



e-Book du district



**Lions
International**

TABLE DES MATIÈRES

Se préparer à diriger en tant que vice-gouverneur de district ; se préparer à réussir en tant que Gouverneur de district.....	3
Programmes de formation des vice-gouverneurs de district.....	3
Où trouver les informations essentielles ?	5
Créer votre compte Lion Account	5
• Rapports Effectif	6
Faire évoluer notre expérience numérique	6
Le cabinet de district	7
Organigramme de district modèle.....	7
Officiels	7
Présidents de zone et de région	7
Structure mondiale d'action au niveau du district	8
Présidents de commission de district	9
Commande d'articles sur SHOP, la boutique du Lions International	10
Subventions.....	11
Subventions Lions Internationales.....	11
Subventions de la LCIF	12
Gestion du temps - Votre agenda pour l'année	12
Événements au niveau international	12
Événements organisés au niveau du district	12
Visites aux clubs	13
Réunions de formation	13
Événements au niveau de la région constitutionnelle.....	14
Congrès de district, élections et pourvoi des postes vacants	14
Congrès de district	14
Élections de district.....	14
Pourvoir les postes vacants	15
Signaler tout problème au Lions International	15
Visites aux clubs.....	15
Préparer une visite à un club	15
Qu'apporter lors de chaque visite à un club ?	16
Soutien aux clubs	16
Ressources Qualité du club.....	16
Ressources pour clubs en difficulté	16
Signaler tout problème au Lions International	17
Prix et distinctions de club.....	17

Promouvoir l'harmonie parmi les clubs	17
Prévenir et résoudre les litiges	17
Budget et remboursement des frais de déplacement du GD.....	18
Développement de l'effectif.....	19
Règlement du conseil en matière d'effectif.....	19
Approche Globale Effectif	19
Création de club.....	19
Programmes et catégories d'affiliation.....	20
Nouveaux membres.....	20
Implication dans le service	21
Causes mondiales et programmes de service.....	21
Le parcours de service	24
Boîte à outils Service.....	24
Planificateurs de projets	24
Plaidoyer	25
Enregistrement des activités de service	25
Formes de reconnaissance.....	25
Marketing	26
Documents de référence.....	27
Documents statutaires.....	27
E-books pour officiels de club	27
E-books pour officiels de club	27
Fondation du Lions Clubs International	28
Subventions de la LCIF	28
Pour se lancer au niveau local	30
Soutien à la LCIF	30
Reconnaisances	30
Travailler avec le coordinateur LCIF du district.....	31
Responsabilité financière et politique de confidentialité.....	31
Questions d'ordre juridique et pratique	31
Amendements à votre constitution et à vos statuts	32
Siège international	32

Se préparer à diriger en tant que vice-gouverneur de district ; se préparer à réussir en tant que Gouverneur de district

Durant votre mandat de vice-gouverneur, vous suivrez une formation et vous vous préparerez à diriger votre district. En tant que gouverneur de district, vous mettrez en œuvre le plan pour atteindre les objectifs de district.

L'une de vos priorités est de vous tenir prêt à assumer les fonctions de gouverneur au cas où le gouverneur devienne incapable de le faire pour quelque raison que ce soit. Il est surtout fort probable que le gouverneur vous délègue d'autres tâches et que vous soyez appelé à diriger une ou plusieurs commissions au cours de l'année.

En plus de ces tâches, vous devrez consacrer du temps à vous préparer à votre fonction de gouverneur, notamment en suivant la formation appropriée. Il est important de comprendre le rôle du gouverneur de district et toutes les responsabilités afférentes bien avant de commencer à servir.

Familiarisez-vous avec le [Texte standard de la Constitution et statuts de district Lions \(.doc\)](#) - Documents constitutifs d'un district Lions. Consultez-le souvent pour vous assurer que le district est gouverné conformément au règlement intérieur et que vous comprenez les responsabilités de chacun.

IMPORTANT : Les vice-gouverneurs de district et les gouverneurs de district doivent s'assurer d'avoir une adresse e-mail personnelle unique (qui n'est pas partagée avec un autre Lion) dans leur profil de membre. Cela permettra à Lions International de vous communiquer directement d'importants messages programmatiques.

Programmes de formation des vice-gouverneurs de district

Avant de commencer votre mandat de gouverneur de district, vous passerez une bonne partie de votre temps à vous préparer au service en suivant des programmes de formation conçus pour les deuxièmes et premiers vice-gouverneurs de district. Ces programmes de formation continue d'une durée d'un an vous permettront d'apprendre les responsabilités d'un gouverneur de district, d'affiner vos compétences en matière de leadership et de partager les meilleures pratiques avec vos collègues dirigeants afin de vous aider à renforcer votre district et à atteindre ses objectifs.

Programme de formation des Seconds vice-gouverneurs de district (SVDG) - comprend l'apprentissage en ligne, la formation au niveau du district simple ou du district multiple et la formation virtuelle en direct. Consultez la page web [Formation des seconds vice-gouverneurs de district](#) pour obtenir les dernières informations sur le programme et des ressources utiles. Voici quelques temps forts du programme :

- Formation des SVDG au niveau du district simple et du district multiple - Les coordinateurs de la Structure mondiale d'action organisent une formation pour les SVDG au sein de votre district simple ou multiple. Les SVDG de district simple sont encouragés à participer à une formation des SVDG de district multiple à proximité.

- Exercices en ligne des SVDG - Des cours d'apprentissage en ligne et des exercices en ligne vous sont assignés tout au long de votre année en tant que SVDG. Ces exercices sont lancés via le parcours d'apprentissage des SVDG dans le [centre de formation Lions \(LLC\)](#). Les communications relatives au lancement des exercices en ligne sont envoyées par courrier électronique.

Programme de formation du premier vice-gouverneur de district/gouverneur élu de district (PVG/D/GED)

- Comprend l'apprentissage en ligne, la formation pour les districts simples et multiples et deux événements de formation en personne. Consultez la page [Formation des PVGD/GED](#) pour obtenir les dernières informations, les dates et programmes des formations et une vue d'ensemble et les questions fréquemment posées (PDF) du programme des PVGD/GED avec des détails spécifiques concernant les activités et exercices préparatoires et les attentes. Voici quelques temps forts du programme :

- **Formation des PVGD/GED au niveau du district et du district multiple** - Curriculum fourni aux coordinateurs SMA de district/district multiple afin de former les PVGD/GED au sein de votre district multiple ou des districts simples proches.
- **Groupes de PVGD/GED** - Les PVGD/GED sont répartis en groupes par langue. Un chef de groupe qui joue le rôle de mentor et de guide tout au long de votre programme de formation, est assigné à chaque groupe. Les chefs de groupe prennent contact fin août/début septembre avec le groupe qui leur a été attribué.
- **Exercices en ligne** - Les premiers vice-gouverneurs de district/gouverneurs élus de district auront des exercices en ligne à faire tout au long de votre année de PVGD/GED. Ces exercices seront mis en ligne en plusieurs phases dans le Parcours d'apprentissage des PVGD/GED sur le [Centre de formation Lions \(CFL\)](#). Toute communication relative au lancement des exercices en ligne est envoyée par votre chef de groupe.
- **Formation des PVGD/GED au niveau du district multiple** - Curriculum fourni aux coordinateurs SMA de district multiple afin de former les PVGD/GED au sein de leur district multiple ou des districts simples proches.
- **Séminaire FVDG/DGE** – Formation sur quatre jours et deux sites : St Charles (États-Unis), réservées aux PVGD/GED, et jour 4 lors de la Convention internationale.
- **Inscriptions et voyage au séminaire des PVGD/GED** - Les instructions détaillées sont envoyées par e-mail via DGEseminar@lionsclubs.org et DGETravel@lionsclubs.org. Les inscriptions et les communications relatives au voyage commencent fin septembre/début octobre. Si vous avez besoin d'un visa pour entrer dans les pays concernés (États-Unis et pays du site de la convention), pensez à faire votre demande rapidement. Conformément au règlement du conseil d'administration, toutes les réservations de voyage doivent être effectuées par l'intermédiaire de l'agence de voyages choisie par l'association.

La page [Programme de formation des PVGD/GED](#) est constamment mise à jour avec les dernières informations concernant les inscriptions, l'hébergement et le voyage. Consultez-la régulièrement.

Où trouver les informations essentielles ?

Créer votre compte Lion Account

Le [Portail Accès Membres](#) donne accès à toutes les applications Lions : MyLion, MyLCI, Insights, Learn et Shop.

Connectez-vous au portail Accès Membres à l'aide de votre compte Lion Account, un accès unique et facile à notre écosystème numérique. Vous n'avez pas de compte Lion Account ? [Inscrivez-vous ici.](#)

[Instructions - Inscription et mot de passe](#) - Instructions d'accès au Lion Portal si vous n'avez pas encore créé votre profil.

