



Prise de fonction des officiels de Leo Club et intronisation des nouveaux membres

Après avoir organisé la création d'un Leo club, le Lions club parrain assume certaines responsabilités. L'une d'entre elles consiste à organiser une réunion de remise du certificat de création Leo. Cette réunion mémorable pour toutes les parties concernées peut se tenir en personne ou virtuellement.

Vous pouvez y inviter des représentants d'autorités municipales ou scolaires locales. Vous pouvez également organiser une réunion conjointe avec des membres du Lions club. Le déroulement de la cérémonie variera en fonction des traditions et des circonstances.

La liste suivante n'est proposée qu'à titre de suggestion. Les clubs peuvent la modifier à leur convenance.

- Ouverture de la séance
- Rituel d'ouverture (chant ou autre)
- Salut au drapeau
- Invocation
- Présentation des personnes
- Présentation du Leo club (par le conseiller Leo ou le président du Lions club)
- Intronisation des nouveaux membres et prise de fonction des officiels du Leo club
- Remise du certificat de création Leo
- Remise d'un présent (de la part du Lions club. La boutique Lions Shop propose des articles tels que cloche, marteau, bannière, drapeau etc.).
- Programme ou divertissement
- Levée de séance

Lors d'une telle réunion, de petits détails peuvent contribuer à la réussite de l'événement. Options pour événement en présentiel :

- Programme imprimé : ordre du jour, noms de chaque officiel et membre du Leo club. C'est là un bon souvenir à conserver.
- Comité d'accueil chargé de saluer les membres et les invités au moment de leur arrivée. Ces personnes s'assurent aussi que chaque invité est assis au bon endroit.
- Dîner
- Décoration : messages de bienvenue, fleurs à la table d'honneur.
- Système de sonorisation : si la réunion a lieu dans une grande salle, veillez à ce que tous les invités puissent entendre.



Cérémonie de prise de fonction des officiels du Leo club

Cette cérémonie peut être présidée par le conseiller du Leo club ou par un officiel du Lions club.

Prise de fonction d'officiel : « J'ai le privilège de me trouver parmi vous aujourd'hui pour introniser les officiels du Leo club

La confiance que m'ont conférée les membres du club me donne la conviction qu'ils s'acquitteront fidèlement de leurs responsabilités envers leur collectivité et leurs confrères et consœurs Leos.

Dans ce but, j'aimerais inviter chacun d'eux à me rejoindre sur le podium et à énoncer les fonctions que chacun a accepté d'assumer dans le cadre de son poste d'officiel de Leo club. »

Prise de fonction du président de la commission Effectif : « Leo _____, vous avez été élu au poste de président de la commission Effectif de votre club. En tant que tel, vous établirez les objectifs en matière de recrutement et dirigerez la stratégie pour les atteindre en collaboration avec le président du club et le conseiller Leo. Vous coordonnerez et animerez les campagnes de recrutement et travaillerez avec le secrétaire et le président du club pour vous assurer que les nouveaux membres sont enregistrés dans le système en ligne. Vous soutiendrez les nouveaux membres dès leur première année en veillant notamment à ce qu'ils se sentent liés au club.

Promettez-vous, en tant que président de la commission Effectif, de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Président de la commission Effectif : « Oui, je le promets. »

Prise de fonction du trésorier : « Leo _____, vous avez été élu au poste de trésorier de votre club. En tant que tel, vous en recevrez tous les fonds et les déposerez dans un compte désigné par le conseil d'administration. Vous débourserez cet argent sous son autorité et lui remettrez un relevé financier mensuel. Vous aurez soin de concourir à l'esprit d'unité et de coopération avec les autres officiels du Leo club, le conseil d'administration et le conseiller Leo.

Promettez-vous, en tant que trésorier, de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Trésorier : « Oui, je le promets. »

Prise de fonction du secrétaire : « Leo _____, vous avez été élu au poste de secrétaire de votre club. Vous travaillerez sous la supervision et la direction du président et du conseil d'administration. Vous tiendrez à jour les dossiers généraux du club, les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration, les listes des officiels, le nom des membres nommés aux commissions, les listes de présence et la liste de l'effectif. Vous serez responsable de la mise à jour du registre de l'effectif du Leo club via le système en ligne ainsi que de l'envoi des rapports d'activités de service au siège international via le système en ligne. Vous aurez soin de concourir à l'esprit d'unité et de coopération avec les autres officiels du Leo club, le conseil d'administration et le conseiller Leo.

Promettez-vous, en tant que secrétaire, de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Secrétaire : « Oui, je le promets. »

Prise de fonction du vice-président : « Leo _____, vous avez été élu au poste de vice-président de votre club. Si, pour quelque raison que ce soit, le président est incapable d'exercer ses fonctions, vous le remplacerez à ce poste. Vous aurez alors la même autorité que le président et assumerez ses fonctions en conséquence. Vous aiderez aussi le président à développer l'effectif et à promouvoir l'unité parmi les membres du Leo club et avec le Lions club parrain et le conseiller Leo. Enfin, vous offrirez aide et soutien au président dans ses initiatives et projets de service.

