté en plantant des semis d'arbres ou de jeunes arbres indigènes et contribuez à un air plus pur et à des environnements plus sains.
 2. [*Nettoyage et restauration de l'environnement*](#) : Préservez la nature et les habitats en nettoyant les débris et en empêchant les polluants de nuire aux écosystèmes, à la vie marine et à la communauté.
 3. [*Recyclage et traitement des déchets*](#) : Conserver les ressources et réduire la quantité de déchets afin de minimiser les effets négatifs sur le développement durable.
 4. [*Eau potable et assainissement*](#) : Garantir l'accès à l'eau potable et à des installations sanitaires adéquates pour tous, afin d'améliorer la santé dans le monde entier.
 5. [*Sensibilisation, information et plaidoyer de l'environnement*](#) : Sensibiliser à l'importance de la protection de l'environnement, éduquer les membres de votre collectivité et créer un changement positif.
- [*Humanitaire*](#) - Nous œuvrons pour identifier les besoins mondiaux les plus préoccupants et apporter une aide humanitaire là où elle est le plus cruciale, notamment par des collectes de sang, la réinstallation de réfugiés et la prise en charge des personnes âgées et des handicapés.
 - [*Malnutrition*](#) - Nous œuvrons pour améliorer la sécurité alimentaire et l'accès à une alimentation nutritive pour lutter contre la malnutrition.

Découvrez nos ressources (en ligne l'année prochaine) conçues pour aider les Lions et les Léos à lutter contre la malnutrition dans cinq domaines d'activité de service :

1. *Collecte, préparation et distribution des denrées alimentaires* : Améliorer l'accès à la nourriture pour les membres de la collectivité en créant des possibilités de collecte, de préparation et de distribution de produits alimentaires.
 2. *Événement de restauration collective* : Promouvoir le bien-être et la nutrition en offrant des repas et en favorisant l'engagement de la collectivité pour les familles locales.
 3. *Développement et soutien à l'agriculture* : Permettre un accès durable à l'alimentation en développant et en soutenant les systèmes d'agriculture de proximité.
 4. *Initiatives contre la faim chez les femmes et les enfants* : Faire progresser l'équité alimentaire en donnant aux femmes et aux enfants les moyens d'agir par le biais d'activités de service liées à la faim.
 5. *Sensibilisation, information et plaidoyer sur la faim et la nutrition* : Promouvoir la sensibilisation à la faim et à la nutrition dans le monde entier par l'éducation et la défense des droits.
- [*Santé oculaire*](#) - Nous œuvrons pour prévenir la cécité évitable et améliorer la qualité de vie des aveugles et des malvoyants.

Découvrez nos programmes conçus pour vous aider, vous et votre club, dans les efforts de promotion de la santé oculaire dans votre collectivité :

1. *Dépistage des troubles visuels* : 80 % des troubles visuels sont évitables et soignables. La première étape en matière de prévention est la sensibilisation. La deuxième est un diagnostic précoce par le dépistage. Partout dans le monde, les Lions travaillent en partenariat avec les professionnels de la santé et les acteurs locaux pour faire examiner la vue de jeunes enfants, d'écoliers et d'adultes et identifier les personnes à risque de troubles.
 - [Planificateur de dépistage des troubles visuel pour adultes](#)
 - [Planificateur de dépistage des troubles visuel pour enfants](#)

 2. *Lions KidSight* : Le programme Lions KidSight propose des services de dépistage des troubles visuels et d'orientation des jeunes dès l'âge de 6 mois. Ces services de dépistage sont essentiels pour garantir que les jeunes bénéficient d'une intervention précoce et des soins oculaires nécessaires.

 3. *Banques de cornées Lions* : Elles recueillent, évaluent et distribuent des tissus oculaires, au service du rétablissement de la vue, de la recherche et de l'éducation. Elles permettent aux chirurgiens ophtalmologistes de s'approvisionner en tissus oculaires pour des opérations visant à sauver la vue des personnes. Chaque banque de cornées Lions est parrainée par un Lions club, un district ou un district multiple et entretient une relation avec un établissement médical.