MyLion - Connexion. Service. Rapports. Pour enregistrer les activités de service, planifier des actions, contacter d'autres Lions et créer les profils personnels. Questions sur MyLion ? [Écrire à MyLION@lionsclubs.org.](#)

MyLCI - Outils pour officiels Lions. Pour gérer les effectifs, créer les profils de club et de district, vérifier le droit de vote des membres, planifier congrès et conventions et en faire rapport, et vérifier le statut d'une demande de création de club. Questions sur MyLCI ? Écrire à [myLCI@lionsclubs.org.](#)

- Rapport Réussites de club - Ce rapport offre une vue d'ensemble du club utile pour bien préparer votre visite. Il comporte par exemple des données sur les officiels, l'effectif et les distinctions reçues.
- [Invité de district](#) - Un gouverneur de district peut accorder un accès en tant qu'administrateur invité à un maximum de cinq Lions supplémentaires s'il a besoin d'un soutien administratif.
- [Qui a accès](#) - Assurez-vous que votre équipe de district maîtrise bien le Lion Portal, un point essentiel pour obtenir des informations clés.
- [Téléchargement des coordonnées des membres](#) - Fonctionnalité clé du Lion Portal pour générer des listes d'adresses postales, électroniques et de numéros de téléphone pour faciliter vos communications.
- [Liste des délégués](#) - Liste des membres ayant droit de vote par club.
- [Liste des décès](#) - Lions qui nous ont quittés récemment.

- **Rapports Effectif** - Accessibles à partir du menu du Centre d'assistance, sur la page d'accueil après connexion au Lion Portal.
 - [Rapport du registre des effectifs](#) - Liste des clubs, de leur statut, de leur effectif et date de leur dernier rapport d'effectif.
 - [Officiels de club non enregistrés](#) - Liste de postes non pourvus ou dont le titulaire n'a pas été enregistré.
 - [Vue d'ensemble des effectifs](#) - Récapitulatif par club des types d'affiliation et ventilation des effectifs par sexe.
 - [Rapports cumulatifs](#) - Rapport cumulatif sur l'effectif et rapport récapitulatif des clubs depuis le début de l'exercice.
 - [Rapport d'évaluation de la santé des clubs](#) - Données relatives au statut, à l'effectif et à l'historique de transmission de rapports de tous les clubs du district.

Insights - Vue d'ensemble des données du Lions International concernant l'effectif, les activités de service, les dons à la LCIF et la santé des clubs. Vous y trouverez également une section sur les progrès effectués vers les objectifs du district et l'application Learn.

Learn - Plateforme permettant de suivre les cours du Centre de formation Lions, de rechercher les Instituts internationaux de formation (FDI et certification LCIP) et de voir les formations régionales enregistrées par les coordinateurs EML de district et de district multiple. LEARN permet aussi à un Lion ou Leo d'accéder à son dossier personnel de formation.

Boutique Lions Shop - La boutique pour commander les articles les plus couramment utilisés et les marchandises estampillées Lions International. Les présidents, secrétaires ou trésoriers de club peuvent se connecter à leur compte dans Shop via le portail Accès Membres et utiliser les fonds du club pour acheter des articles. Questions sur les articles et fournitures de club ? Écrire à orderdetails@lionsclubs.org.

Faire évoluer notre expérience numérique

Début 2024, nous regrouperons MyLion, MyLCI, Insights et d'autres outils et fonctionnalités, dans une expérience unifiée appelée le Lion Portal. Il offrira les mêmes caractéristiques et fonctionnalités actuellement disponibles, mais avec une expérience d'utilisation plus cohérente et efficace. [En savoir plus sur le nouveau Lion Portal](#)

Le cabinet de district

Lorsque vous formez votre cabinet et votre équipe de district, référez-vous à la constitution et aux statuts de votre district pour vérifier si des postes de cabinet supplémentaires y figurent.

Organigramme de district modèle - Organigramme des cabinets de district.

Cet [organigramme de district modèle](#) propose une structure de cabinet de district multiple incluant les coordinateurs SMA de district. La constitution et les statuts internationaux prévoient de tels postes :

Officiels - Ces postes ne peuvent être enregistrés dans le Lion Portal que par le personnel de la division Administration des districts et clubs au LCI.

Immediate past gouverneur de district - [Ressources](#) lui permettant de rester informé, engagé et d'affiner ses compétences de responsable.

Gouverneur de district - Joindre le formulaire [Biographie du gouverneur de district](#) dûment rempli.

Premier vice-gouverneur de district / GED - Joindre le formulaire [Biographie du premier vice-gouverneur de district](#) dûment rempli.

Second vice-gouverneur de district / GED - Joindre le formulaire [Biographie du second vice-gouverneur de district](#) dûment rempli.

Envoyer le [Formulaire Rapport du congrès \(DA-20\)](#) dès la fin du congrès de district pour communiquer les résultats des élections des officiels de l'équipe du gouverneur de district entrant :

Les **officiels du cabinet de district** peuvent être enregistrés sur [le Lion Portal](#) par le PVGD/GED après le 15 mai :

Secrétaire et trésorier de cabinet - [E-book du secrétaire et trésorier de district](#)

Utilisez le [fichier PDF modifiable](#) si vous ne pouvez pas signaler les officiels dans le Lions Portal.

Présidents de zone et de région

En qualité de gouverneur de district élu, vous pouvez signaler les nominations et coordonnées des présidents de zone et de région sur le Lion Portal lors de la création de la structure de zone et de région. Cette tâche doit être accomplie dès que vous avez accès au Lion Portal en tant que gouverneur élu de district. Elle ne peut être accomplie que sur le Lion Portal.

- Les instructions pour [établir les zones et régions](#) du district incluent :
 - Établir la structure de zone et de région et affecter des présidents.

- Affecter les clubs actuels et nouveaux dans les zones et maintenir les zones.
 - Générer le rapport sur les régions et les zones.
- [Ressources pour président de zone/région](#) - La page Présidents de zone/région leur facilite l'accès aux informations les concernant.
 - [Approche Globale Effectif – Président de région ou de zone](#) - Découvrez la page dédiée pour connecter les présidents de zone / région aux outils relatifs à ce *processus pour réussir*. Il est conçu non seulement pour favoriser la croissance des clubs mais aussi l'éclosion de nouvelles idées, l'implication des membres pour favoriser leur rétention, et pour donner aux dirigeants de club actuels et potentiels les moyens de mener leurs efforts. BÂTIR UNE ÉQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE.
 - [Distinctions pour président de zone ou de région](#) - Les critères sont en place de façon à optimiser les ressources mentionnées. Planifiez à l'avance et répondez à chaque critère tout au long de l'année.
 - [Atelier de formation des présidents de zone](#) - Cet atelier facilité par un instructeur couvre les responsabilités de base des présidents de zone et de région, la formulation d'objectifs de zone, l'évaluation de la santé des clubs et la résolution des problèmes. L'atelier comprend également une fiche conseils pour la diffusion virtuelle de l'atelier des présidents de zone, afin que l'atelier puisse être adapté à la diffusion via des plates-formes de réunion en ligne.

Structure mondiale d'action au niveau du district

En tant que gouverneur, vous occupez la fonction de Responsable de la SMA au niveau du district.

Travaillez avec les coordinateurs de votre Structure mondiale d'action pour développer et atteindre vos cibles de *MISSION 1.5*. L'équipe crée une synergie et détermine de nouvelles opportunités pour le district et les clubs afin de renforcer l'effectif, de former des dirigeants compétents et de développer le service humanitaire du district. L'équipe contribue également à maintenir une boucle de rétroaction continue entre les clubs et les responsables des districts multiples et des régions SMA afin de partager les réussites et d'atténuer les difficultés.

Vous trouverez ci-dessous des liens vers les rôles et les responsabilités. Des documents complémentaires sont aussi disponibles sur la page [Structure mondiale d'action](#).

- [Coordinateur Équipe mondiale de l'effectif \(EME\) de district](#) - Mandat d'un an, nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.
- [Coordinateur Équipe mondiale du leadership \(EML\) de district](#) - Mandat d'un an, nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.

- [Coordinateur Équipe mondiale du service \(EMS\) de district](#) - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.
- [Coordinateur Équipe mondiale de l'extension \(EMEx\) de district](#) - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.

[Coordinateur LCIF de district](#) - Nommé par la LCIF, il contribue à créer une Fondation plus forte pour lui permettre de poursuivre son action humanitaire dans le monde.

Présidents de commission de district

Le Lions International reconnaît officiellement 14 présidents de commission de district. Enregistrez les nominations des présidents et coordinateurs dans le Lion Portal ou sur le [fichier PDF modifiable](#). Leur mandat a une durée d'un an, sauf indication contraire.