Promettez-vous, en tant que vice-président, de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Vice-Président : « Oui, je le promets. »

Prise de fonction du président : « Leo _____, vous avez été élu au poste de président de votre club. Vous en êtes le dirigeant. Vous ferez tout en votre pouvoir pour favoriser l'unité parmi les membres du club. Vous travaillerez aussi de concert avec le Lions club parrain et le conseiller Leo. Vous présiderez à toutes les réunions et serez le président du conseil d'administration. Vous veillerez, avec le secrétaire et le conseiller Leo, à ce que le registre de l'effectif soit à jour et que les rapports d'activité de service soient transmis. Vous veillerez à ce que les commissions fonctionnent correctement, qu'elles rédigent des rapports périodiques et que les élections se tiennent en temps voulu. Vous vous informerez sur les besoins qui existent dans votre collectivité, et vous motiverez les membres de votre club à y répondre avec générosité.

Promettez-vous, en tant que président, de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Président : « Oui, je le promets. »

Prise de fonction des directeurs du Leo club : (l'officiel qui préside s'adresse à tous les directeurs.) « Vous avez été élus au poste de directeur. Vous ferez partie du conseil d'administration du Leo club. Vous participerez aux réunions statutaires et spéciales de votre club. Vous ferez tout votre possible pour formuler au mieux ses règlements et les appliquer. En tant que membre du conseil d'administration, vous ferez preuve de vigilance dans l'autorisation des dépenses et ne permettrez aucune dette qui dépasserait les revenus du club. Vous ne débourserez pas de fonds à des buts qui ne soient pas liés aux objectifs du club.

Promettez-vous de vous consacrer à cette tâche au mieux de vos capacités ? »

Directeurs : « Oui, je le promets. »

Cérémonie d'intronisation des nouveaux membres

La cérémonie d'intronisation des nouveaux membres peut s'effectuer sous la direction du président du Leo club, du conseiller du Leo club, ou d'un officiel du Lions club.

L'officiel qui préside commence la réunion par ces paroles :

« Nous allons commencer la cérémonie d'accueil des nouveaux membres dans le Leo club _____. Je vous demanderai de garder le silence durant cette cérémonie mémorable, tant pour ces nouveaux membres que pour notre club. Veuillez donc attendre la fin de la cérémonie pour applaudir ou manifester votre satisfaction. Je vais maintenant nommer chaque membre et lui demander de s'approcher. »

L'officiel qui préside appelle les nouveaux membres. Lorsque toutes les nouvelles recrues sont réunies, l'officiel prononce les mots suivants :

« Au nom de ses officiels et de ses membres, je vous souhaite la bienvenue au sein du Leo club _____. Vous avez été invités à en devenir membres et nous sommes heureux et fiers que vous ayez accepté cette invitation.

L'affiliation Leo est un privilège. Vous vous engagez dans un programme d'envergure mondiale initié en tant qu'activité officielle du Lions International en 1967. Les valeurs morales, la responsabilité personnelle, une attitude positive et compréhensive envers les autres, et la main de l'amitié tendue à ceux qui ont des difficultés, tels sont les ressorts du mouvement Leo.

Une série de défis vous attend déjà, vous et vos amis, dans votre collectivité. Vous n'êtes pas seuls dans vos efforts. A tout moment, vous pouvez compter sur les encouragements et la coopération de vos confrères et consœurs Leo, des officiels et du conseiller Leo. Ils seront là pour vous aider à accomplir les buts louables que vous vous êtes fixés.

Je vous adresse de nouveau mes félicitations d'avoir rejoint le club. Je vous demande maintenant de répéter après moi, les devoirs de l'affiliation : « Moi, ...(nom), en présence des membres du Leo club ..., m'engage solennellement à respecter la constitution et les statuts de ce club, à participer à toutes ses réunions, à soutenir et à favoriser les intérêts du club dans toutes ses entreprises, et à fournir ma part d'effort pour le soutenir sur un plan financier. Je me déclare prêt à aider à maintenir, à bâtir et à consolider l'effectif du club, à servir le club en étant membre actif de commissions et en d'autres manières selon les besoins, et à cultiver chez moi-même les qualités de bonne humeur, de service et de loyauté qui sont les caractéristiques du Leo en toutes circonstances. » Vous êtes maintenant membre du Leo club _____.

(Si la cérémonie a lieu en présentiel, l'officiel qui préside épingle un insigne à la boutonnière de chaque nouveau Leo et lui remet sa carte et son certificat d'affiliation.)

Après la cérémonie :

- Demander au nouveau membre d'accueillir les Leos à de prochaines réunions du club. Cela lui donnera l'occasion de faire la connaissance de chaque membre.
- Inviter le nouveau membre à faire partie d'une commission.
- Inviter le nouveau membre à retrouver les officiels du club lors d'une rencontre informelle ultérieure.
- Le président de la commission Effectif doit s'assurer que le nouveau membre reçoive une orientation appropriée sur le programme Leo et le Lionisme, ainsi qu'un kit Nouveau membre comportant un insigne de boutonnière. Il doit aussi être prêt à répondre à toute question et proposer d'accompagner le nouveau membre à ses premières réunions.

Si un Leo déménage dans une autre ville, les officiels doivent l'encourager à rejoindre le Leo club local. S'il n'y en a pas dans cette ville, l'officiel doit encourager le Leo à entrer en contact avec un Lions club local pour proposer le parrainage d'un Leo club.

L'avenir de chaque Leo club dépend en effet du rôle que jouent les officiels et membres Leo. Le travail d'équipe des Leos en ce qui concerne le recrutement et la motivation des nouveaux membres assure la croissance du club. Assurer la continuation du club est une forme de service envers sa collectivité.



Nous contacter :

leo@lionsclubs.org | www.lionsclubs.org/fr/discover-our-clubs/about-leos | www.facebook.com/leoclubs