 4. *Recyclage de lunettes* : les erreurs de réfraction sont facilement corrigées par des lunettes. Or, des millions de personnes vivant dans des pays à revenus faibles ou moyens n'ont pas accès aux soins ophtalmologiques. Les Lions ont identifié ce besoin urgent de verres correcteurs et effectuent des collectes de lunettes au niveau local.
- *Jeunesse* - Nous œuvrons pour aider les jeunes à faire des choix positifs, mener une vie saine et productive, et devenir la nouvelle génération passionnée par le service. Parmi les activités proposées, citons les camps et échanges de jeunes, Lions Quest, le programme des lionceaux et nos concours d'affiches et de dissertations sur la paix.
 1. *Camps et échanges de jeunes* : Camps d'échanges et de jeunes (YCE) a des programmes dans le monde entier et s'adresse aux jeunes de 15 à 22 ans afin de créer et de favoriser un esprit de compréhension entre les peuples du monde. Le programme YCE a deux facettes principales : les échanges internationaux et les camps internationaux.

Parcours de service, boîte à outils Service, et boîte à outils EMS

Le parcours de service est une approche qui favorise l'épanouissement personnel dans l'action humanitaire. Pour des résultats visibles et tangibles. Il tient en quatre phases : Apprendre, découvrir, agir et célébrer. Nous aimons ces mots car ils transcendent les formules. Ils ne connaissent pas de frontières. Ils sont l'essence même des Lions et des Leos. Si nous devons retenir une seule chose des cent années passées, c'est que le service nous grandit. Et qu'il n'a jamais été question de s'arrêter. Le service définit notre parcours. Découvrons-le ensemble.

Vous trouverez de plus amples informations sur *le parcours de service* dans le Centre de formation Lions en effectuant une recherche sur le thème « parcours de service ». Ce cours explore les phases *du parcours de service* de manière interactive, afin de mieux équiper les Lions et les Léos des ressources nécessaires pour servir avec succès leurs collectivités, leurs régions et le monde entier !

Boîte à outils Service

Vous ressentez l'appel du service, mais ne savez pas par où commencer ? Êtes-vous à la recherche de nouvelles idées pour inspirer votre club ? Vous êtes au bon endroit. La [boîte à outils Service](#) propose des ressources conçues pour évaluer, positionner et dynamiser votre club, et optimiser l'impact de son action.

- Évaluation des besoins de la collectivité et du club. Cherchez-vous à calibrer votre service pour un résultat optimal ? Cet outil est une bonne base de départ pour aider les clubs à appliquer leurs points forts et motivation aux besoins et opportunités existant dans leur localité.
- Développement de partenariats locaux. L'union fait la force. Ce guide aide les clubs à évaluer leurs atouts, à identifier leurs attentes et à établir des liens avec d'autres organisations locales en vue d'un partenariat.
- Guide de collecte. Collecter des fonds est une stratégie utile pour solidifier le soutien du public et donner plus d'impact à vos actions. Ce guide aide les clubs à organiser des campagnes en ligne et des opérations événementielles de collecte de fonds.

Boîte à outils EMS

L'Équipe mondiale du service (EMS) aide les clubs à identifier les ressources et les meilleures pratiques pour améliorer leurs activités de service et, par extension, leur impact. Des projets de service de qualité augmentent la satisfaction des membres et aident à en attirer de nouveaux. L'EMS fait la promotion des programmes de service, des ressources et subventions du LCI qui donnent aux Lions et Leos du monde entier les moyens d'optimiser l'impact de leur service. Consultez la [boîte à outils EMS](#) pour obtenir des liens vers d'autres ressources et informations.