- [Convention](#) - Le président de cette commission travaille au nom du gouverneur de district pour préparer un congrès de district de qualité.
- [Cancer infantile](#) - Le président de cette commission a une mission de sensibilisation des Lions et Leos au cancer infantile, de recherche d'opportunités de service bénéficiant aux familles affectées, et de soutien des services médicaux existants.
- [Diabète](#) - Le président de cette commission organise des activités de service performantes pour aider la lutte contre le diabète au plan local.
- [Environnement](#) - Le président de cette commission apporte aux clubs l'assistance nécessaire à l'organisation d'activités de service environnemental dans le district.
- [Comité d'honneur](#) - Cette page fournit aux past gouverneurs des ressources et informations pour rester engagés en soutien des clubs afin de promouvoir l'harmonie dans tout le district.
- [Malnutrition](#) - Le président de cette commission apporte aux clubs l'assistance nécessaire à l'organisation d'activités de service liées à la lutte contre la faim dans le district.
- Technologies de l'information - Le président de cette commission apporte aux responsables de club et de district l'assistance nécessaire à l'utilisation des réseaux sociaux et des plateformes e-District House et e-Clubhouse.
- [Programme Leo Clubs](#) - Le président de cette commission contribue à la vitalité du district en participant à la promotion et au développement des Leo clubs et en leur apportant un soutien permanent. Des mandats d'un an ou trois ans sont possibles.

- [Agents de liaison Leo et Leo-Lion](#) - Cet agent de liaison aide à faire entendre des perspectives plus jeunes au sein du district et à établir des liens plus forts entre Lions et Leos.
- [Marketing](#) - Page proposant des idées en matière de promotion, de la brochure aux réseaux sociaux.
- [Concours d'affiches de la paix](#) - Le président de cette commission aide le gouverneur de district sur tous les aspects du [concours d'affiches de la paix](#) dans le district.
- [Santé oculaire](#) - Le président de cette commission organise des activités de service liées à la santé oculaire dans le district et motive les clubs à faire de même.
- [Camps de jeunesse et échanges internationaux](#) - Le président de cette commission supervise le programme qui permet à des jeunes originaires de pays différents de se rencontrer et de tisser des liens facilitant les échanges d'idées, de coutumes et de culture.
- [Lions Quest](#) - Programme éducatif de la LCIF axé sur le développement socio-émotionnel des jeunes et l'acquisition de compétences de vie essentielles.

Commande d'articles sur SHOP, la boutique du Lions International

Les gouverneurs de district ont accès à leur compte de district à compter du 1^{er} juillet. Quelques articles les plus commandés à la boutique [Lions Shop](#) :

- [Prix et distinctions](#) à remettre aux clubs exceptionnels.
- [Médailles d'officiel de district](#)
- [Insigne Président de commission de district](#)
- [Médaille de gouverneur de district](#)
- [Rubans et barrettes](#)
- [Badges nominatifs pour officiels de district](#) - Badges pour officiels de district autres que gouverneur ou past gouverneur de district. Les badges nominatifs des officiels suivants et de leur conjoint/compagnon sont fournis UNE FOIS à titre gracieux par la division Administration du district et des clubs. Les badges supplémentaires ou de remplacement doivent être commandés sur Lions Shop.
- Gouverneur de district élu et conjoint/compagnon
- Gouverneur de district sortant et conjoint/compagnon
- [Plaques de boutonnière Officiel de district](#) - Disponibles pour les principaux titres de district.
- [Plaques de boutonnière Gouverneur de district](#) - En plus de la plaque de boutonnière standard, d'autres articles spéciaux sont disponibles pour rendre hommage aux past gouverneurs de district.

- [Écusson de gouverneur de district](#) - Emblème de luxe de 13 cm de diamètre pour blazer et autres tenues de gouverneur de district
- [Écusson d'officiel de district](#) - Emblème de luxe de 13 cm de diamètre pour blazer et autres tenues d'officiel de district
- [Kit Nouveau membre](#) - À remettre à toute nouvelle recrue de club déjà établi. Chaque gouverneur de district en reçoit 50 en début d'exercice.
 - Des kits supplémentaires peuvent être commandés en cours d'année sur Lions Shop. Vous devez être connecté à votre compte Lion Account pour accéder à Lions Shop et pouvoir commander.
 - Les kits Nouveau membre pour club nouvellement créé ne peuvent être obtenus sur Lions Shop. Pour plus d'informations contactez newclubs@lionsclubs.org
- [Kit Concours d'affiches de la paix](#) - En vente chaque année du 15 janvier au 1^{er} octobre.

Questions sur les articles et fournitures de club ? Écrire à orderdetails@lionsclubs.org.

Subventions

Subventions Lions Internationales - Ces subventions sont disponibles pour soutenir la croissance de notre association et rendre la vie meilleure autour de nous.

- [Symposium Nouvelles voix](#) - Il vise à cerner les besoins en service caritatif susceptibles d'intéresser l'éventail démographique local le plus large.
- [Atelier Nouvelles voix](#) - Destiné à rassembler un petit groupe diversifié de Lions pour étudier les facteurs entourant le recrutement et la fidélisation de personnes de divers groupes ethniques, sexes et âges dans leur région du monde.
- [Subventions Formation des responsables Leo](#) - Pour apporter un soutien financier à un district, sous-district ou district multiple Lions souhaitant organiser un colloque sur la formation des responsables Leo.
- [Subventions Développement de l'effectif](#) - Des subventions Développement de l'effectif sont accordées aux districts et districts multiples pour les aider à couvrir les coûts liés à la création de nouveaux clubs et au recrutement de membres dans les clubs existants. Les districts peuvent recevoir jusqu'à 1 500 USD.
- [Subventions Marketing](#) - Pour soutenir les efforts des districts multiples ou simples destinés à sensibiliser le public à l'action du Lions et à ses programmes.

- [Subvention Formation des responsables](#)- Subvention de soutien aux dépenses liées à la formation des premiers ou seconds vice-gouverneurs de district au niveau du district/district multiple.
- [Subvention Formation des responsables pour district](#) - Ces subventions sont une aide aux dépenses liées à la formation des présidents de zone au niveau du district.
- [Subventions Institut de formation des responsables](#) - Ces subventions constituent une aide aux dépenses des districts multiples, districts simples, districts provisoires ou régions/zones non-rattachées à un district, pour l'organisation d'un Institut de formation des futurs responsables Lions (ELLI) ou d'un Institut régional de formation des responsables Lions (RLLI).

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour financer le service humanitaire des Lions localement et dans le monde. Depuis des décennies, la LCIF finance les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l'aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et d'autres causes humanitaires. Pour en savoir plus, découvrez la [Boîte à outils Subventions LCIF](#).

Gestion du temps - Votre agenda pour l'année

Vous découvrirez certainement que l'emploi du temps d'un gouverneur de district se remplit rapidement. Si vous commencez par inscrire sur votre calendrier principal les événements et obligations que vous impose votre poste, il vous sera plus facile d'établir la priorité pour des événements que vous n'avez pas anticipés. Notez en priorité les événements que vous devez présider ou auxquels votre présence est impérative. Allouez-y le temps nécessaire à la préparation et aux transports.

Événements au niveau international

- [Calendrier du Lions International](#) - Calendrier des événements importants, des échéances d'envoi des demandes de distinction, de prix, de subvention, et des initiatives mondiales de service.
- Convention internationale - La page [Convention du Lions Clubs International - LionsCon](#) vous informe sur tous les aspects de la convention : inscriptions, participation aux événements majeurs, lieux des manifestations, programme officiel et visites touristiques.

Événements organisés au niveau du district - Vous avez la responsabilité de présider ces événements ou d'y participer activement.

- Les réunions du cabinet du district se tiennent tous les trimestres.
- Congrès de district - En vertu de la constitution et des statuts internationaux, chaque district doit organiser un congrès annuel.

- Réunion du conseil des gouverneurs - Le document [Votre conseil des gouverneurs](#) décrit les activités du district multiple et votre rôle.

Visites aux clubs - Vous effectuerez une visite annuelle à chaque club de votre district pour soutenir leur dynamisme, encourager une communication ouverte et promouvoir les programmes et événements. Consultez la page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

Réunions de formation - Vous jouez un rôle important en offrant des formations pour officiels de club et responsables de district. Pour plus d'informations sur les ressources ci-dessous contactez votre coordinateur Structure mondiale d'action - EML.