Planificateurs de projets

Les [planificateurs d'activités de service](#) sont conçus pour aider les clubs à mettre en œuvre ou poursuivre des activités de service en lien avec nos causes mondiales. Chaque planificateur comprend une vue d'ensemble du projet ainsi que des feuilles de travail pour aider à planifier les tâches, les bénévoles, le budget et l'impact.

Plaidoyer

Plaidoyer Lions

Les Lions et Leos sont à l'écoute des besoins de leur collectivité et se font la voix des personnes auxquelles ils apportent leur aide. Des clubs du monde entier font du plaidoyer dans le cadre de campagnes de sensibilisation et d'information au niveau local, de soutien en matière de législation, d'événements publics et de partenariats. En tant que citoyens influents, Lions et Leos sensibilisent ainsi le public aux causes qui leur tiennent à cœur, informent leurs concitoyens sur des questions clés et sont générateurs de changements positifs.

Boîte à outils Plaidoyer Lions

En voici le [contenu](#) :

- Qu'est-ce que le plaidoyer ?
- Stratégie et programmes de plaidoyer Lions
- Ressources en plaidoyer spécifiques à votre pays
- Relation du Lions Clubs International avec les Nations Unies
- Historique du plaidoyer Lions
- Calendrier de plaidoyer
- Célébration et communication

Plaidoyer Lions

Consultez le [calendrier de plaidoyer Lions](#) pour y trouver des informations sur la Journée des Lions aux Nations Unies, la Journée des Lions au Capitole à Washington, DC, et autres événements de plaidoyer organisés dans le monde.

Formes de reconnaissance

[Prix d'altruisme dans le service](#) : distinction prestigieuse décernée chaque année à un petit nombre de Lions et Leo clubs pour une activité de service exceptionnelle dans le cadre de l'une de nos causes mondiales. Le Prix d'altruisme dans le service lance aux Lions et Leos le défi de mettre en œuvre une activité de service local particulièrement innovante et créative aux résultats concrets.

La page [Prix d'altruisme dans le service](#) vous donnera plus d'informations sur le sujet :

Subventions de la Fondation du Lions Clubs International

Nous vous encourageons à considérer les différents [types de subventions](#) et de ressources de cette boîte à outils avant de déterminer celle qui conviendra à votre club, district, ou district multiple.

Tâches mensuelles

En tant que président de commission Service, il vous faudra gérer les différentes étapes de vos activités de service, de la planification à la réalisation. Vous préparerez les réunions, en rédigerez les procès-verbaux, et en assurerez le suivi, ainsi que l'archivage des documents de planification de projets de service.

Préparation

Soyez prêt à communiquer les annonces et à faire circuler les feuilles d'inscription pour les projets de service à venir. Réfléchissez à la meilleure façon d'inviter les bénévoles de la collectivité à se joindre à vous.

Sur demande du président du club, préparez les rapports de service et les documents présentant les activités futures à distribuer aux réunions du conseil d'administration et du club.

Tenue des dossiers d'activités de service

Un dossier correctement tenu est très utile aux présidents de commission. Il convient d'y consigner les différentes étapes, de la planification au suivi, des principales activités de service. Cet outil facilite la mission des futurs responsables de projet en leur fournissant une base de départ pour assurer la continuité du succès des activités de service de votre club.

Veillez à toujours présenter un rapport actualisé sur tout projet de service lors des réunions du conseil d'administration, du club et de commissions.

Recueillez, distribuez et archivez les rapports de la commissions Service.

Conservez les documents financiers dont le trésorier du club peut avoir besoin pour les autorités fiscales ou les instances d'enregistrement au niveau local.

En collaboration avec le secrétaire ou le trésorier du club, obtenez les [attestations d'assurance](#) requises pour les activités du club.

À chaque réunion, notez le nom des membres volontaires pour les activités du club et projets de service. Cela informera le responsable de projet de qui y participera et permettra de contacter des personnes hors-club en vue d'une affiliation potentielle au LCI.

Réunions trimestrielles

Réunion de zone

En tant que président de commission Service, vous devez participer à au moins une réunion de zone trimestrielle par an. Une zone comprend un groupe de quatre à huit clubs d'une même région. Les officiels de ces clubs se réunissent une fois par trimestre, en général au cours des trois premiers trimestres de l'exercice fiscal, sous la direction du président de zone.

[Modèle de réunion - Comité consultatif du gouverneur de district](#). Ce guide vise à aider le président de zone et les officiels de clubs à comprendre en quoi consistent les réunions de zone trimestrielles. Il arrive qu'un président de zone demande à un club de présenter un rapport sur ses activités de service, son effectif, ou un événement qu'il organise. Chaque réunion peut traiter d'un sujet particulier et permet aux officiels de club de se rencontrer et de partager leurs expériences. Soyez prêt à présenter les projets de service de l'année et les bonnes pratiques à suivre de votre club aux autres présidents de commission Service.

Événements annuels

Célébrer nos communautés

« Célébrer nos communautés » est une initiative d'une semaine destinée à promouvoir les activités de service conjointes des membres du Lions International, du Rotary International, du Kiwanis International et d'Optimist International. Le but est d'amplifier l'impact collectif de nos organisations et de promouvoir un esprit de collaboration entre les bénévoles dans le monde. L'événement a lieu au cours de la deuxième semaine de septembre. Les présidents de commission Service de club sont encouragés à prendre contact avec une organisation de service locale et à collaborer à l'organisation d'un projet. La promotion de l'événement se fait principalement par le biais d'une [page Facebook](#).

Congrès de district/district multiple

Réaliser un projet de service dans la collectivité où votre congrès se tient est une excellente occasion de collaborer avec les autres présidents de commission Service et la Structure mondiale d'action. Ensemble, vous pouvez apporter des changements positifs dans cette collectivité et faire connaître le LCI et sa mission de service.

La convention internationale

Les multiples projets de service réalisés dans la ville d'accueil sont l'un des points culminants de cette célébration annuelle du service Lions. Ce formidable événement permet d'explorer de nouvelles idées et pratiques reconnues que vous pourrez appliquer dans votre club afin d'optimiser les actions locales les plus nécessaires.

Les projets de service à la convention offrent des opportunités de service pratique qui répondent aux besoins locaux et permettent aux participants à la convention d'interagir avec des amis Lions et Léos du monde entier. L'inscription aux projets débute en février sur le site d'inscription à la convention.

Liste de contrôle de fin d'année

En témoignage de reconnaissance aux membres du club qui ont contribué au succès des activités de service du club, des plaques d'appréciation et autres articles de marque Lions sont disponibles dans le [Lions Shop](#).

Faciliter l'orientation du président de commission Service entrant

Il est courant d'utiliser un registre pour y documenter les activités et y consigner la liste de vérification des tâches et les résultats des collectes de fonds ou la participation à un événement. Sa mise à jour mensuelle servira de référence au président de la commission Service entrant. Si le club conserve tous les documents de manière électronique, tous les fichiers relatifs à la documentation des activités devront être inclus.

Questions d'ordre juridique et pratique

[Règlement sur l'utilisation des fonds](#). Comment utiliser correctement les fonds publics et les fonds de fonctionnement.

[Programme d'assurance responsabilité civile générale](#) . L'Association internationale des Lions clubs dispose d'un programme d'assurance responsabilité civile générale couvrant les Lions à l'échelle mondiale. Cette assurance couvre automatiquement tous les clubs et districts.

- [Attestation d'assurance](#) - Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même vos attestations d'assurance.
- [Assurance complémentaire](#). Couverture d'assurance complémentaire (clubs et districts des États-Unis uniquement).

[Marques déposées Lions](#). Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.

[Règlement du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité](#). Le Lions Clubs International et la Fondation du Lions Clubs International reconnaissent l'importance de protéger les données personnelles de leurs membres.



Lions International

Division Service
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/fr
Courriel : serviceactivities@lionsclubs.org