- [Orientation d'officiel de club et de président-e de zone](#) - Formation auto-guidée en ligne disponibles du Centre de formation Lions. Connectez-vous au Lion Portal à l'aide de vos identifiants de compte Lion Account afin d'accéder au [Centre de formation Lions](#) (situé dans l'application Learn).
- [Atelier de formation des présidents de zone](#) - Cet atelier facilité par un instructeur couvre les responsabilités de base des présidents de zone et de région, la formulation d'objectifs de zone, l'évaluation de la santé des clubs et la résolution des problèmes. L'atelier comprend également une fiche conseils pour la diffusion virtuelle de l'atelier des présidents de zone, afin que l'atelier puisse être adapté à la diffusion via des plates-formes de réunion en ligne.
- [Programme de mentorat Lions](#) - Programme de développement personnel visant à aider tout Lion à réaliser le potentiel de ses compétences et connaissances.
- [Institut de formation des animateurs \(FDI\)](#) - Compétences fondamentales en matière de formation pour Lions souhaitant en former d'autres au niveau local. Il comprend des travaux pratiques en présentiel. Consultez la section « Prêt(e) à présenter votre candidature » de la [page web FDI](#) pour voir les offres dans votre RC. Encouragez les Lions qualifiés à poser leur candidature.
- [Programme de certification d'instructeur Lion \(LCIP\)](#) - Permet à un Lion d'obtenir sa certification en tant qu'instructeur et de parfaire ses connaissances par formation continue. Les Lions qui obtiennent la certification peuvent participer en tant qu'instructeurs aux instituts du Lions International*, au séminaire des PVGD/GED et à d'autres types de formation. La formation LCIP offre aux Lions qualifiés des connaissances sur la méthode d'instruction du Lions International et une évaluation de leurs capacités dans le cadre de la certification. La certification exige que le Lion anime avec succès une séance de formation de 60 minutes. Cette certification est à renouveler tous les quatre ans en suivant les activités de développement professionnel requises. Consultez la section « Prêt(e) à présenter votre candidature » de la [page web LCIP](#) pour voir les offres dans votre RC. Encouragez les Lions qualifiés à poser leur candidature. **Nécessité de savoir communiquer en anglais.*
- [Institut de formation des futurs responsables Lions \(ELLI\)](#) - Cet institut peut être organisé et mené au niveau local et prépare les Lions à occuper des postes de direction au niveau du club. Tout district

multiple, simple, provisoire ou région/zone non-rattachée peut demander une [subvention Institut de formation des responsables](#) pour couvrir une partie des frais d'organisation.

- [Institut régional de formation des responsables Lions \(RLLI\)](#) - Cet institut peut être organisé et mené au niveau local et prépare les Lions à occuper des postes de direction à tous les niveaux. Le programme en est ajustable de manière à répondre aux spécificités de chaque région. Tout district multiple, simple, provisoire ou région/zone non-rattachée peut demander une [subvention Institut de formation des responsables](#) pour couvrir une partie des frais d'organisation.
- Les Instituts locaux de formation des responsables enrichissent l'offre des instituts internationaux en apportant aux dirigeants locaux des options pour la gestion de formations adaptées aux besoins du district multiple, simple, ou de la région non rattachée à un district. Nous tenons à votre disposition les formulaires de demande pour les Institut régional de formation des responsables Lions (RLLI), Institut de formation avancée des responsables Lions (ELLI) ou Institut de formation des animateurs (FDI). Envoyez-nous toute requête d'informations à l'adresse institutes@lionsclubs.org.

Le Centre de formation Lions (CFL), accessible à l'aide de vos identifiants Lion Account, offre aux Lions et Leos la possibilité de perfectionner leurs connaissances des fondamentaux du LCI et leurs compétences en leadership en suivant des cours interactifs en ligne.

Événements au niveau de la région constitutionnelle - [Forums du Lions International](#) - Tous les Lions de la région constitutionnelle dans laquelle se tient le forum sont invités à y participer.

Congrès de district, élections et pourvoi des postes vacants

Congrès de district

- [Comment organiser un congrès de district](#) - Guide sur les éléments indispensables pour organiser un congrès de district ou de district multiple réussi.
- [Invitation de conférencier](#) - Formulaire à utiliser pour demander la participation d'un haut-dirigeant du LCI comme conférencier d'honneur.

Élections de district

- [Procédures pour les élections de district](#) - Conseils aux districts sur les règlements et provisions en lien avec la tenue du congrès et des élections de district.
- [Rapport sur le congrès de district](#) - Formulaire inscriptible pour confirmer les résultats de vos élections.
- [Procédure de plainte relative aux élections d'officiel international et de vice-gouverneur de district](#) - Procédure pour l'audition de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors d'élections de gouverneur ou de premier ou second vice-gouverneur de district.

Pourvoir les postes vacants

- **Gouverneur de district** - Pour pourvoir un poste vacant de gouverneur de district, se référer au [Texte standard - Constitution et statuts de district](#), Annexe B, *Règles de procédures de la réunion spéciale pour la nomination du candidat au poste du gouverneur de district*.
- **Premier ou second vice-gouverneur de District** - Pour pourvoir un poste vacant de 1^{er} ou 2^e gouverneur de district, se référer au [Texte standard de la constitution et statuts de district](#), Annexe C, *Règles de procédures de la réunion spéciale pour la nomination du candidat au poste de premier ou second vice-gouverneur de district*.
- **Suprématie des textes standards** - Se référer au Texte standard - Constitution et statuts de district dans le [Manuel des règlements, chapitre VII](#), Page 1.

Signaler tout problème au Lions International - Pour toute question ou préoccupation au sujet des élections ou du pourvoi de vacances dans votre district, écrire à eurafican@lionsclubs.org.

Visites aux clubs

Préparer une visite à un club - Voici quelques rapports permettant une meilleure compréhension des indicateurs de la santé d'un club. Consultez la page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

- [Approche d'équipe pour les visites aux clubs](#) - Répartir les visites aux clubs entre les trois membres de l'équipe du gouverneur offre de nombreux avantages tant que pour les responsables de districts que pour les clubs.
- [Évaluation de la santé des clubs](#) - Ce rapport mensuel clé offre une analyse rapide des indicateurs de la santé des clubs du district.
- **Rapport Réussites de club** - Ce rapport, disponible sur le Lion Portal, offre une vue d'ensemble des clubs afin de bien préparer vos visites. Il affiche des informations sur les effectifs, les distinctions reçues, les officiels, les activités de services, les dons à la LCIF, et d'autres indicateurs.
- [Rapport récapitulatif des GD](#) - Ce rapport permet au gouverneur de district de faire un suivi des soldes débiteurs dus au Lions International.
- [Relevés de compte/cotisations de club](#) - Consultation rapide des soldes des comptes de clubs sur le Lion Portal sous *Mes Lions Clubs/relevés/cotisations*. Pour toute question sur les relevés, écrire à membershipbilling@lionsclubs.org
- [Cérémonie d'intronisation des officiels](#) - Différents scripts pour la cérémonie annuelle.

Qu'apporter lors de chaque visite à un club ?

- [Cérémonie d'intronisation des nouveaux membres](#) - Les clubs considèrent comme un honneur la venue d'un officiel de district pour introniser de nouveaux membres.
- [Kit Nouveau membre](#) - Contient tous les articles nécessaires à l'accueil du nouveau Lion et à la reconnaissance de son parrain (insigne Lion, certificat et carte de membre).

Soutien aux clubs

Ressources Qualité du club

- [Organigramme de club](#) - Structure de club suggérée (y compris le bureau/conseil d'administration, officiels et présidents de commission).
- [Initiative Qualité de club](#) - L'initiative Qualité du club est un processus interactif qui rassemble les membres pour examiner la situation actuelle et future de votre club.
- [Votre club, à votre manière !](#) - Idées de personnalisation des réunions pour les clubs afin d'optimiser l'expérience des membres.
- [Planifier la réussite de votre club \(Approche Globale Effectif\)](#) - Page conçue pour aider les clubs à attirer de nouveaux membres, à surmonter les difficultés et à formuler de nouveaux objectifs et les stratégies pour les atteindre. Les clubs peuvent utiliser [ce guide](#) et la présentation PowerPoint pour déterminer les points forts de votre club, en optimiser le fonctionnement et trouver de nouvelles possibilités de développement. Il propose des fiches pour élaborer une vision, définir les aspirations du club et préparer un plan pour une mise en œuvre réussie.

Ressources pour clubs en difficulté

- [Reconstruction et réactivation des clubs](#) - Il existe plusieurs niveaux de soutien pour renforcer les clubs en difficulté et réactiver ceux qui ont été annulés ou mis en statu quo.
- **Reconstruction de club** : Ce programme accorde plus de flexibilité au gouverneur de district pour concentrer ses efforts sur les clubs en difficulté en supprimant les limites du nombre de visites. La reconstruction de club met l'accent sur le recrutement de nouveaux membres, la formation des officiels et des activités de service de qualité. Les clubs souhaitant bénéficier de ce soutien doivent envoyer le formulaire [Désignation en club prioritaire](#) dûment rempli et accompagné des signatures requises.
- [Recommandation de mise en statu quo](#) - Cette fiche sert à recommander la mise en statu quo d'un club qui a manqué à certaines de ses obligations. Se référer au *Manuel des règlements du conseil*, Chapitre V.

- [Rapport de réactivation de club](#) - Ce formulaire est requis pour les clubs qui souhaitent quitter leur état de statu quo ou révoquer l'annulation de leur charte (en deçà de 12 mois).
- [Règlement sur la suspension financière](#) - Type de statu quo spécifiquement lié au non-paiement des cotisations internationales.
- [Statut protecteur](#) - Voir le *Manuel des règlements du conseil*, chapitre V, paragraphe F. Un gouverneur de district peut demander ce statut pour un club situé dans un territoire en instabilité civile ou politique ou ayant subi une catastrophe naturelle.
- [Programme Lion Guide et certification](#) - Ce programme vise à soutenir l'épanouissement des nouveaux clubs, et peut aussi servir aux clubs plus anciens qui souhaitent se revitaliser.

Signaler tout problème au Lions International - Pour toute question ou préoccupation au sujet des élections ou du pourvoi de vacances dans votre district, écrire à eurafrikan@lionsclubs.org.

Prix et distinctions de club

- [Prix Excellence de club](#) - Les clubs et districts qui excellent dans des domaines tels que les activités de service, la croissance de l'effectif, la communication et la gestion organisationnelle peuvent prétendre au prestigieux Prix Excellence de club.
- [Prix et distinctions Leo](#) - Le Lions International propose diverses distinctions pour Leos et Lions actifs au sein du programme Leo clubs. Plus de 20 programmes de récompense existent pour reconnaître leur travail.

Promouvoir l'harmonie parmi les clubs

Prévenir et résoudre les litiges

Les procédures Lions de résolution des litiges (DRP) ont pour objectif de régler les litiges au sein de l'organisation sans qu'il soit nécessaire de procéder à une audition formelle de preuves. Dans ce but, le conseil d'administration international a adopté des règles de procédure pour l'audition de plaintes, litiges ou réclamations concernant la constitution et les statuts internationaux, le règlement du conseil d'administration international ou de questions se posant au niveau du club ou du district (district simple, sous-district et district multiple). Conformément à la constitution et aux statuts internationaux et aux règles et procédures adoptées par le conseil d'administration international, les membres ont l'obligation de donner suite à toute plainte, tout litige ou toute réclamation. En conséquence, le conseil d'administration international a adopté des procédures de résolution des litiges distinctes au niveau du club, du district et du district multiple.

- [Procédure de résolution de litiges](#) - Ces directives visent à aider les Lions, les clubs et les districts (districts simples, sous-districts et districts multiples) à se conformer à la procédure pour régler tout conflit ne pouvant être résolu par un processus informel. Elles viennent compléter les règles adoptées par le conseil d'administration international et n'ont pas pour but de les remplacer.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du club](#) - Conçue pour résoudre les litiges au sein d'un club.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district](#) - Conçue pour litiges entre clubs, ou entre un/des club(s) et l'administration du district en ce qui concerne la constitution, les statuts et les règles du district.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district multiple](#) - Conçue pour résoudre les litiges entre tout club ou sous-district d'un district multiple, ou entre tout club ou sous-district et l'administration du district multiple.
- [Procédure de plainte suite à une élection de gouverneur de district ou de vice-gouverneur de district](#) - Ce document décrit les règles de procédure pour l'audition de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors d'élections de gouverneur de district et de premier ou second vice-gouverneur de district.

Budget et remboursement des frais de déplacement du GD

Le gouverneur peut demander le remboursement de ses frais encourus dans le cadre de l'administration du district et de l'accomplissement des tâches administratives en vertu du règlement du conseil.

Règlement sur le remboursement des frais des gouverneurs de district. [Manuel du règlement du conseil, chapitre IX, paragraphe B](#) - Il précise les activités remboursables, la codification adéquate de ces activités et les paramètres de remboursement maximum des frais de déplacement liés à la gestion du district.

- [Demande de remboursement des frais de déplacement - Gouverneur de district \(Excel\)](#). - À remplir en ligne et à sauvegarder sur votre ordinateur. Permet le calcul automatique des frais. Avec convertisseur de devises.
- [Instructions pour remplir la demande de remboursement des frais de déplacement - Gouverneur de district](#) - Explications détaillées pour compléter les demandes de remboursement.
- [Dépenses autorisées](#) - Liste des dépenses autorisées selon le type d'événements.
- [Formation sur les demandes de remboursement](#) - Le Centre de formation Lions (accessible avec vos identifiants Lion Account) propose trois modules pour faciliter la procédure de demande de remboursement.

Développement de l'effectif

La division Développement de l'effectif encourage les stratégies favorisant la création de clubs, le recrutement dans les clubs établis et la satisfaction des membres de l'organisation.

Pour cela, la division élabore des programmes, fait la promotion des initiatives nouvelles et existantes par le biais de divers canaux, offre des formations, développe et met en avant les outils et ressources conçus en soutien à la croissance de l'effectif, et récompense les bons résultats en la matière.

Les priorités de la division sont de renforcer les districts par la création de nouveaux clubs, d'aider les clubs à s'ouvrir aux familles, de leur donner les moyens d'être actifs dans un monde virtuel, d'encourager la fidélisation des membres au niveau du club, et de donner aux Lions les outils et ressources pour fournir aux Leos une expérience de qualité, développer le mouvement Leo et encourager la transition de Leo à Lion.

Règlement du conseil en matière d'effectif

- [Manuel des règlements du conseil, Chapitre X : Extension](#)
- [Manuel du règlement du conseil, Chapitre XVII : Effectif](#)

Approche Globale Effectif

Créez votre plan de croissance de l'effectif - Utilisez l'[Approche Globale Effectif](#) : Le processus développé vous servira de direction pour votre club. Il est conçu non seulement pour en accroître l'effectif, mais aussi pour lui inspirer de nouvelles idées, engager toute sa participation de manière à en améliorer la rétention, et servir d'outil aux dirigeants de club actuels et potentiels. BÂTIR UNE ÉQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE.

Création de club

- [Créer un club](#) - Cette page présente les divers types de club possibles pour répondre aux intérêts des membres potentiels.
 - [Club traditionnel](#) - Cette option offre suffisamment de flexibilité pour intéresser de nouveaux segments de population au service de collectivités variées.
 - [Club spécialisé](#) - Conçu pour créer des clubs unis autour d'un intérêt ou d'une passion commune, vecteurs de liens étroits entre Lions. Il peut par exemple s'agir d'un même loisir, d'une même profession, d'une même origine culturelle ou ethnique, ou d'une cause en faveur de laquelle des concitoyens souhaitent s'engager ensemble.
 - [Club Leo-Lions](#) - Les clubs Leo-Lions permettent une transition facile de Leo à l'affiliation Lions en offrant l'exonération des droits de charte/d'entrée, et une remise de 50 % des cotisations internationales aux Leos éligibles jusqu'à l'âge de 35 ans.

- [Club universitaire](#) - Un club universitaire peut avoir un impact sur la communauté universitaire locale et dans le monde en mettant en relation étudiants, corps enseignant et chefs d'entreprise.
- [Club virtuel](#) - Un club virtuel utilise une plateforme en ligne pour mener ses activités et coordonner le service effectué en présentiel.
- [Branche de club](#) - Une branche de club permet à un petit groupe d'au moins cinq personnes de constituer un Lions club afin de monter des activités de service dans sa collectivité.
- [Leo clubs](#) - Exposer la prochaine génération à la gamme de service apportée par les Lions.
- [Guide Création de club](#) - Pour mener à bien tous les aspects du processus.
- [Atelier Création de club](#) - L'équipe du gouverneur de district, l'Équipe mondiale de l'effectif (EME) de district ou l'Équipe mondiale de l'extension (EMEx) peut demander qu'un consultant en création de club vienne dans le district pour aider à former de nouveaux clubs. (uniquement disponible pour les régions constitutionnelles 1, 2, 3, et les districts multiples 2021 et 202).
- Ateliers Clubs spécialisés - Les équipes de district et de district multiple peuvent organiser des ateliers sur la création de clubs spécialisés. Écrire à membership@lionsclubs.org pour plus d'informations.

Programmes et catégories d'affiliation

[Catégories d'affiliation](#) - Afin de répondre aux besoins de membres potentiels incertains de pouvoir satisfaire à toutes les obligations d'un membre actif, le Lions International propose différentes catégories d'affiliation. Outre l'affiliation standard, le Lions International propose les options suivantes : Consulter la page [Inviter de nouveaux membres](#) pour en savoir plus.

Cotisations internationales - La majoration des cotisations approuvée en 2022 entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2023. Les cotisations pour l'année Lions 2024-2025 passeront à 48 USD. Pour en savoir plus sur la facturation des cotisations et voir la facturation au prorata pour les nouveaux membres, consultez le tableau [Facturation des cotisations et droits pour les nouveaux membres](#).

Nouveaux membres

- [Président de la commission Effectif de club](#) - Guide présentant les responsabilités afférentes au poste, des conseils et les outils visant à développer l'effectif du club.
- [Demande d'affiliation](#) - Ce PDF inscriptible peut être envoyé directement par e-mail à toute recrue potentielle.

- [Kit Nouveau membre](#) - À remettre à toute nouvelle recrue de club établi. Chaque gouverneur de district en reçoit 50 en début d'année Lions. Les kits Nouveau membre pour club nouvellement créé ne peuvent pas être obtenus sur Lions Shop.
- [Orientation de nouveau membre](#) - Cette page contient tout le nécessaire pour animer cette réunion.
- [Journée mondiale d'intronisation Lions](#) - Événement à l'échelle mondiale permettant aux Lions d'accueillir leurs nouveaux membres tout en sensibilisant le public à leur action.

Implication dans le service

La mission du Lions International est de donner aux Lions clubs, à leurs membres et à leurs partenaires les moyens d'agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les liens au sein des collectivités, d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin dans le monde entier par le biais du service humanitaire et de subventions, et d'œuvrer pour la paix et l'entente internationale.

Causes mondiales et programmes de service

Votre club développe ses propres projets de service pour répondre aux besoins de votre collectivité. En plus des nombreuses façons dont les Lions et les Léos servent au plan local, nous travaillons également ensemble pour soutenir les causes mondiales suivantes, qui représentent des défis importants pour l'humanité.

- [Cancer infantile](#) - Nous œuvrons pour répondre aux besoins des enfants et des familles confrontés au cancer infantile.

Découvrez nos ressources (disponibles dès la prochaine année Lion) conçues pour aider les Lions et les Léos à soutenir les personnes touchées par le cancer infantile dans trois domaines de service :

1. *Soutien aux patients et aux familles* : Veiller à ce que les patients et leurs familles touchés par le cancer infantile bénéficient d'un service adéquat et s'attaquer aux obstacles les plus fréquents à l'obtention des traitements nécessaires.
 2. *Aide à une organisation ou à un établissement* : Apporter leur service à des organisations ou à des structures de lutte contre le cancer infantile.
 3. *Sensibilisation, éducation et plaidoyer du cancer infantile* : Sensibilisez les membres de votre collectivité à l'impact du cancer infantile et créez un changement positif.
- [Diabète](#) - Nous œuvrons pour offrir une aide à la réduction de la prévalence du diabète et à l'amélioration de la qualité de vie des personnes diabétiques.

Découvrez nos programmes conçus pour vous aider, vous et votre club, à mener la lutte contre le diabète dans votre collectivité :

1. [Événement Strides contre le diabète](#): Ces activités physiques et sportives collectives visent à sensibiliser au diabète et à sa gestion.
 2. [Dépistages du diabète de type 2](#): Les dépistages sont de bons moyens d'aider le public à prendre conscience des risques de diabète et des mesures de prévention à prendre.
 3. [Groupes de soutien Diabète](#) : Groupes de soutien mutuel entre diabétiques.
 4. [Camps de jeunesse Diabète](#) : Camps de santé conçus pour améliorer la qualité de vie des jeunes diabétiques en les aidant dans la gestion de la maladie.
- [Aide en cas de catastrophe](#) - Nous œuvrons pour répondre aux besoins immédiats et apporter un soutien à long terme aux populations victimes de catastrophes naturelles, notamment en matière de préparation aux catastrophes, d'intervention d'urgence, de rétablissement et de reconstruction des communautés.
 - [Environnement](#) - Nous œuvrons pour protéger l'environnement afin de créer des collectivités plus saines et un monde durable.

Découvrez nos ressources conçues pour aider les Lions et les Leos à protéger l'environnement dans cinq domaines de service :

1. [Plantation et entretien d'arbres](#) : Améliorez votre communauté en plantant des semis d'arbres ou de jeunes arbres indigènes et contribuez à un air plus pur et à des environnements plus sains.
 2. [Nettoyage et restauration de l'environnement](#) : Préservez la nature et les habitats en nettoyant les débris et en empêchant les polluants de nuire aux écosystèmes, à la vie marine et à la communauté.
 3. [Recyclage et traitement des déchets](#) : Conserver les ressources et réduire la quantité de déchets afin de minimiser les effets négatifs sur le développement durable.
 4. [Eau potable et assainissement](#) : Garantir l'accès à l'eau potable et à des installations sanitaires adéquates pour tous, afin d'améliorer la santé dans le monde entier.
 5. [Sensibilisation, information et plaidoyer de l'environnement](#) : Sensibiliser à l'importance de la protection de l'environnement, éduquer les membres de votre collectivité et créer un changement positif.
- [Humanitaire](#) - Nous œuvrons pour identifier les besoins mondiaux les plus préoccupants et apporter une aide humanitaire là où elle est la plus cruciale, notamment par des collectes de sang, la réinstallation de réfugiés et la prise en charge des personnes âgées et des handicapés.

- [Malnutrition](#) - Nous œuvrons pour améliorer la sécurité alimentaire et l'accès à une alimentation nutritive pour lutter contre la malnutrition.

Découvrez nos ressources (en ligne l'année prochaine) conçues pour aider les Lions et les Léos à lutter contre la malnutrition dans cinq domaines d'activité de service :

1. *Collecte, préparation et distribution des denrées alimentaires* : Améliorer l'accès à la nourriture pour les membres de la collectivité en créant des possibilités de collecte, de préparation et de distribution de produits alimentaires.
 2. *Événement de restauration collective* : Promouvoir le bien-être et la nutrition en offrant des repas et en favorisant l'engagement de la collectivité pour les familles locales.
 3. *Développement et soutien à l'agriculture* : Permettre un accès durable à l'alimentation en développant et en soutenant les systèmes d'agriculture de proximité.
 4. *Initiatives contre la faim chez les femmes et les enfants* : Faire progresser l'équité alimentaire en donnant aux femmes et aux enfants les moyens d'agir par le biais d'activités de service liées à la faim.
 5. *Sensibilisation, information et plaidoyer sur la faim et la nutrition* : Promouvoir la sensibilisation à la faim et à la nutrition dans le monde entier par l'éducation et la défense des droits.
- [Santé oculaire](#) - Nous œuvrons pour prévenir la cécité évitable et améliorer la qualité de vie des aveugles et des malvoyants.

Découvrez nos programmes conçus pour vous aider, vous et votre club, dans les efforts de promotion de la santé oculaire dans votre collectivité :

1. *Dépistage des troubles visuels* : 80 % des troubles visuels sont évitables et soignables. La première étape en matière de prévention est la sensibilisation. La deuxième est un diagnostic précoce par le dépistage. Partout dans le monde, les Lions travaillent en partenariat avec les professionnels de la santé et les acteurs locaux pour faire examiner la vue de jeunes enfants, d'écoliers et d'adultes et identifier les personnes à risque de troubles.
 - [Planificateur de dépistage des troubles visuel pour adultes](#)
 - [Planificateur de dépistage des troubles visuel pour enfants](#)
2. [Lions KidSight](#) : Le programme Lions KidSight propose des services de dépistage des troubles visuels et d'orientation des jeunes dès l'âge de 6 mois. Ces services de dépistage sont essentiels pour garantir que les jeunes bénéficient d'une intervention précoce et des soins oculaires nécessaires.
3. [Banques de cornées Lions](#) : Elles recueillent, évaluent et distribuent des tissus oculaires, au service du rétablissement de la vue, de la recherche et de l'éducation. Elles permettent aux chirurgiens ophtalmologistes de s'approvisionner en tissus oculaires pour des opérations visant à sauver la vue des personnes. Chaque banque de cornées Lions est parrainée par un Lions club, un district ou un district multiple et entretient une relation avec un établissement médical.

4. [Recyclage de lunettes](#) : les erreurs de réfraction sont facilement corrigées par des lunettes. Or, des millions de personnes vivant dans des pays à revenus faibles ou moyens n'ont pas accès aux soins ophtalmologiques. Les Lions ont identifié ce besoin urgent de verres correcteurs et effectuent des collectes de lunettes au niveau local.
- [Jeunesse](#) - Nous œuvrons pour aider les jeunes à faire des choix positifs, mener une vie saine et productive, et devenir la nouvelle génération passionnée par le service. Parmi les activités proposées, citons les camps et échanges de jeunes, Lions Quest, le programme des lionceaux et nos concours d'affiches et de dissertations sur la paix.
 1. [Camps et échanges de jeunes](#) : Camps d'échanges et de jeunes (YCE) a des programmes dans le monde entier et s'adresse aux jeunes de 15 à 22 ans afin de créer et de favoriser un esprit de compréhension entre les peuples du monde. Le programme YCE a deux facettes principales : les échanges internationaux et les camps internationaux.

Le parcours de service

[Le parcours de service](#) est une approche qui favorise l'épanouissement personnel dans nos actions humanitaires. Pour des résultats visibles et tangibles. Il tient en quatre phases : Apprendre, découvrir, agir et célébrer. Nous aimons ces mots car ils transcendent les formules. Ils n'ont pas de frontières. Ils sont l'essence même des Lions et des Leos. Si nous devons retenir une seule chose des cent années passées, c'est que le service nous grandit. Et qu'il n'a jamais été question de s'arrêter. Le service définit notre parcours. Découvrons-le ensemble.

Boîte à outils Service

Vous ressentez l'appel du service, mais ne savez pas par où commencer ? Vous cherchez de nouvelles idées pour inspirer votre club ? [La boîte à outils Service](#) est conçue pour aider à évaluer, positionner et optimiser l'action de votre club pour un impact positif plus fort.

- [Initiative Qualité de club](#)
- [Évaluation des besoins locaux et du club](#)
- [Développement de partenariats locaux](#)
- [Guide de collecte de fonds](#)

Planificateurs de projets

Les [planificateurs d'activités de service](#) sont conçus pour aider les clubs à mettre en œuvre ou poursuivre des activités de service en lien avec nos causes mondiales. Chaque planificateur comprend une vue d'ensemble du projet ainsi que des feuilles de travail pour aider à planifier les tâches, les bénévoles, le budget et l'impact.

Plaidoyer

Les Lions et Leos sont à l'écoute des besoins de leur collectivité et se font la voix des personnes auxquelles ils apportent leur aide. Des clubs du monde entier font du plaidoyer dans le cadre de campagnes de sensibilisation et d'information au niveau local, de soutien en matière de législation, d'événements publics et de partenariats. En tant que citoyens influents, Lions et Leos sensibilisent ainsi le public aux causes qui leur tiennent à cœur, informent leurs concitoyens sur des questions clés et sont générateurs de changements positifs. Ouvrez la [Boîte à outils Plaidoyer](#) pour y découvrir des informations sur les sujets suivants :

- Qu'est-ce que le plaidoyer ?
- Stratégie et programmes de plaidoyer Lions
- Ressources en plaidoyer spécifiques à votre pays
- Relations du Lions Clubs International avec l'ONU
- Historique du plaidoyer Lions
- [Calendrier de plaidoyer](#)
- Célébrez et partagez !

Enregistrement des activités de service

Les lions et les Léos informent, inspirent et accroissent notre effectif et notre héritage en matière d'activité de service humanitaire en partageant notre impact par le biais de rapports de service.

Consultez la page [Signaler les activités de service](#) pour découvrir :

- Les avantages de l'enregistrement des activités de service
- Prix pour les clubs enregistrant leurs activités de service
- Comment et quand enregistrer votre service
- Qui peut enregistrer une activité de service
- Comment mesurer les effets du service
- Comment le district peut aider les clubs à signaler leur service
- Où trouver de l'aide ?

Formes de reconnaissance

Prix d'altruisme dans le service - Ce prix prestigieux est décerné chaque année à un petit nombre de Lions clubs et de Leo clubs pour une activité de service exceptionnelle dans le cadre d'une de nos causes mondiales. Le Prix d'altruisme dans le service lance aux Lions et Leos le défi de mettre en œuvre une activité de service locale particulièrement innovante et créative aux résultats concrets.

La page [Prix d'altruisme dans le service](#) vous donnera plus d'informations sur le sujet :

Marketing

- [Directives d'utilisation de la marque et des logos](#) - Pour maintenir la cohérence de la marque Lions International et préserver notre patrimoine centenaire, consultez la page des directives de la marque pour obtenir des conseils et de l'inspiration. Vous y trouverez des outils précieux pour promouvoir les événements du club, partager des informations et faciliter le recrutement. N'oubliez pas non plus de consulter notre kit Promotion de la marque, qui propose des modèles et des ressources pour lancer vos efforts.
- [Page web Importance du marketing](#) - Un peu de savoir-faire en matière de marketing peut faire une grande différence pour les clubs de votre District. Apprenez les bases du marketing, découvrez pourquoi il est important pour les clubs et découvrez les outils qui vous permettront de transformer vos bonnes idées en actions.
- [Prix Marketing du Lions International](#) - Les clubs ont l'occasion de voir leurs efforts de marketing reconnus ! Découvrez la distinction et ce que les clubs peuvent gagner.
- [e-District house](#) - Plateforme gratuite et simple à utiliser pour créer un site web pour votre district ou district multiple.
- [e-Clubhouse](#) - Plateforme gratuite et simple à utiliser pour créer un site web pour votre Lions club.
- [e-Leo Clubhouse](#) - Plateforme gratuite et simple à utiliser pour créer un site web pour votre Leo club.
- Concours international sur la paix - Ce concours encourage les jeunes à exprimer leur propre expression de la paix par le biais de l'art et de l'écriture. Les clubs peuvent encourager la paix et l'entente internationale dans leurs communautés en parrainant un concours cette année. Vous trouverez ici tous les détails concernant le [Concours international d'affiches de la paix](#) et le [concours d'essais](#).
- [Magazine LION](#) - Découvrez les meilleurs sujets de l'actualité et de l'histoire Lions, dans l'édition du siège international ou dans l'une des nombreuses éditions numériques du monde entier.
- [Centre de presse Lions](#) - Cette salle de rédaction en ligne vous propose une variété de documents de presse dont des kits médias, des logos, une photothèque, des modèles de communiqués de presse et des FAQ pour vous aider à raconter votre service.
- [Centre Réseaux sociaux](#) - Cette page vous propose des guides, des tutoriels pour créer une vidéo, des articles et une plateforme d'échanges avec des Lions et Leos prêts à vous aider.
- [Blog Lions](#) - Notre blog présente l'actualité de notre service dans le monde et des exemples d'actions qui en font battre le cœur.

Documents de référence

Documents statutaires

- [Constitution et statuts internationaux](#) - Document statutaire central de l'organisation.
- [Texte standard - Constitution et statuts de district multiple](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du conseil pour créer son propre document.
- [Texte standard - Constitution et statuts de district](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du cabinet pour créer son propre document.
- [Texte standard - Constitution et de statuts de club](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du club pour créer son propre document.
- [Manuel des règlements du conseil d'administration](#) - Table des matières numérique comportant un lien vers chaque chapitre de ce document de référence.
- [Synthèses des réunions du conseil d'administration](#) - Consultez-le après chaque réunion du conseil d'administration international pour toute mise à jour du règlement pouvant affecter le fonctionnement du district ou du club. Effectuez une recherche avec le mot *Synthèse* à partir du Centre de ressources.

E-books pour officiels de club

- [E-book du président de conseil](#) - Ce guide fournit des informations pratiques, des ressources et des outils pour la fonction de président de conseil.
- [E-book du secrétaire et trésorier de district](#) - Ce guide fournit des informations pratiques, des ressources et des outils pour la fonction de secrétaire et de trésorier de district.
- [E-book du président de zone ou de région](#) - IL est destiné à guider les présidents de zone et de région pendant leur mandat. Il fournit un accès rapide aux ressources, règlements et outils nécessaires pour réussir à ce poste critique au sein du district, notamment au Manuel de réunion du comité consultatif du gouverneur de district.

E-books pour officiels de club

- [E-book du président et premier vice-président de club](#)
- [E-book du secrétaire de club](#)
- [E-book du trésorier de club](#)
- [E-book du président de la commission Effectif de club](#)
- [Guide du président de commission Marketing de club](#)
- [E-book du président de la commission Service de club](#)

Fondation du Lions Clubs International

[La Fondation du Lions Clubs International \(LCIF\)](#) est la branche philanthropique du Lions Clubs International. La mission de la LCIF est de donner aux Lions clubs, à leurs membres et à leurs partenaires les moyens d’agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les liens au sein des collectivités, d’apporter un soutien à ceux qui en ont besoin dans le monde entier par le biais du service humanitaire et de subventions, et d’œuvrer pour la paix et l’entente internationale.

Depuis 1968, la LCIF finance le service humanitaire grâce aux dons des membres, du public et de partenaires. Ce modèle de financement garantit la conversion de l’intégralité de chaque don en subventions et programmes d’action.

Avec l’octroi de plus d’un milliard de dollars US sous forme de 20 000 subventions à ce jour, la LCIF est la seule fondation apportant son soutien au service Lions dans le monde. Grâce à ces subventions, la Fondation a pu amplifier le travail des Lions dans le cadre des initiatives suivantes :

- Financement de 9,7 millions pour des opérations de la cataracte
- Soutien aux jeunes et aux éducateurs dans plus de 110 pays grâce à Lions Quest, le programme phare de la Fondation en matière de développement des jeunes et d’apprentissage socio-émotionnel
- Mobilisation de plus de 160 millions USD pour l’aide d’urgence et les efforts de préparation en cas de catastrophes

La LCIF soutient les initiatives visant à lutter contre les problèmes de vue, à enseigner des compétences de la vie courante aux jeunes, à répondre aux catastrophes majeures et à élaborer des programmes d’action en réponse aux besoins des populations à risque et vulnérables. Une proportion notable des subventions de la LCIF est consacrée à réduire la prévalence du diabète et à améliorer la qualité de vie des personnes atteintes de cette maladie. La fondation offre aussi des subventions dans les domaines de la lutte contre le cancer infantile et la malnutrition, et de la protection de l’environnement.

Depuis plus de cinquante ans, l’engagement de la LCIF de donner aux Lions du monde entier les moyens de leur service humanitaire est resté inébranlable. Chaque subvention octroyée permet aux bénéficiaires de vivre une vie plus sûre, plus saine et plus productive.

Nous contacter : lcif@lionsclubs.org

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour financer le service humanitaire des Lions localement et dans le monde. Depuis des décennies, la LCIF finance les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l’aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et d’autres causes humanitaires. Pour en savoir plus, découvrez la [Boîte à outils Subventions LCIF](#).

- Les [subventions Cancer infantile](#) sont destinées à améliorer la qualité de vie d'enfants atteints de cancer et de leurs familles.
- Les [subventions Diabète](#) sont destinées à réduire la prévalence du diabète et améliorer la qualité de vie des personnes diabétiques.
- Les [subventions Aide aux victimes de catastrophe](#) offrent plusieurs options liées aux différentes étapes des opérations d'aide aux victimes de catastrophes, dont :
 - Les subventions d'urgence permettent aux Lions d'offrir une aide immédiate aux victimes de catastrophe naturelle.
 - Les subventions Préparation aux catastrophes soutiennent la création de partenariats avec les autorités et les organisations locales pour préparer les futurs efforts d'aide aux victimes.
 - Les subventions de reconstruction permettent de mettre en œuvre des opérations de nettoyage et de réparation à court terme lorsque d'autres organisations ont déjà répondu aux besoins immédiats.
 - Les subventions Catastrophe majeure soutiennent l'aide aux victimes de catastrophes naturelles ou civiles à fort impact international.
- Les [subventions Impact de district et de club](#) financent des activités de service humanitaire au niveau du club et du district.
- Les [subventions Malnutrition](#) soutiennent les projets de services Lions axés sur la lutte contre la faim et l'amélioration de l'accès aux ressources alimentaires.
- Les [subventions Service Leo](#) permettent aux Leos d'évaluer les besoins, de planifier et de mettre en place leurs propres activités de service.
- Les [subventions Lions Quest](#) soutiennent des programmes d'apprentissage socio-émotionnel (ASE) menés en ou hors établissement scolaire, pour jeunes de la maternelle à la terminale.
 - Les subventions **Programme** sont allouées lorsqu'il existe des plans détaillés de la part des Lions et l'engagement d'un établissement scolaire local, ou lorsqu'un programme existant nécessite une expansion.
 - Les subventions **Promotion Lions Quest** aident les districts à promouvoir le programme Lions Quest et sa valeur.
 - Les subventions **Partenariats** permettent d'initier des programmes Lions Quest dans de nouvelles régions ou de réactiver des programmes en sommeil.

- [Les subventions de contrepartie](#) financent la mise en œuvre ou l'expansion de projets Lions là où existe un besoin humanitaire non satisfait.
- Les [subventions SightFirst](#) financent la mise en place de systèmes complets de soins ophtalmologiques par l'intermédiaire de projets ciblant le développement d'infrastructures, la formation de personnel, la prestation de soins et l'éducation à la santé oculaire.

Pour obtenir une version imprimable de ces descriptions, téléchargez [Soutenir votre service - Guide des subventions de la LCIF](#).

Contactez-nous : LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Pour se lancer au niveau local

Il existe de nombreuses présentations et formations pour préparer tout club, district et district multiple à organiser des activités financées par la LCIF. Pour promouvoir les subventions LCIF dans votre zone :

- Contactez le coordinateur LCIF de votre district pour connaître l'historique des subventions qui y ont été octroyées.
- Pour obtenir des informations sur la manière d'identifier les besoins locaux, les ressources du district et le processus de demande de subvention référez-vous au guide [10 conseils : Faire une demande de subvention à la LCIF](#).

Soutien à la LCIF

Le financement des subventions mentionnées ci-dessus n'est possible que grâce à la générosité continue des Lions, des Leos, des Lions clubs, des partenaires et des amis de la Fondation. Chaque don à la LCIF compte, quel qu'en soit le montant, et est converti en service humanitaire transformateur au sein d'un monde de besoins. Notre monde a toujours besoin des Lions. Leur action repose sur les subventions de notre fondation, qui en amplifie l'impact positif.

Reconnaisances

Pour honorer et reconnaître ses donateurs, la LCIF dispose d'une structure de reconnaissance complète. Ces reconnaissances varient en fonction du niveau de soutien et existent pour les donateurs individuels, les clubs, les districts, les districts multiples, les entreprises et d'autres partenaires philanthropes.

- [Insigne présidentiel Soutien à la LCIF](#)
- [Compagnon de Melvin Jones/ Melvin Jones progressif](#)
- [Reconnaisances Don majeur / Don majeur Plus](#)
- [Cercle Héritage Lions](#)
- [Reconnaissance de club](#)

- [Reconnaissance de district](#)
- [Dons commémoratifs](#)
- [Dons en l'honneur](#)
- [Reconnaissance pour les entreprises](#)

Pour en savoir plus : <https://www.lionsclubs.org/fr/give-how-to-give/recognition-programs>

Pour contacter le service Développement de la LCIF : lcifdevelopment@lionsclubs.org.

Pour contacter le service Assistance aux donateurs LCIF : donorassistance@lionsclubs.org

Travailler avec le coordinateur LCIF du district

Les coordinateurs LCIF de district sont nommés par le président de la LCIF en tant que membres du cabinet de district. Sa fonction est d'aider le district et le gouverneur à atteindre leurs objectifs de collecte de fonds pour la LCIF. Il est important de commencer immédiatement à travailler avec votre coordinateur LCIF de district pour planifier une stratégie, notamment en ce qui concerne les sujets suivants :

- Discuter des possibilités de collectes de fonds dans votre district.
- Décider des thèmes de communication importants pour les Lions de votre district.
- Établir un calendrier de contact avec chaque club de votre district.
- Formuler les objectifs de reconnaissance pour le district.
- Veiller à ce que le coordinateur LCIF de district soit invité à prendre la parole lors du congrès de district et de la réunion de zone.

Responsabilité financière et politique de confidentialité

La gestion de la LCIF est une question de transparence, de gouvernance, de leadership et de résultats. L'engagement de la LCIF est avant tout envers ses donateurs, qui rendent possible le service humanitaire transformateur des Lions. Avec 100 % des dons utilisés pour octroyer ses subventions et financer ses programmes, la LCIF donne aux Lions les moyens d'apporter leur service bienveillant à ceux qui en ont besoin.

Pour en savoir plus : <https://www.lionsclubs.org/fr/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Questions d'ordre juridique et pratique

- [Accueil de visiteurs internationaux - Protocole](#) - Guide du protocole officiel de l'association visant à marquer le respect envers les dignitaires Lions selon leur rang.
- [Lignes directrices sur l'utilisation des fonds](#) - Comment utiliser correctement les fonds publics et les fonds de fonctionnement (pour clubs et district).

- [Programme d'assurance responsabilité civile générale](#) - L'Association internationale des Lions clubs souscrit une assurance responsabilité civile générale couvrant les Lions à l'échelle mondiale. Cette assurance couvre automatiquement tous les clubs et districts.
- [Attestation d'assurance](#) - Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même votre attestation d'assurance.
- [Assurance complémentaire](#) - Couverture exclusive aux clubs et districts des États-Unis.
- [Marque déposée Lions](#) - Directives d'utilisation de l'emblème et des marques Lions et de demande d'approbation du siège.
- [Politique du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité](#) - Le Lions Clubs International et la Fondation du Lions Clubs International (LCIF) reconnaissent l'importance de la protection des données personnelles de leurs membres.

Amendements à votre constitution et à vos statuts

Votre district peut décider, occasionnellement, d'amender sa constitution et ses statuts. En tant que gouverneur de district, vous gérerez et dirigerez ce processus. Consultez les dispositions de votre constitution et de vos statuts relatives aux amendements pour vous assurer que la procédure est conforme aux règlements. Votre secrétaire de cabinet vous aidera à préparer les projets d'amendement, à communiquer aux clubs du district les changements proposés et à mettre en œuvre les processus nécessaires pour finaliser les amendements.

- [Redécoupage](#) - Cette page contient les règlements, procédures et documents requis pour effectuer une proposition de redécoupage pour un district simple, sous-district ou district multiple.
- [Guide de reconfiguration de districts](#) - Étapes à suivre pour guider un district multiple dans la fusion de sous-districts pour un fonctionnement optimal des districts et clubs.
- [Normes déontologiques - Gouverneur de district](#) - Vos responsabilités commencent par la compréhension des valeurs fondamentales et normes d'éthique du Lions Clubs International.
- [Normes déontologiques - Club](#) - Le rôle du club au sein de l'association requiert une vigilance constante afin de maintenir ces normes de conduite éthique et morale.

Siège international

[Nous contacter](#) - Cette page comporte les coordonnées, les adresses e-mail, les numéros de téléphone, ainsi que les descriptions des principales fonctions de chaque division.



Lions International

District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/fr
eurafican@lionsclubs.org
Téléphone : +1 630 468 6711